SZEGEDI KÖZLEKEDÉSI TÁRSASÁG

Szegedi Közlekedési Kft.
Központ: 6720 Szeged, Zrínyi u. 4 - 8., Tel.: (62) 592 - 250
Titkárság: Tel./fax: (62) 426 - 714
Web: www.szkt.hu, E-mail: kapcsolat@szkt.hu
I. telep: 6724 Szeged, Pulz u. 48., Tel.: (62) 592 - 230
II. telep: 6724 Szeged, Körtöltés u. 35. Tel.: (62) 592 - 280
Közönségkapcsolati iroda: 6720 Szeged, Deák F. u 31.
Zöld szám: (80) 820 - 500, Cégjegyzékszám: 06-09-003072

FERACERT EN ISO 9001

iktsz:001/6-50/2019/SZKT

Tisztelt Ajánlattevő!

A Szegedi Közlekedési Kft., mint Ajánlatkérő ezúton felkéri Önt, tegyen írásos ajánlatot az alábbi tárgyban:

Cashless jegy- és bérletautomata beszerzése

Az Ajánlatkérő elvárásait az ajánlattételi felhívás mellékletét képező műszaki specifikáció, üzemeltetési előírások és szerződéstervezet tartalmazzák.

Az ajánlattevő szakmai ajánlatként csatoljon olyan részletezettségű termék és szolgáltatás leírást, amelyből műszaki specifikációnak és egyéb elvárásoknak való megfelelés megállapítható.

I. Az ajánlattételre vonatkozó egyéb adatok, feltételek, információk:

1. Az ajánlatot – a szakmai ajánlat mellett – a Felolvasólap kitöltésével kérjük megadni, valamennyi értékelt ár-elem tekintetében. Az ajánlati árnak fedezetet kell biztosítania a szerződéses feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerülő minden költségre, beleértve az esetleges anyagköltségeket, valamint csomagolási, a szállítási és vámköltségeket is. További költségek elszámolására nincs lehetőség.

2. Az ajánlattételi határidő az ajánlatok bontási időpontja, helyszíne:
2019. április 29. 14 óra 00 perc.
6724 Szeged, Körtöltés utca 35. Beszerzési Iroda I. em. 20. sz. Az ajánlatokat zárt borítékban kell egy eredeti példányban eljuttatni a benyújtás helyére. A borítékra rá kell írni:
„Cashless jegy- és bérletautomata beszerzése - Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel" Az ajánlatkérő a személyesen benyújtott vagy az előírt határidőig postán beérkezett ajánlatokat a fent megadott időpontban nyilvánosan bontja fel, amelyen részt vehetnek az ajánlattevők képviselői is.

3. Az Áru átadás-átvétele: az **Ajánlatkérő 6724 Szeged, Körtöltés utca 35. szám alatti telephelyén történik.**
4. A szerződéskötés tervezett időpontja: **az eljárás eredményének kihirdetését követő 15 napon belül.** Ajánlatkérő külön eredményhirdetést nem tart, az ajánlattevők az eljárás eredményéről írásban kapnak értesítést. Az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet Ajánlatkérő a bontást követően megküldi valamennyi ajánlattevőnek, ezt követően az értékelés végén csak abban az esetben küld külön tájékoztatást az eljárás eredményéről, amennyiben a bontási jegyzőkönyv szerinti eredményhez képest – érvénytelen ajánlat vagy más indok miatt – eltérés merül fel.

5. Az Ajánlatkérő az ajánlattevők részére **hiánypótlásra lehetőséget biztosít,** azzal, hogy fenntartja a jogot, hogy csak az értékelési szempont szerint legkedvezőbb egy vagy több ajánlattevő részére adjon ki hiánypótlási felhívást.

6. Az Ajánlatkérő a **részajánlat tétel lehetőségét nem biztosítja.**

7. Az Ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el. Az ajánlatok szakmai értékelését követően az elbírálás **az összeségében legalacsonyabb ár / költségek alapján történik,** az alábbi ár-elemek és módszer figyelembevételével:

Értékelt ár-elemek:
a) 4 db automata összára
b) Egyszeri bevezetés költsége
c) Üzemeltetési díj
d) Fejlesztési napidíj:
Értékelési módszer:
Az összességében legalacsonyabb árú ajánlat, amely esetében a 4 automata ajánlati összára + az egyszeri bevezetés költsége + a 4 automata 12 hónapra számított üzemeltetési díja + 10 napi fejlesztési díj összege a legalacsonyabb.

8. Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a legalacsonyabb árú ajánlatot adó ajánlattevővel **sem** köt szerződést. Ebben az esetben az Ajánlatkérő az eljárás eredménytelenségének indokáról tájékoztatja az ajánlattevőket.

9. Az ellenérték kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, **magyar forintban (HUF), az Ajánlattevő által kiállított számla alapján, 30 naptári napos fizetési határidővel, banki átutalással történik.**

10. Az Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

11. Késedelmes fizetés esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamat az irányadó.

12. Csatolandó az Ajánlattevő ajánlatban aláíró cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírási címpéldánya, meghatalmazás esetén a meghatalmazott aláírási mintája is.

13. Tartalmi sorrend, iratjegyzék:

Az ajánlatnak az alábbi dokumentumokat kell tartalmaznia:

1. Felolvasólap (kitöltve, cégszerűen aláírva)
2. Aláírási címpéldány (az ajánlatban aláíró cégképviselő tekintetében)
3. Szakmai ajánlat (műszaki specifikáció, szolgáltatás leírása)
4. Egyéb

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az **Ajánlattevőt** terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül az ajánlatkérő **nem** tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.

Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától számított **30 nap**

Az eljárással kapcsolatos esetleges kérdéseiket kizárólag írásban tehetik fel 2019. április 24. 14 óráig, a makszin.andras@szkt.hu e-mail címre való megküldéssel.

Szeged, 2019. április 17.

Tisztelettel:

Majó-Petri Zoltán
Ügyvezető igazgató megbízásából

Dr. Makszin András
Beszerzési irodavezető

Tisztelt Ajánlattevő, kérjük, hogy az ajánlata **legelső oldala az alábbi tartalmú Felolvasólap legyen:**

Felolvasólap

1. Az ajánlattevő azonosító adatai:

a) az ajánlattevő cégneve: .....

b) az ajánlattevő székhelye: .....

c) tel, fax, e-mail: .....

d) Cégjegyzésre jogosult képviselője neve: .....

Kapcsolattartók:
Ajánlattal / műszaki-szakmai kérdésekkel kapcsolatban: .....

Pénzügyi / számlázási kérdésekkel kapcsolatban: .....

e) Cg. szám: ....., adószám: .....

f) Bank, számlaszám: .....

Közös ajánlattevő esetén:

Közös ajánlattevő cégneve, székhelye :.....

2. Értékelési szempont szerinti adatok:

a) Automaták ára:
1 db automata ára: .....,-Ft + ÁFA, azaz bruttó .....,-Ft
4 db automata összára: .....,-Ft + ÁFA, azaz bruttó .....,-Ft

b) Egyszeri bevezetés költsége: .....,-Ft + ÁFA, azaz bruttó .....,-Ft

c) Üzemeltetési díj: .....,-Ft / db / hó + ÁFA, azaz bruttó .....,- Ft / db / hó

d) Fejlesztési napidíj: .....,-Ft / nap + ÁFA, azaz bruttó .....,-Ft / nap

Nyilatkozom, hogy a fentiek szerinti ajánlatomat az ajánlattételi felhívásban, műszaki leírásokban és a kiadott szerződéstervezetben rögzített feltételek figyelembevételével teszem.

Dátum: .....

cégszerű aláírás

Cashless jegy- és bérletautomata

műszaki specifikáció

Preambulum

A **Szegedi Közlekedési Társaság** Szeged Megyei Jogú város megbízásából a szegedi közösségi közlekedés és a közterületi parkolás modernizációját kezdte meg 2016-ban. Szeged elfogadott Smart City koncepcióval rendelkezik (https://www.szegedvaros.hu/szeged-smart-city-joevkep-es-koncepcio/). Ennek egyik eleme a közlekedési szolgáltatások fejlesztése, készpénzmentes fizetési megoldások kialakítása (lásd még „cashless city" témakör)

1. A jegyértékesítő automatával kapcsolatos követelmények

a. Az készülékház külső kialakítása

A készüléknek kis méretűnek, maximum 50 cm x 50 cm x 25 cm (magasság x szélesség x mélység), és vandálbiztosnak kell lennie.

b. Biztonsági paraméterek

A készülék környezetállósági besorolása legalább IP52.

c. Zárszerkezet

A készülék zárszerkezete kulccsal vagy ezzel egyenértékű kódolással zárható, külső behatásokkal szemben ellenálló és biztosítja, hogy csak a jogosult személyek férhetnek hozzá az eszköz belső részéhez.

d. Érintőképernyő védelem

A készülék kijelzője, ill. annak védőablaka vandalizmussal (ütés, nyomás, karcolás, hő) szemben védett legyen.

e. Ajtónyitás érzékelés

A készülék nyílásait fedő ajtók kinyitását az eszköz érzékelni tudja, és meg kell tudnia állapítania, hogy melyik ajtó került nyitott állapotba.

f. Ajtókulcsok

A készülék egyes nyitható részeihez különböző kulcsok szükségesek, de az összes eszköz esetében használhatónak kell lenniük.

g. Energiaellátás

Az energiaellátást a 230V AC- ról kell megoldani. Szünetmentes tápegységgel, vagy akkumulátorral kell rendelkeznie a készüléknek, legalább egy folyamatban levő tranzakció lebonyolításáig.

h. Működési feltételek

A készülék megfelelő működésre legyen képes -15 ºC és +45 ºC külső hőmérséklet között. Az ajánlattevő térjen ki az eszközök működési hőmérséklet tartományára és annak biztosításának módjára. A berendezés automatikusan kezelje a nyári-téli időszámítás váltakozását. Az időt online kapcsolat lévén folyamatosan szinkronizálja.

i. Érintőképernyő

A készülék rendelkezzen minimum 12 colos, színes, grafikus aktív érintőképernyővel a használata közbeni információk közlése és az adatbevitel érdekében.

j. Általános előírások

- A készülék ügyféloldali kezelését – adatbevitelt – érintőkijelzőn keresztül kell megvalósítani, teljeskörűen.
- A készülék a kijelzőn keresztül adjon egyértelmű tájékoztatást az összegről és az ezen összeghez tartozó jegytípusról és darabszámról.
- A készülék a kijelzőn keresztül legyen képes legalább kettő nyelven (magyar, angol) tájékoztatást nyújtani a használat közben. Követelmény a magyar karakterek helyes megjelenítése, valamint a különböző ország zászlóinak megjelenítése. Az esetleges új nyelvek hozzáadására legyen lehetőség.
- A kijelzőnek olvashatónak kell lennie erős napsütés mellett is. A kijelző fényereje minimum 350 cd/m^2 legyen.
- A kijelző láthatósági szöge legyen legalább 50º vízszintes és függőleges irányban egyaránt (teljes=100º). A megfelelő betekintési szöget minden hőmérséklet-tartományban tudnia kell biztosítani.
- A kijelző legyen kivilágítva a tranzakció során. A kivilágítást az érintőképernyő megérintésével lehessen aktiválni.
- Az automaták a megfelelő szervizelési feladatok ellátásának biztosításához rendelkezzenek többszintű jogosultságkezelésű szervizmenüvel, amelyen keresztül ellenőrizni lehet minden olyan működési paramétert (nyomtató működőképessége, internetkapcsolat, papírmennyiség, stb.), amelyek a megbízható ügyféloldali kezeléshez szükségesek.

2. Jegyek és tarifák

- A tarifák és jegytípusok központilag legyenek meghatározva és az eszközök képesek legyenek a jegyparaméterek távoli menedzselésére. A készülék képes legyen kezelni az SZKT teljes termékpalettáját.
- Bárminemű módosítás csak központilag a távfelügyeleti és menedzsment rendszeren keresztül legyen lehetséges.

3. Jegy- és bérletkiadás, jegy- és bérlettípusok

- A készülékbe helyezhető papírtekercs és a nyomtató legyen alkalmas a Szegeden jelenleg is használt jegy- és bérletformátumok kezelésére. (Az Ajánlatkérő 80 mm széles, 120 g/m2-es, blackmark nélküli papírt alkalmaz.)

- A nyomtató legyen képes a magyar karakterek helyes nyomtatására.
- Az automatának a tranzakció megszakítására bármikor alkalmasnak kell lennie.
- Ha a fizetés megvalósult, de valamilyen okból meghiúsult a tranzakció és jegykiadás nem történt, a banki műveletet sztornózni kell.
- Amennyiben az eszközben nem áll rendelkezésre elegendő mennyiségű papír a jegy és bizonylat kinyomtatásához, új vásárlási kezdeményezést ne engedélyezzen a rendszer.

4. Bankkártyakezelés

- A készüléknek műszakilag alkalmasnak kell lennie a mágnescsík + érintőkártyás + chip-es kártyaelfogadásra.
- A készüléknek a kártya leolvasásakor külön banki nyugtát nem szükséges nyomtatnia, a felügyeleti rendszerből utólag a nyugtának kinyomtathatónak kell lennie
- Az ajánlatkérő igényt tart érintésmentes bankkártyákkal vagy NFC-technológiával kompatibilis, saját kibocsátású, vagy szerződött, előre feltölthető városkártyák illesztésének kezelésére. Követelmény az ehhez szükséges szoftver integrációs lehetőségének biztosítása.
- A szállított megoldásnak képesnek kell lennie a tranzakciók on-line továbbítására közvetlenül, vagy processzor/gateway szolgáltatón keresztül úgy, hogy az OTP Bank, mint elfogadó bank a tranzakciókat képes legyen feldolgozni, illetve elszámolni az SZKT felé.
- Az elfogadó szoftver tekintetében rendelkezni kell EMV és OTP Bank szertifikációval, melynek kialakítását a felek a szerződéskötést követően egyeztetik
- Az elfogadó hardver eszköznek rendelkeznie kell a szállításkor hatályos PCI megfelelőségi tanúsítvánnyal.

5. Távfelügyeleti és menedzsment rendszer

Az eszközökhöz távfelügyeleti és menedzsment rendszert kell biztosítania az ajánlattevőnek legalább az alábbi funkcióikkal:

- online állapotlekérdezés,
- a még rendelkezésre álló papírmennyiség lekérdezése,
- tranzakciónként az értékesítési adatok megtekinthetősége,
- online banki információ elérése,
- bankkártyás fizetési bizonylat (slip) keresése és kinyomtatása.

a. Online kapcsolat

A készülékekben levő eszközök legyenek alkalmasak Magyarországon üzemelő, elérhető szolgáltatón keresztül online, vezeték nélküli hálózaton keresztül történő adatkommunikációra (GSM rendszer). Az ajánlat részét képezze minden olyan egység (interfész, modem, szoftver stb.), amely ehhez szükséges.

Az Ajánlatkérő egy SIM kártyás, zárt APN-es megoldást biztosít.

b. Kompatibilitás valamennyi szolgáltatóval

A készülékeknek alkalmasnak kell lenniük minden magyarországi GSM szolgáltatóval való kommunikációra.

c. Események küldése

A készülékeknek képesnek kell lenniük egyes események azonnali vagy tárolt és üzemszerűen kiolvasható jelzésére a távfelügyeleti és menedzsment rendszer irányába. A jelzések alapján a rendszernek ismernie kell az esemény bekövetkezésének időpontját, jellegét, azonosítóját, illetve az eszközt, amelyiken történt. Előzetesen a következők esetében van szükség a jelzésekre:

- Banki POS terminál nem elérhető, Banki POS terminál kommunikációs hibát tapasztal
- Az eszköz a szünetmentes tápegységről üzemel
- Papír kritikus mennyisége
- Bármely ajtó kinyitása
- Nyomtatási hiba
- Bármely, a készülék működésére kiható behatás jelzése (rongálás, illetéktelen kiemelés)

d. Egyedi tranzakciók továbbítása

A készüléknek tranzakciónként jelentést kell eljuttatnia a távfelügyeleti és menedzsment rendszerbe.

e. Kétirányú kommunikáció

Az Ajánlatkérő igényli a kétirányú adatkommunikációra képes megoldást, az eszközök meghatározott időközönként, de legalább minden bekapcsoláskor, kommunikálnak a központi rendszerrel és legalább a következő adatokat egyeztetik: dátum és időpont beállítás, tarifa beállítás, új terméktípusok léte.

f. Távolról üzemen kívül helyezhető

A készüléknek forgalomtechnikai és egyéb okok miatt távolról, üzemen kívül helyezhetőnek kell lennie.

g. Pontos időre hangolás

Legyen lehetőség arra, hogy a készülék automatikusan hangolja magát a pontos időt szolgáltató valamely központhoz (ez a központ lehet az üzemeltető saját GSM kapcsolati központja is).

h. Programozhatóság

A távfelügyeleti és menedzsment rendszernek képesnek kell lennie az aktív képernyő és nyomtatási kép teljeskörű, ajánlatkérő által történő programozhatóságára.

6. Pénzügyi, statisztikai és üzemeltetési adatok nyilvántartása

a. Pénzügyi nyilvántartás

Az Ajánlatkérő igényt tart olyan magyar nyelvű programcsomagra, amellyel a legalapvetőbb pénzügyi adatokat összesíteni lehet, mely alapja lehet a Társaság értékesítési analitikájának. Az ajánlatkérő informatikai megoldást vár a készülékek csoportokba sorolásáról, ezen csoportokat elnevezni és a csoportba tartozó készülékeket tetszőlegesen kijelölni, törölni, majd a csoportot elmenteni lehessen.

b. Naptári időszak szerinti nyilvántartás

A pénzügyi adatokat úgy is nyilván kell tartani, hogy tetszőleges naptári napok közötti időszakra vonatkozó lekérdezéseket lehessen indítani egy készülékre vagy a készülékek egy tetszőlegesen kiválasztott csoportjára.

c. Események lekérdezései

Legyen lehetőség készülékenként, időszakonként, hibatípusonként és ezek tetszőleges kombinációjával előállított szempontok szerint lekérdezések előállítására, az egyéni lekérdezés elmentésére, majd az eredmény képernyőn, nyomtatott formában való megjelenítésére, továbbá exportálására (pl Excel formátumban).

d. Statisztikai információk

Az Ajánlatkérő olyan lekérdezéseket kíván használni, melyek egy készülék vagy egy készülék csoport esetében tetszőleges időszakra statisztikai adatokat szolgáltat a jegyvásárlási szokásokról.

7. Hardver, szoftver környezet

a. Számítógép konfiguráció

Az Ajánlattevő köteles megadni a minimális és az ajánlott számítógép konfigurációt valamennyi, az ajánlatban szereplő szoftver esetében, melyen a programok elfogadható sebességgel és megbízhatóan futtathatók.

b. Szoftverek installálása

Az installálást valamennyi célszoftver esetében az Ajánlattevőnek kell elvégeznie úgy, hogy az Ajánlatkérő munkatársait az installálásra és a program kezelésére kioktatja.

c. Szoftverek testre szabása

A nyertes Ajánlattevő a jelen dokumentumban részletezett funkciók mindegyikét köteles a szerződés részeként maradéktalanul és külön díj felszámítása nélkül beépíteni a szoftver testre szabott verziójába, majd üzemeltetni.

d. Kézikönyvek

Az Ajánlattevő a készülékek és a szoftverek kezeléséhez, üzemeltetéshez, karbantartásához magyar nyelvű felhasználói kézikönyvet adjon át nyomtatott és elektronikus formában, legkésőbb a betanítás megkezdésekor.

e. Oktatás

Az Ajánlattevő az Ajánlatkérő meghatározott munkatársait tartozik a készülékek és programok helyes működéséről kiképezni, elméleti és gyakorlati szinten is.

8. Üzembe helyezés

Az Ajánlattevőnek telephelyi szállítást kell végeznie. A készülékek telepítését az Ajánlatkérő végzi, az Ajánlattevő szakmai támogatásával, az általa megadott technológiai útmutatásának megfelelően. (Pl. előre szerelt, gyors csatlakozóval ellátott kábelek, amelyeket az Ajánlatkérő beköt a hálózatába és kivezet a rögzítési ponthoz.)

Az eszközöket megfelelő szerszámok nélkül ne lehessen elmozdítani.

9. Üzemeltetés - SLA feltételek (szerződés melléklete)

Az Ajánlatkérő az üzemeltetésre is szerződést kíván kötni a nyertes Ajánlattevővel.

Feladatok meghatározása:

- karbantartás: az Eladó/Szolgáltató által (a gyártó javaslata és/vagy az érvényes technikai szabályozások szerinti időközönként, de legalább 6 havonta, írásban dokumentáltan) végrehajtott szokásos (rutinszerű) karbantartó szerviz, a meghibásodás kockázatának csökkentésére és a Berendezés teljesítőképességének fenntartására olyan szinten, hogy annak normális használata biztosított legyen, a gyártó által előírt formában és tartalommal. Az Eladó/Szolgáltató és a Vevő a szerződéses periódus kezdetén meghatározzák a Berendezések tervezett karbantartásának előzetes éves ütemtervét, amely igazodik a gyári előírásokhoz.

- javítás: az Eladó/Szolgáltató által, a Berendezés meghibásodását követően, a karbantartási ciklusok közötti időszakban, esetszámtól függetlenül, annak működőképes állapotba való visszaállítása érdekében elvégzett szolgáltatás.

- távszerviz: az Eladó/Szolgáltató távolról történő beavatkozása bizonyos Berendezés irányában, amely lehetővé teszi, hogy Eladó/Szolgáltató a távolból hajtsa végre a szolgáltatást. Automatikusan beletartozik a szolgáltatási körbe abban az esetben, ha a Berendezés ezt lehetővé teszi.

- oktatás: Az Eladó/Szolgáltató által a Vevő alkalmazottainak a helyszínen vagy oktatási központban nyújtott, az Eladó/Szolgáltató által értékesített vagy készített Berendezés/Rendszer használatára vonatkozó tréning. Az Eladó/Szolgáltató vállalja, hogy amennyiben az eszközök használata akár új alkatrész beépítésével, akár új szoftver telepítésével, vagy bármely más módon megváltozik, úgy a Vevő részére, az általa kért fő, legfeljebb 5 fő számára a megfelelő oktatást biztosítja, a szükséges segédanyagokat átadja.

- alkatrész ellátás: a karbantartás és javítás során felmerült összes alkatrész, tartozék, minden rendeltetésszerű használathoz szükséges fődarab, eszköz saját költségen való biztosítása, amelyekért külön térítést a Vevő nem fizet és bármely olyan nem nevesített szolgáltatás, amely biztosítja, hogy az eszközök rendeltetésszerű használatát a Vevő igénybe tudja venni.

- tartalék alkatrészek: Az Eladó/Szolgáltató minden tőle telhetőt megtesz, hogy biztosítsa a Berendezés megfelelő üzemelésének fenntartásához szükséges tartalék alkatrészeket cserével,

vagy új alkatrésszel. A kicserélt alkatrészek a beszerelést végző Eladó/Szolgáltató tulajdonába mennek át, és haladéktalanul elszállításra kerülnek a Telephelyről, míg a beszerelt alkatrészek a Vevő tulajdonába kerülnek.

Az Eladó/Szolgáltató fenntartja magának a jogot arra, hogy a tartalék alkatrészek tekintetében a Vevő részére kompatibilis alkatrészeket szolgáltasson.

Az Eladó/Szolgáltató köteles biztosítani, hogy ezen Szerződés keretében biztosított tartalék alkatrészek semmilyen módon ne eredményezzék a Berendezés teljesítményének megváltozását.

Az üzemeltetés, valamint a jótállás keretében az alábbiak irányadók:

Feladat megosztás:

- Vevő feladata:
    - gyártói előírásnak megfelelő papír beszerzése, papírcsere, papír elakadás esetén elsődleges elhárítás,
    - külső takarítás,
    - a berendezések működésének ellenőrzése, hiba esetén a hiba bejelentése,
    - az értékesített termékek (jegyek) karbantartása (paraméterezése),
    - SIM kártya és hálózat biztosítása,
    - szerver biztosítása az üzemeltetéshez szükséges szoftver telepítéséhez,
    - VPN alapú távoli hozzáférés biztosítása a Szolgáltató részére,
    - ügyfél oldali Help desk működtetése.
- Eladó/Szolgáltató feladata:
    - bejelentett hibák elhárítása,
    - rendszeres karbantartás,
    - szoftverek verziókövetése és frissítése,
    - egyedi megrendelések alapján fejlesztések végrehajtása,
    - hibabejelentő rendszer működtetése.

Felelősség megosztás:

- Vevő és Eladó/Szolgáltató a saját feladatkörébe tartozó eseményekért felel.
- Vis major:
    - rongálás,
    - a működési környezet (pl. időjárás) miatti üzemképtelenség.

A Berendezés meghibásodottnak minősül, ha:

a) egyáltalán nem, illetve bizonyos bankkártyákat nem fogad el,
b) nem adja ki a terméket,
c) a terméket félben vagy csak részben elvágva (illetve elvágás nélkül) adja ki,
d) a nyomtatási minőség nem megfelelő,
e) sötét a képernyő, vagy a kijelző nem használható rendeltetésszerűen,
f) az automata a termékkiadásnál nem megfelelő díjjal számol.

Szervizszolgáltatás leírása:

- Telefonos és/vagy elektronikus ügyfélszolgálat biztosítása:
  - A Vevő bármilyen működési zavar észlelése esetén haladéktalanul köteles ezt az Eladó/Szolgáltató felé jelezni minimum a berendezés azonosítószámát, a hiba jellegét és a Vevő részéről a kapcsolattartásért felelős személy nevét.
  - támogatás biztosítása (pl.: üzemeltetéssel, karbantartással kapcsolatos tanácsadás).
- Hibabejelentések fogadása és hibaelhárítás.
- Rendszeres karbantartás mind hardver, mind szoftver tekintetében.
- A jelen Szerződés alapján a Berendezésen elvégzett bármilyen szolgáltatásról Eladó/Szolgáltató szolgáltatási jelentést készít, amely minden Berendezés tekintetében felsorolja a rendellenességeket, valamint a működőképesség helyreállítása érdekében elvégzett tervezett karbantartás és/vagy javítás leírását.

Szolgáltatási szint elvárások:
- az automaták folyamatos üzemben, minimum 95%-os rendelkezésre állással üzemeljenek,
- az üzemképességet automatánként vizsgáljuk,
- rendelkezésre állás az ajánlata szerint a teljes kontingensre vonatkoztatva, azzal, hogy a rendelkezésre állás akkor sérül, ha a Vevő bejelenti a hibát, illetve egy berendezés esetében a leállás 5. órájától kezdve az üzemképtelenség ideje kétszeresen számít.

A rendelkezésre állási időbe nem számít bele a tervezett karbantartási idő (évi 2 alkalom, melynek ütemezését 1 hónappal korábban Vevővel egyeztetni kell), valamint a rongálás miatti helyreállítási idő.

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS
KARBANTARTÁSI / ÜZEMELTETÉSI SZOLGÁLTATÁSSAL

amely létrejött egyrészről a

Cégnév:	**Szegedi Közlekedési Kft.**
Székhely:	6720 Szeged, Zrínyi u. 4-8.
Cégjegyzékszám:	06-09-003072
Adószám:	11092612-2-06
Bank, számlaszám:	Raiffeisen Bank Zrt. 12067008-00143725-00100003
Telefon, fax:	+36-62-592-250, +36-62-426-714
képviselő:	Majó-Petri Zoltán ügyvezető igazgató

továbbiakban, mint **Vevő**

másrészről a(z)
Cégnév:
Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Bank, számlaszám:
Telefon, fax:
Képviselő neve:
továbbiakban, mint **Eladó** / **Szolgáltató**

továbbiakban a Vevő és Eladó/Szolgáltató együttesen: **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

Vevő a szegedi közösségi közlekedés és a közterületi parkolás modernizációja keretében, Szeged elfogadott Smart City koncepciójába illeszkedően, a közlekedési szolgáltatások fejlesztése, készpénzmentes fizetési megoldások kialakítása érdekében **Cashless jegy- és bérletautomata beszerzésére** indított beszerzési eljárást. Jelen szerződést a Felek a Vevő, mint ajánlatkérő ajánlattételi felhívása és az Eladó ajánlata szerint kötik meg. E dokumentumok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

A szerződés szerinti teljesítés magában foglalja az alábbi feladatok elvégzését:
1.1. Eszközök leszállítása, telepítésben, üzembe helyezésben való közreműködés, a készülékekhez szükséges informatikai alkalmazáskörnyezet szállítása, telepítése.
1.2. Kezelőszemélyzet betanítása (karbantartási és szervizelési alapfeladatok, üzemeltetési feladatok tekintetében).
1.3. Teljeskörű karbantartás elvégzése a szerződésben meghatározott periódusnak megfelelően.
1.4. Teljeskörű szervizelés, hibaelhárítás, üzemeltetési feladatok ellátása.

2. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidő

2.1. Jelen Szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

2.2. A teljesítési határidők:

a) Eladó legkésőbb a szerződés hatálybalépését követő **120 napon** belül köteles az eszközöket leszállítani a Vevő által megadott telephelyre. Ezt követően a Vevővel előzetesen egyeztetett telepítési napon (a leszállítást követő 10 munkanapon belül) szakmai segítséget biztosítani a telepítéshez, üzembehelyezéshez, továbbá legalább 5 fő kezelőszemélyzet részére betanítani az eszközök alapvető (különös szakértelmet nem igénylő) karbantartási, szervizelési ismereteit, valamint a rendszer üzemeltetéséhez

kapcsolódó szoftver használatát.
b) Eladónak az automaták üzembehelyezésétől számított **12 hónap** időszakra szóló jótállást kell biztosítania, amely idő alatt el kell látnia az eszközök térítésmentes szervizelését, üzemeltetését, továbbá a gyártó által előírt gyakoriságú, de legalább évi 2 alkalommal történő karbantartását. A jótállási idő alatt Eladónak a hiba bejelentését követő 2 munkanapon belül meg kell kezdenie a hiba kijavítását. A jótállási idő alatt a garanciális javítás egyetlen költségeleme sem terhelhető az ajánlatkérőre, így nem számolható fel kiszállási díj vagy munkabér és egyéb anyagköltség sem. Az üzemeltetési feltételeket a szerződés melléklete tartalmazza.

A teljesítés helye: Az automatákat a Szegedi Közlekedési Kft. 6724 Szeged, Körtöltés utca 35. szám alatti telephelyére (Trolibusz üzem raktár) kell szállítani.

3. Ellenérték, fizetési feltételek

3.1. A szerződés szerinti ellenérték az alábbi ár-elemekből tevődik össze:

a) A 4 db cashless jegy- és bérletautomata ellenértéke, amely tartalmazza az eszközök működését és menedzsmentjét biztosító szoftver tulajdonjogának költségeit is:
1 db automata ára: .....,-Ft + ÁFA, azaz bruttó .....,-Ft
4 db automata összára: .....,-Ft + ÁFA, azaz bruttó .....,-Ft

b) Egyszeri bevezetés költsége, amely tartalmazza az üzembehelyezésben való szakmai segítségnyújtás, valamint a kezelőszemélyzet betanításának költségeit is
.....,-Ft + ÁFA, azaz bruttó .....,-Ft

c) Üzemeltetési díj
.....,-Ft / db / hó + ÁFA, azaz bruttó .....,- Ft / db / hó
4 db automatára: .....,-Ft / hó + ÁFA, azaz bruttó .....,- Ft / hó

d) Fejlesztési napidíj: .....,-Ft / nap + ÁFA, azaz bruttó .....,-Ft / nap

E szerződés teljesítésével összefüggő összes adót, vámot, illetéket, engedélyezési díjat, szállítási költséget stb. teljes mértékben a Szolgáltató viseli, *kivéve azokat, amelyet valamely jogszabály, vagy jelen szerződés kifejezetten a Vevő terhére állapít meg.*
Az ÁFA mértékét a mindenkori hatályos ÁFA szabályok szerint kell meghatározni. Az ár nem tartalmazhat semmilyen árfolyamváltozáshoz kötött feltételt, az magyar forintban kifejezett fix összeg.

3.3. A teljesítés ellenértékét a Vevő az igazolt teljesítést követően, számla ellenében a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése alapján teljesíti átutalással. A számlázás az alábbi ütemezésben történik:
1. Az automaták leszállításának, telepítésének (fizikális és szoftveres), valamint a kezelőszemélyzet betanításának sikeres teljesítését követően a 3.1.a)-b) pontok szerinti ellenérték.
2. Az üzemeltetési időszakban havonta állítható ki számla a 3.1.c) pontban rögzített ellenértékről, igazolt teljesítést követően.
3. A fejlesztési napidíjról (3.1.d) pontban rögzített ellenértékről), annak igénybevétele esetén, teljesítésigazolás alapján.

A Vevő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Szolgáltató teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.
Az automaták tulajdonjoga a 3.1.a)-b) pont szerinti ellenérték megfizetésével száll át a Vevőre.

3.4. **Fizetési határidő:** a számla Vevő általi kézhezvételének napját követő **30 nap**. A szerződéskötés és a kifizetés pénzneme a magyar forint (HUF).
3.5. Vevő fizetési késedelme esetén a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatot köteles az Eladó részére megfizetni.

4. Felek jogai és kötelezettségei

4.1. Eladó köteles gondoskodni a jelen szerződés mellékletében meghatározott rendszerkövetelményeknek megfelelő **4 db cashless jegy- és bérletautomata,** továbbá az ezek működését és menedzsmentjét biztosító **Szoftver** (továbbiakban együttesen: **Rendszer**) leszállításáról, a telepítéshez, üzembehelyezéshez szükséges szakmai segítségnyújtásról, a kezelőszemélyzet betanításáról, a rendszer karbantartásáról, szervizeléséről, üzemeltetési feladatairól, az alábbiakban, valamint a szerződés mellékletét képező üzemeltetési leírásban részletezettek szerint.

4.2. Az automaták leszállítása, telepítése, üzembe helyezése:
Eladó legkésőbb a szerződés hatálybalépését követő 120 napon belül köteles az automatákat a Vevő telephelyére szállítani. Az automaták telepítését Vevő végzi el, a műszaki specifikációban és az Eladó által átadott telepítési útmutatóban rögzítettek, valamint a helyszíni szakmai iránymutatások szerint.
Eladó az automaták leszállítását követő 10 munkanapon belül köteles biztosítani a szakmai segítségnyújtás, valamint szoftver telepítése és az oktatási feladatok körében rögzített feladatai ellátását. Az oktatás helyszíne Vevő telephelye. Az oktatáshoz szükséges infrastruktúrát a Vevő, az oktatási anyagokat Eladó köteles biztosítani.

4.3. Eladó az automaták Szoftver rendszerének telepítését a Vevő által megadott helyszínen és informatikai eszközökön biztosítja. Eladó a Szoftver telepítésének előkészítését kizárólag a Vevőnél irányadó hivatali munkaidőben végezheti, a helyiségek hozzáférhetősége miatt.

4.4. Eladó az üzembe helyezési időszak alatt, legkésőbb az oktatás alkalmával köteles a Vevő részére az automaták és a Szoftver kezelési, üzemeltetési dokumentációit átadni.

4.5. Eladó vállalja, hogy a jelen szerződésben, valamint az üzemeltetési és SLA feltételek szakmai tartalmát rögzítő mellékletben foglaltak szerint biztosítja a Rendszer zavartalan működését.

4.6. Vevő – az igazolt, szerződésszerű teljesítést követően – köteles a rendszer ellenértékének megfizetésére, amellyel tulajdonjogot szerez az automaták és az üzemeltető szoftver tekintetében is. Ennek megfelelően jogosult a jelen szerződésben meghatározott Rendszer használatára, beleértve a Rendszer működését biztosító Szoftver használatát is.

4.7. Vevő köteles a Rendszer telepítése, üzembehelyezése során az Eladó iránymutatásai, szakmai segítségnyújtása és átadott műszaki dokumentációk szerint eljárni. Vevő a jótállási időszak alatt köteles mellőzni mindennemű változtatást, beavatkozást a készülékeken, ezzel ellentétes magatartás a jótállás elvesztését eredményezi.

4.8. Vevő köteles megakadályozni, hogy az automatákon az Eladó, ill. Vevő által megbízott, az Eladó által oktatott szakembereken kívül más személy javítási-, karbantartási munkát vagy egyéb beavatkozást végezzen.

5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

5.1. Vevő a 120 napos szállítás tekintetében a késedelemmel érintett eszközök nettó ellenértékének 1%-a / nap késedelmi kötbért határoz meg azzal, hogy 20 napos késedelem után a szerződéstől elállhat (a késedelmi kötbér maximum 20%).

5.2. A jótállás keretében a Szolgáltatási szint elvárások körében meghatározott rendelkezésre állási idő havi szinten történő átlépése esetén – amennyiben az eléri az 5%-os értéket – a Vevő jogosult a havi üzemeltetési díj arányos részének visszatartására, vagyis ez esetben az Eladó a havi üzemeltetési díjnak az automaták rendelkezésre állási idejének megfelelő %-os részére jogosult.

5.3. Az Eladó, az olyan okból történő meghiúsulás vagy nemteljesítés esetére, amelyért felelős, a teljes nettó ellenérték 20%-a mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

5.4. A Vevő szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette. A nemteljesítés esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem vagy a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A kötbér akkor is jár, ha a Vevőnek kára nem merül fel.

6. Együttműködési kötelezettség, kapcsolattartás

6.1. A feleket együttműködési kötelezettség terheli. Minden olyan eseményről, mely a szolgáltatás eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, kötelesek egymást tájékoztatni, a másik fél kérésére azt írásban is kötelesek megerősíteni. Ennek elmulasztása kárfelelősséget von maga után.

6.2.Vevő részéről kapcsolattartásra (hibabejelentés megtételére) jogosultak:

a) Név:
Elérhetőség:
b) Név:
Elérhetőség:

6.3.Eladó / Szolgáltató részéről kapcsolattartásra jogosultak:

a) Hibabejelentés esetén
b) Egyéb műszaki kérdésekben
c) Számlázással kapcsolatos kérdésekben

Fent nevezett kapcsolattartók személyében történő változásról Vevő illetve Szolgáltató írásbeli értesítést küld Szolgáltató részére.

6.4. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon, e-mailben) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. Felek megállapodnak abban, hogy az egymásnak postai úton, ajánlottan küldött leveleket a feladást követő 10. napon abban az esetben is kézbesítettnek tekintik, amennyiben a levél „nem kereste", „címzett ismeretlen" vagy „elköltözött" jelzéssel érkezik vissza a feladó címére. A Felek közötti levelezés nyelve: magyar.

7. A szerződés felmondása

7.1. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés rendes felmondásának sem a 120 napos teljesítési határidő, sem az azt követő 12 hónapos jótállási / üzemeltetési időszak alatt nincs helye.
7.2. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal, a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:

- Az Eladó titoktartási kötelezettségét megszegi;
- Eladó ellen jogerősen csőd, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás indul;
- Eladó az üzemeltetés körében a Szolgáltatási szint elvárásokat nem teljesíti;
- Vevő a fizetési kötelezettségének 30 napot meghaladóan nem tesz eleget

Felmondás esetén a felek kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.

8. Vis major

8.1. A szerződő felek mentesülnek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha a nem teljesítés ellenállhatatlan erők (vis major) következménye.
8.2. Vis majornak minősül egy esemény, amely nem vezethető vissza az Eladó vagy Vevő saját hibájára vagy gondatlanságára és nem látható előre.
8.3. A vis major által érintett fél köteles a másik felet a vis major helyzet bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről 3 napon belül értesíteni.

9. Illetékes bíróság, alkalmazott jog, záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Vevő székhelye szerinti magyar bíróság eljárásának. A felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot kell alkalmazni.
9.2. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül.
9.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.
9.4. Felek megállapodnak, hogy Eladó a jelen szerződés alapján elvégzett feladatokról, annak készültségi fokáról, a feladat teljesítése során, azzal összefüggésben tudomására jutott adatokról, információkról a sajtót és az elektronikus médiát csak a Vevővel előzetesen egyeztetett módon és mértékben, annak kifejezett beleegyezésével tájékoztathatja.
9.5. A jelen szerződés mellékletei, valamint az Eladó által benyújtott ajánlat és az ajánlattételi felhívás a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, még ha fizikálisan nem is kerül csatolásra. Ha a szerződést alkotó okmányok között ellentmondás mutatkozik, akkor - ebben a sorrendben - jelen szerződés, a jelen szerződés mellékletei, ajánlattételi felhívás, illetve az Eladó által benyújtott ajánlat tartalma az irányadó.
9.6. Az Eladó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy szervezetük átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatban változás történik, arról a Vevőt haladéktalanul tájékoztatja.

A szerződést felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyező megállapodást, írják alá.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Műszaki specifikáció, üzemeltetési és SLA feltételek
2. sz. melléklet: Ajánlattételi felhívás
3. sz. melléklet: Eladó ajánlata