

SZEGEDI KÖZLEKEDÉSI KFT.

Iktatószám: 001/1-4/2021/SZKT

Etikai Kódex

Hatálybalépés időpontja:

2021. január 1.

Jóváhagyta:



Majó-Petri Zoltán
ügyvezető igazgató

Az eljárásrend módosításainak jegyzéke

Módosítás időpontja	Módosítás indoka	Módosítás végrehajtója	Módosított oldalszám	Szakmailag, tartalmilag ellenőrizte	Jóváhagyta	Hatálybalépés időpontja

Kitöltési útmutató:

Módosítás indoka:

Jogszabályváltozás vagy döntés, vagy feladatkör változás.

Módosítás végrehajtója:

Név, beosztás és aláírás szükséges.

Szakmailag, tartalmilag ellenőrizte:

Az ellenőrző neve, beosztása és aláírása szükséges.

Jóváhagyta:

A jóváhagyásra jogosult neve, beosztása, aláírása szükséges.

Hatálybalépés időpontja:

a jóváhagyó által meghatározott időpont.

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
1. Az Etikai Kódex célja.....	4
2. Az Etikai Kódex hatálya.....	4
II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK.....	5
3. Alapelvek.....	5
III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	7
4. Az Etikai Kódex hatályba lépésével kapcsolatos teendők.....	7

A **Szegedi Közlekedési Kft** (továbbiakban: Társaság) **ügyvezető igazgatójaként** a 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről és a **339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről** előírásai alapján a Társaság Etikai Kódexével kapcsolatos követelményeket a következőkben határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Etikai Kódex célja

- 1.1. A vonatkozó jogszabályok, kiemelten a **339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről** kötelező előírásai alapján, és az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter által az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével közzétett irányelv figyelembe vételével meghatározza a Társaság az Etikai Kódexét.
- 1.2. A Társaság elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti a Szeged MJV szakmai és etikai sztenderdjeit, szabályait.
- 1.3. Az Etikai Kódexben foglalt értékek védelme közös érdekünk. A gazdasági környezet kihívásainak hosszú távon csak úgy tudunk megfelelni, ha egyéni és vállalati szinten is alávetjük magunkat a morális felelősségvállalásból fakadó követelményeknek. A társaság jó hírét ugyanis csak a tisztességre épülő, feddhetetlen üzleti magatartással, és a jogszabályok maradéktalan betartásával őrizhetjük meg. Törekszünk arra, hogy a számunkra fontos értékeket mások felé is közvetítsük, közkincsé tegyük, ezzel is hozzájárulva az általánosan tapasztalható üzleti morál javításához.

2. Az Etikai Kódex hatálya

- 2.1. Az eljárásrend **személyi hatálya** a foglalkoztatási formától és beosztástól függetlenül kiterjed a Társaság valamennyi munkatársára, valamint a vele polgári jogviszonyban álló személyekre, szervezetekre (továbbiakban: munkatárs),
- 2.2. Az eljárásrend **tárgyi hatálya** kiterjed az Etikai Kódex személyi hatálya alatt állók minden olyan tevékenységére, magatartására, amellyel a Társaság nevében, érdekében, képviselésében eljárnak.
- 2.3. Az eljárásrend **területi hatálya** kiterjed a Társaság teljes működési területére, valamennyi szervezeti egységére.
- 2.4. **Időbeli hatálya** kiterjed a jelen Etikai Kódex módosításáig vagy visszavonásáig.

II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

3. Alapelvek

3.1. Szellemi tulajdon

A Társaságunknál rendszeresen keletkező értékes, nem közcélú ötletek, stratégiák és egyéb üzleti információk a Társaság tulajdonában vannak, és azokat meg kell védenünk. Mivel ezek az információk a munkavállalók közös munkájának eredményei, a vonatkozó jogszabályok lehetővé teszik ezen szellemi tulajdon oltalmát. A társaság erőforrásaival előállított, vagy a vásárolt szellemi tulajdon a Társaság tulajdona, használata csak szerződésen alapulhat.

A Társaság célkitűzése, hogy minden szellemi tulajdona tekintetében megteremtse, megvédje, fenntartsa és megóvja jogait, a szellemi tulajdont felelősségteljes módon használja fel. A saját szellemi tulajdon védelme mellett, tiszteletben tartja másoknak a szellemi tulajdonukhoz fűződő jogait is.

3.2. Védett információk

A Társaság a jogos - nem titkos – információigényt jogszabályi kötelezettség alapján kielégíti. Ha az egyik vállalat hajlandó bizalmas, esetleg titkos információkat is átadni egy másik vállalatnak, akkor a bizalmasság/titkosság tényét céges aláírással írásban jeleznie kell, és a másik vállalt az így birtokába jutott, információkat köteles védeni - ilyenkor ajánlott külön, kétoldalú titoktartási megállapodást is kötni.

A Társaság vállalja, hogy munkavállalói és vele egyéb jogviszonyban álló partnerei a Társaság erőforrásaival nem használnak fel belső információkat illegális anyagi előny szerzés céljából, és nem adnak tovább bennfentes információkat olyan személynek, akiről feltételezhető, hogy azt önkényesen a saját céljára vagy az üzleti életben felhasználja.

Az információk kezelése során minden esetben figyelembe kell lenni az általános európai adatvédelmi előírások (GDPR) vonatkozó rendelkezéseit is.

3.3. Vagyoni értékkel való bánásmód

A Társaság munkavállalója köteles a Társaság tulajdonával gondosan, a rendeltetésüknek megfelelően, kíméletesen bánni, és azok hatékony használatát biztosítani. Ezen felül köteles a Társaság tulajdonát megóvni az elvesztéstől, sérüléstől, visszaélésektől, lopástól, eltulajdonítástól és megsemmisítéstől. Minden, a felsoroltak valamelyikét eredményező helyzetet és esetet haladéktalanul jelenteni kell a felettesének.

A Társaság tárgyi eszközeit (pl. számítógépet, telefonkészüléket, fénymásolót, irodaszert, szolgálati autót, szolgálati mobiltelefont) az azok használatára vonatkozó szabályzatok, illetve írásbeli megállapodások szerint szabad használni.

3.4. Összeférhetlenség

Összeférhetetlenség a Társaság részére folytatott tevékenység keretében az a szituáció, amelyben fennáll a kockázat, hogy a személyes érdekek veszélyeztetik a Társaság érdekeit. Valamennyi munkavállaló köteles az ilyen jellegű összeférhetetlenséget, ill. elfogultságot magától felismerni, aktívan megelőzni és ellene hatni. Minél magasabb beosztásban van, annál kritikusabb mérlegelési szempontokat kell érvényesíteni. Az összeférhetetlenséget mindenekelőtt abban az esetben lehet felróni, ha azt szemmel láthatóan előidézi, vagy nem tárja fel időben. A munkavállaló, amint a tudomására jut, hogy összeférhetetlenség léphet fel, köteles arról felettesét azonnal és igazolható módon tájékoztatni. A felettes dönt a szükséges lépésekről, amelyek során például bizonyos feladatokkal más munkavállalót bízhat meg.

3.5. Korrupció

A Társaság a zéró tolerancia elvét vallja a korrupció és a megvesztegetés terén. Elutasítjuk és súlyos etikai vétségnek minősítjük a korrupció minden formáját és minden munkavállalónktól és üzleti partnerünktől ugyanezt elvárjuk.

3.6. Együttműködés

A Társaság tevékenységét a tisztességes verseny normáival összhangban, és az érvényes versenyjogi szabályoknak megfelelően végzi. Elkötelezett amellett, hogy szem előtt tartsa mások tiszteletét, ügyeljen a mások jó hírére, és ezeket alapul véve dolgozzon. Kapcsolataink a kölcsönös bizalmon alapulnak.

3.7. Politikai szerepvállalás

A Társaság munkavállalója politikai szerepvállalása, vagy ilyen irányú fellépése során nem használhatja a Társaság nevét. Bárminemű szerepvállalás nem állhat ellentétben a Társaság és a Tulajdonos érdekeivel.

3.8. Nyilvánosság

A Társaság minden nyilvános megjelenését előre egyeztetett, az arculati elemeket tartalmazó szerepést előre tervezetten teljesít. Ügyel arra, hogy megnyilvánulásaival hozzájáruljon a Társaság nagyobb ismertségéhez, még jobb megítéléséhez és sikeres piaci szerepléséhez.

3.9. Kötelezettségek, a vétségek következményei

A Társaság folyamatosan feddhetetlen magatartást vár el a munkavállalóitól, továbbá a törvények, belső szabályzatok, valamint az Etikai Kódex betartását. A Társaság minden munkavállalóját elutasítja a tisztességtelen gyakorlatot és ezáltal aktívan elősegíti a Társaság céljainak elérését, saját tevékenységével pozitív példát állít és mások megkérdőjelezhető viselkedésére megfelelően reagál. A munkavállaló köteles jelenteni, amennyiben törvénytört, csaló vagy etikátlan magatartást tapasztal. Ebből a célból a megfelelő tanácsadó áll a rendelkezésére.

Az Etikai Kódex ellen elkövetett vétségek akár munkavállalói vétkes kötelezettségzegésnek is minősülhetnek. Az ilyen vétségek a Társaság és dolgozói

számára hírnév kockázatot is jelentenek és ezáltal azok jogi és gazdasági értelemben is hátrányt szenvedhetnek. Ennek alapján ezek a vétségek alapvetően elfogadhatatlanok és a jogi lehetőségek keretén belül megfelelően büntetendők.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

4. Az Etikai Kódex hatályba lépésével kapcsolatos teendők

- 4.1. Jelen eljárásrendet 2021. január 1. napján lép hatályba, az abban foglaltakat a hatálybalépését követően kell alkalmazni.
- 4.2. Az Etikai Kódexet jogszabályváltozás, vagy belső szervezeti, illetve feladatváltozás esetén módosítani kell.
- 4.3. A módosítást a jogszabályváltozás hatálybalépését, illetve a belső szervezeti változás vagy egyéb belső döntés miatti módosítás időpontját követő 30 napon belül a szabályzatot át kell vezetni. A módosítás eljárásrendben történő átvezetéséért a megfelelési tanácsadó a felelős.
- 4.4. Az eljárásrendet a hatálybalépés napján a Társaság DIR rendszerében közzé kell tenni, gondoskodni kell arról, hogy az abban foglaltakat a Társaság valamennyi munkatársa megismerje.

Szeged, 2021. január 1.



Majó-Petri Zoltán
ügyvezető igazgató