

BKT
001/30-23/2018/SZKT

Közszolgáltatási szerződés Alapszerződés

a 18/2018. (II.16.) Kgy. sz. határozattal jóváhagyott módosítással
egységes szerkezetben

amely létrejött **Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata** (6720 Szeged, Széchenyi tér 10., adószám: 15735629-2-06, bankszámlaszám: 12067008-00102705-00100002, KSH szám: 15735629-7511-321-06, képviseli dr. Botka László polgármester), mint a **helyi személyszállítási feladat ellátásának felelőse (Megbízó)**

és a

Szegedi Közlekedési Kft. (6720 Szeged, Zrínyi u. 4-8. adószám: 11092612-2-06, bankszámla szám: Raiffeisen Bank Zrt. 12067008-00143725-00100003 képviseli Majó-Petri Zoltán ügyvezető igazgató) mint **Szolgáltató** között.

1. A szerződés tárgya

Szeged Megyei Jogú Város közigazgatási területén, menetrend alapján villamossal, trolibusszal és autóbusszal végzett helyi közforgalmú személyszállítási (közösségi közlekedési) közszolgáltatás ellátása, továbbá a megbízó tulajdonában lévő helyi közutakon, a helyi közforgalom elől el nem zárt magánúton, tereken, parkokban és egyéb közterületeken a külön jogszabály szerint kijelölt várakozási terület üzemeltetése.

2. A szerződés jogalapja

2.1.A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bek. 18. pontja, a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (továbbiakban Sztv.) 5. § (1) bek. d) pontja értelmében a szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladat meghatározásának és az ellátásáról való gondoskodásnak a felelőse Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata.

2.2.A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kkt.) 9/D. § (2) bekezdése szerint a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánúton, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken járművel történő várakozás biztosítását célzó közszolgáltatást a tulajdonos, illetve az Mötv. 16/A. §-a szerinti szolgáltató köteles ellátni. **A Megbízó felhatalmazza a Szolgáltatót, hogy a Kkt. 9/D. § (6) bekezdése alapján a Megbízót megillető parkolási várakozási díjakat és pótdíjakat a Szolgáltató a saját nevében szedje be.**

2.3.Megbízó, mint az ellátás felelőse, az Sztv. 24. § (6) bekezdése szerint jogosult a helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátására közszolgáltatási szerződést kötni a Szolgáltatóval.

3. Meghatározások

Az alábbi definíciók irányadók a jelen szerződésben és annak mellékleteiben használt fogalmak értelmezése során.

„Árusító hely”: a Szolgáltató minden olyan helyisége, járműve, alkalmazottja vagy megbízottja, ahol, illetve akinél valamilyen értékszervény váltható.

„Bevétel-megosztás”: minden tárgyévra, a tárgyév első napján hatályos menetrend alapján meghatározott százalékos viszonyszám (ennek számítási metodikája az I. mellékletben található). Ez határozza meg a városi összes (autóbusz, trolibusz, villamos) menetdíj-bevételből a szolgáltatókra eső bevételi hányadot, amely a szociálpolitikai menetdíj-támogatás igénylésének alapja a IV. sz. mellékletben (a Kereskedelmi megállapodásban) foglaltak szerint.

„Bérletárusító hely”: minden olyan árusító hely, ahol bérletszervény is váltható.

„Egyéb árucikk”: a fentebb meghatározottakon kívül minden olyan, a szolgáltatáshoz kapcsolódó árucikk (például igazolvány-tok, menetrendi kiadvány stb.) amely önmagában utazásra nem jogosít.

„Értékszervény”: az ellátási felelős és a Szolgáltató által a Közszolgáltatási Szerződés IV. sz. mellékletében (a Kereskedelmi Megállapodásban) megállapított árú és fajtájú, utazásra jogosító mindenféle jegy és bérletszervény.

„Férőhely” a jármű szolgáltatási szempontból számított befogadóképessége (statisztikai férőhely), amely nem feltétlenül egyezik meg a forgalmi engedélyben szereplő műszaki befogadóképességgel. Számítása: a jármű ülőhelyeinek és négyzetméterenkénti 5 fővel számított állóhelyeinek összege.

„Fizető parkolóhely”: Szeged város közigazgatási területén lévő „kijelölt várakozási övezetben” közúti jelzőtáblával megjelölt parkolóhely.

„Fordulóidő”: az oda-irányú járat indulási időpontja és a járat menetrend szerinti visszaindulási időpontja által meghatározott odairányú menetidőnek, a menetrend szerinti visszairányú menetidőnek (körjárat esetén a menetrend szerinti menetidőnek) és az indító végállomási technológiailag szükséges tartózkodási időnek (legalább 3 perc, legfeljebb 7 perc) összege, percben kifejezve, 5 percre kerekítve. Lehetőség van különböző forgalmú menetrendi időszakokra eltérő fordulóidő meghatározására is.

„Garantált csatlakozás” a közforgalmú közlekedési hálózat fontosabb csatlakozási pontjain az átszállás biztosítása érdekében vállalt csatlakozás-biztosítás. Amennyiben Szolgáltató a szakmai ajánlatában garantált csatlakozási pontokra tett javaslatot, és azt Megbízó elfogadta, a menetrendi előírás kiegészül a garantált csatlakozások előírásával, amely az 1. sz. Függelékben található.

„Garázsmenet”: az adott járatnak a telephely és a végállomása (kivonulás) vagy a végállomása és a telephely (bevonulás) közötti csonka menete, melyen (kivonulás esetén) a telephely utáni első megállótól vagy (bevonulás esetén) az utolsó megállóig utast szállít a Szolgáltató. Garázsmenet lehet menetrendi tájékoztatóban meghirdetett és meg nem hirdetett járat. Bevétel-megosztási szempontból a meghirdetett garázsmenet a bevonuló járat fél

menetének számít járatszám szempontjából, kilométer-teljesítmény tekintetében pedig a végállomástól az utolsó utasszállítással érintett megállóig beszámít.

„Hasznos kilométer-teljesítmény”: a vonalhossz és az indított járatszám szorzata. Nem számít bele a nem meghirdetett ki- és bevonulás, a különböző átállások és egyéb járulékos futások teljesítménye.

„Járat”: közforgalmú villamos, trolibusz vagy autóbusz meghirdetett útja az induló végállomástól az érkező végállomásig. Megkülönböztetünk „oda” és „vissza” irányú járatokat (az irányított vagy honos végállomás szemszögéből). A 24 métert elérő vagy azt meghaladó járművel vagy szerelvénnel teljesített járat bevételmegosztás szempontjából két járatnak számít.

„Jármű”: a közszolgáltatás teljesítésére igénybe vett, közforgalmú utasszállító villamos, trolibusz vagy autóbusz.

„Járműnap”: a menetrend teljesítéséhez az adott napon egyidejűleg forgalomba állítandó villamosok, trolibuszok, illetve autóbuszok legmagasabb száma. Meghatározása a menetrend szerinti legmagasabb járat-gyakoriság és a fordulódő alapján történik.

„Járművezetői jegy”: a vonaljegynek (vagy más elővételi jegyfajtának) az Kereskedelmi megállapodásban meghatározott, emelt áras változata, amelyet elővétel helyett a járművezetőnél vált meg az utas.

„Koordinátor”: az a szervezet, amelyet megbízó a jelen szerződés szerinti tárgyi és pénzügyi folyamatok lebonyolítására megbíz. A Koordinátor megbízásáról, illetve a koordinátor személyében bekövetkező változásról a Megbízó a Szolgáltatót haladéktalanul értesíti.

„Követési időköz”: azonos vonalon, vagy egy vonalon és annak betűjelzéssel megkülönböztetett vonal-változatán két, egymást követő járat menetrend szerinti indulása közötti időköz.

„Közszolgáltatási szerződés”: jelen dokumentum, vagyis az a megállapodás, melyet az Sztv. alapján az ellátás felelőse és a Szolgáltató kötött, beleértve az összes csatolt mellékletet, valamint minden olyan okmányt, amelyet a szerződésben foglalt utalás annak részévé tett.

„Megbízó”: az Sztv. szerint a közforgalmú személyszállítás ellátásáért felelős szervezet, amely a szolgáltatás teljesítésével a Szolgáltatót megbízza.

„Menetrend”: a vonal kezdő és végpontját, a megállóhelyeket, mindezekre vonatkozóan az indulási és érkezési időpontokat, vagy a járat napi első és utolsó indulási időpontját és a köztes járatgyakoriság ismertetését tartalmazó szolgáltatási előírás.

„Menetrendi óra-szükséglet”: a menetrend teljesítéséhez szükséges járművezetési idő. Egy vonal menetrendi óra-szükséglete a fordulódő és a napi indított járatszám szorzatának fele (körjárat vagy egyirányú járat esetében a fordulódő és a napi indított járatszám szorzata). Nem számít bele a jogszabályok és munkaszerződések szerinti pihenődő és más munkaközi szünet, sem a ki- és bevonulás ill. vonalközi átállás időszükséglete.

„Szociálpolitikai menetdíj-támogatás” a szociálpolitikai menetdíj-támogatás

megállapításának és igénybevételének szabályairól szóló 121/2012. (VI. 26.) Korm. rendeletben meghatározott, a Szolgáltatót a beszedett bevételek ráeső hányada után megillető központi költségvetési kompenzáció.

„Szolgáltató”: az a természetes vagy jogi személy, aki a szerződés értelmében az Sztv. szerinti közszolgáltatás teljesítésére vállalkozik.

„Utazási igazolvány”: a Szeged helyi közforgalmú közlekedésben rendszeresített arcképes igazolvány, amely a hozzá megváltott bérletszelvénnel együtt jogosít az utazásra.

„Villamos- trolis-, illetve autóbuszvonal”: rendszeres járatok által járt, azonosítóval megjelölt útvonal az induló végállomástól a megállóhelyeken át az érkező végállomásig.

„Viszonylatszám”: a menetrendben szereplő villamos-, trolibusz- vagy autóbuszvonal száma.

„Vonalcsoport”: a járműfajta szerint összetartozó vonalak halmaza.

„Vonalhossz”: a vonal két végállomásának a járat oda- és visszairányú útvonalán mért távolsága átlaga, egy tized kilométerre kerekítve. Vita esetén felek független szervezettel beméretik a vonal hosszát, a mérés költségét a korábbi adatot vitató fél viseli. Ha a Szolgáltató által kezdeményezett módosítási igény megalapozottnak bizonyul, a bemérés költségét a Megbízó megtéríti a Szolgáltató részére.

„Parkolási rendelet”: *Szeged városban működő fizető-parkolóhelyek üzemeltetésének és használatának szabályairól szóló 23/2016.(IX.27.) önkormányzati rendelet.*

4. A közszolgáltatás ellátása

4.1.Megbízó jelen szerződés keretében megbízza Szolgáltatót, hogy jelen szerződés feltételei mellett Szeged Megyei Jogú Város közigazgatási területén belül a menetrend alapján villamossal és trolibusszal végzett helyi közösségi közlekedési feladatokat kizárólagos joggal, továbbá autóbussszal végzett helyi közösségi közlekedési feladatokat lásson el, valamint a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánúton, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken külön jogszabály szerint kijelölt várakozási területet kizárólagos jogosultsággal üzemeltesse.

4.2.A szerződés tárgyát képező, jelen szerződésben rögzített módon megbízónak nyújtandó szolgáltatás a villamossal, trolibusszal és autóbussszal történő, komplex, menetrend szerinti helyi közösségi közlekedési szolgáltatást és a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zár magánúton, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken külön jogszabály szerint kijelölt várakozási terület biztosítását célzó közszolgáltatást tartalmazza.

Komplex szolgáltatás alatt felek a következőket értik:

- személyszállítás és járulékos szolgáltatások (élőállat, kézipoggyász és a menetrendben meghirdetett járatokon kerékpár szállítása) végzése menetrend alapján;
- jegy- és bérletértékesítés;
- járművezetői jegy- és bérletellenőrzési tevékenység;

- járművezetői, megállóhelyi, illetve vonali utastájékoztatás;
- járművek kiállítása, műszaki, esztétikai állapotának biztosítása, járműkarbantartás, járműfelújítás;
- forgalomirányítás, egyéb forgalmi tevékenység (pl. baleseti helyszínelés);
- javaslattétel a koordinátor felé a menetrendi változásokra;
- városi vasúti (villamos) pálya és trolibusz felsővezeték, elektromos töltési pontok, valamint a kapcsolódó infrastruktúra üzemeltetése, külön szerződés alapján. Szeged helyi közforgalmú villamos- és trolibusz-közlekedés közszolgáltatáshoz szükséges villamos vasúti pályát és egyéb hálózati elemek üzemeltetését bérleti szerződés keretében kerül szabályozásra;
- a Kkt. alapján *a Parkolási rendeletben* kijelölt várakozási területek üzemeltetése, a *parkolójegyek és bérletek Szolgáltató saját nevében történő értékesítése*, a parkolási díjak *Szolgáltató saját nevében történő* beszedése, *a pótdíjak megállapítása és a Szolgáltató saját nevében történő beszedése*, a parkolási jogosultság ellenőrzése;
- *parkolójegy és fedélzeti automaták üzemeltetése*
- integrált közönségkapcsolati iroda fenntartása;
- a villamos és trolibuszközlekedés üzemeltetéséhez szükséges saját és önkormányzati tulajdonú infrastruktúra fenntartása, melyből az önkormányzati tulajdonú infrastruktúrára a Megbízó bérleti szerződést kötött saját 100%-os tulajdonában lévő szolgáltatójával;
- fenti bérleti szerződés keretében üzemeltetett infrastruktúra felújítását a Szolgáltató elvégzi az Önkormányzat illetékes szakbizottságának döntése alapján.

4.3. Szolgáltató, mint a villamosok, trolibuszok és autóbuszok üzemeltetője, a szerződés tárgyát képező szolgáltatást menetdíj bevételek ellenében – a vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett – köteles végezni. Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen Közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai ismeretekkel és gyakorlati tapasztalattal, hatósági felhatalmazásokkal rendelkezik, a közszolgáltatásra vállalkozik. Megbízót a jogszabályi előírások Szolgáltató általi esetleges megsértéséért semmilyen felelősség nem terheli.

4.4. Szolgáltató a *Parkolási* rendeletben felsorolt fizető parkolóhelyek közszolgáltatási üzemeltetését a Megbízó által megtérített költség ellenében köteles végezni vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett.

4.5. Szolgáltató köteles a Közszolgáltatási szerződés mellékleteiben foglalt menetrendi előírásoknak, illetve minőségi követelményeknek megfelelően szolgáltatni, a technológiai előírásokat és a szolgáltatásra vonatkozó jogszabályi előírásokat mindenben betartani. A menetrend-módosítás szabályait az I. számú melléklet tartalmazza.

4.6. A közszolgáltatásba bevonni kívánt járművek részletes jellemzőit a jelen szerződés Műszaki követelményrendszer című melléklete tartalmazza. Szolgáltató csak olyan járművet állíthat forgalomba, amely a hivatkozott mellékletben, valamint a hatályos jogszabályokban előírt feltételeknek mindenben megfelel, minden biztonság- és forgalomtechnikai berendezése megfelelő, üzemképes állapotban van, rendelkezik a szükséges tartozékokkal és felszerelési tárgyakkal. A járművek megfelelő műszaki állapotáért a Szolgáltató polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartozik.

- 4.7.Szolgáltató menetrendi feladati ellátásához csak olyan célra és csak olyan alvállalkozót vehet igénybe, amelyet megbízóval jóváhagyatott. Az alvállalkozó működéséért Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik. Megbízónak jogában áll Szolgáltató felé jelezni, ha valamely alvállalkozója által végzett szolgáltatással elégedetlen. Ha az alvállalkozó által nyújtott szolgáltatás minősége a szerződés mellékleteiben meghatározott követelményeket nem éri el, megbízó kezdeményezheti az alvállalkozó eltávolítását – részletes írásbeli, indoklással alátámasztva.
- 4.8.Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés és a kapcsolódó részletes megállapodások végrehajtása során teljes körűen együttműködnek, harmadik fél és a nyilvánosság felé az együttműködés során esetlegesen felmerülő vitás kérdésekről a másik fél bevonása nélkül nem nyilatkoznak. Megbízó jogosult a szerződés tartalmáról a lakosságot tájékoztatni, azzal, hogy a szerződéses kapcsolat révén tudomására jutó belső információkat – különösen pénzügyi, gazdasági és jogi kérdéseket illető adatokat – üzleti titokként kezeli és azok titokban maradásáért felelősséget vállal.
- 4.9.A Kkt. 15/E. § (2) bekezdés szerinti várakozási díjak és pótdíjakból eredő bevételek nyilvántartásához és közzétételéhez Szolgáltató az Önkormányzat, mint Megbízó adatközzételi kötelezettségének teljesítése érdekében köteles a parkolási közszolgáltatással kapcsolatos adatokat a Megbízó igénye szerint, de legalább havonta az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
- 4.10.Szükség esetén megbízó felvilágosítást, adatszolgáltatást kérhet Szolgáltatótól a közszolgáltatást érintő bármilyen ügyben, az ilyen felkéréssel szemben üzleti titokra való hivatkozásnak nincs helye. Megbízó köteles a Szolgáltató által üzleti titokként megjelölt információt harmadik fél elől megőrizni.
- 4.11.A Szolgáltató – az üzleti titokra vonatkozó előírások betartásával – tájékoztatni tartozik a megbízót, ha más közszolgáltatási szerződés alapján is végez szolgáltatást vagy más, külön-célú menetrend szerinti, illetve különjáratú személyszállítást is ellát.

5. A szolgáltatás költségeinek fedezete

- 5.1. A felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatás bevételeit a Szolgáltató számára az alábbi források biztosítják:
- a) a Megbízó által megállapított és az utas által megfizetett viteldíj összegéből az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítást végző szolgáltató és a jelen szerződés szerinti Szolgáltató közötti mindenkor bevétel-megosztási részarány (menetdíj bevétel);
 - b) a központi költségvetésből igényelhető támogatás (szociálpolitikai menetdíj-támogatás, helyi közösségi közlekedés állami támogatása).
- 5.2. Amennyiben az utasok által megfizetett viteldíj, valamint a központi költségvetésből kapott szociálpolitikai menetdíj-támogatás és a helyi közösségi közlekedés állami támogatása együtt sem biztosítja a költségek fedezetét, a Megbízó dönt a pénzügyi kompenzációról, legkésőbb a Szolgáltató tárgyévi beszámolójának elfogadásakor.

5.3. A tárgyévet megelőző évben realizált menetdíjbevétel, a Megbízó által a tárgyévet megelőző évben biztosított pénzügyi kompenzáció, valamint a központi költségvetés terhére a tárgyévet megelőző évben biztosított szociálpolitikai menetdíj-támogatás és a helyi közösségi közlekedés állami támogatása együttes összege nem haladhatja meg a szolgáltatással összefüggésben a tárgyévet megelőző évben felmerült költségek és az ágazatban szokásos ésszerű nyereség együttes összegét. A támogatás nem vezethet a közszolgáltatás túlkompensációjához.

5.4. A túlkompensáció kizárásának biztosításához a költségek és bevételek tekintetében az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a) valamennyi, a közszolgáltatással kapcsolatban a tárgyévet megelőző évben felmerült szükséges és indokolt költséget;
- b) az ágazatban szokásos ésszerű nyereség összegét;
- c) a közszolgáltatással kapcsolatban a tárgyévet megelőző évben realizált valamennyi menetdíjbevételt;
- d) a tárgyévet megelőző évben az állami vagy önkormányzati forrásból a folyamatos üzemeltetéshez és eszközfenntartás ráfordításaihoz juttatott működési támogatást, kompenzációt.

5.5. A bevételekkel nem fedezett indokolt költségek meghatározása során az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- a) a hatékony gazdálkodás elveinek érvényesülését,
- b) a közszolgáltatások fejlesztését, valamint
- c) a közszolgáltatások fenntarthatóságának biztosítását.

5.6. A bevételekkel nem fedezett indokolt költségek számítása során az alábbi bevételi és költség tételek, valamint nyereség meghatározása az irányadó:

- a) Bevételek:
 - aa) a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben a tárgyévet megelőző évben realizált menetdíjbevételek (jegy, bérlet), valamint a kedvezményes bérletek és az ingyenes utazások után a tárgyévet megelőző évben igénybe vett fogyasztói árkiegészítés;
 - ab) a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben a tárgyévet megelőző évben realizált egyéb bevételek (az állami és az önkormányzati forrásból származó támogatás, vagy kompenzáció kivételével);
 - ac) a tárgyévet megelőző évben biztosított állami (a helyi közlekedés folyamatos üzemeltetéséhez és eszközfenntartási ráfordításaihoz nyújtott) támogatás.
- b) Költségnek tekintendő valamennyi, a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben a tárgyévet megelőző évben felmerült, a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően elkülönítve nyilvántartott szükséges és indokolt költség.
- c) Az ágazatban szokásos ésszerű nyereség fogalma alatt az indokolt költség 1-5%-a értendő.

5.7. A bevételekkel nem fedezett indokolt költségek és nyereség, valamint a pénzügyi kompenzáció kalkulációját az alábbiak szerint kell elvégezni:

- a) A bevételekkel nem fedezett indokolt költségek alatt az összes bevétel, valamint az összes indokolt költség és nyereség negatív egyenlegét kell érteni.
- b) A Megbízó a Szolgáltató eszközpótlási költségei közül azt a költséget fogadja el indokoltnak, amely összhangban áll a megrendelt közszolgáltatás minőségi mutatóival, valamint biztosítja a fenntartható közszolgáltatást.
- c) Figyelembe vehetők azok a fejlesztésekkel felmerülő eszközpótlási költségnövekedések, amelyek a járműállomány minőségi feltételeivel összefüggő, a Megbízó által meghatározott követelményekből adódnak. A Megbízó által meghatározott jövőbeli többlet követelményekkel összefüggésben indokolt költségek megállapítása során biztosított az eltérés lehetősége az eszközpótlással felmerülő tényköltségektől.
- d) A Szolgáltató köteles a feladatok ellátása során mindent elkövetni annak érdekében, hogy gazdaságos, ésszerű és takarékos intézkedésekkel a pénzügyi kompenzáció iránti igényét csökkentse.

5.8. Amennyiben a Megbízó a bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározását a Szolgáltató adatszolgáltatására alapozza, a Szolgáltató adatszolgáltatásaként a társaság könyvvizsgálója által ellenjegyzett olyan adatok fogadhatóak el, amelyeket a könyvvizsgáló igazolása alapján a számviteli politika szerint vett számításba a társaság.

5.9. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatok ellátása során mindent elkövet annak érdekében, hogy gazdaságos, ésszerű és takarékos intézkedésekkel a működési támogatás iránti igényét csökkentse.

6. Fizető parkolás

6.1. A Szolgáltató vállalja, hogy a helyi közutakon és közterületeken kijelölt fizető parkolóhelyeket üzemelteti, gondoskodik a külön jogszabályok, műszaki előírások ill. a közút kezelője által előírt forgalomtechnikai jelzések (közúti jelzőtáblák, tájékoztató táblák, burkolati jelek, stb.) elhelyezéséről, valamint azok fenntartásáról.

A Szolgáltató ellátja a kijelölt várakozási területek külön jogszabályokban meghatározott tisztántartási, hóeltakarítási, síkosságmentesítési feladatait.

6.2. ***A Szolgáltató a parkolási közszolgáltatás elvégzéséért jogosult a Parkolási rendeletben meghatározott parkolási díjakat, pótdíjakat a saját nevében beszedni és köteles a teljes bevételt a 4.9. pont szerinti adatszolgáltatás alapján a 2.2 pontban foglaltak figyelembevételével a Megbízó részére számla ellenében a tárgyhónapot követő hónap 28. napjáig megfizetni.*** A Szolgáltatót a parkolási közszolgáltatás elvégzéséért költségtérítés illeti meg. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a parkolási közszolgáltatás elvégzéséért havonta, a szerződés VI. sz. mellékletében ***(melyet Felek szükség esetén évente módosítanak)*** meghatározott költségátalányt kap. A tárgyév decemberére vonatkozó költségátalány december 31. napjáig kerül a Szolgáltató részére átutalásra. A költségátalány mértékét Felek minden évben újratárgyalják, legkésőbb ***tárgyévét követő év január 31. napjáig*** jelen szerződés rendelkezéseire figyelemmel. Szolgáltató a költségátalányról havonta, tárgyhó 10. napjáig (15. napos fizetési határidővel) a Megbízó felé számlát állít ki. A számla teljesítése átutalás útján történik. ***A Szolgáltató köteles a gazdasági évet követő év február 28. napjáig a teljeskörű (bevétel, valamint költség) elszámolást benyújtani.***

6.3. Felek megállapodnak abban, hogy a parkolási közszolgáltatás elismert költségei és ráfordításai különösen az alábbiak:

- a külön rendeletben meghatározott területeken kijelölt fizető várakozási területek, parkolóautomaták, valamint a parkolóház folyamatos üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatos, 6.1 pontban megfogalmazott tevékenységek költségei (ezen belül a parkolóautomaták üzemeltetési költségei és bérleti díjai);
- az üzemeltetéshez szükséges bizományosi hálózat fenntartása;
- **az üzemeltetéshez szükséges egyéb eszközök biztosítása (bérletszelvény, felszólítási nyomtatvány, stb.);**
- várakozási és pótdíjak beszedése és kezelése, a pótdíjazásokkal kapcsolatos eljárások érvényesítése;
- központi közönségkapcsolati iroda fenntartása (lehet integrált a **közösségi közlekedéssel**), munkanapokon legalább 8 óra folyamatos nyitva tartás biztosításával;;
- parkolási rendszerrel kapcsolatos kamatok, díjak, járulékok;
- közvetett vállalatirányítás arányos költségei.

6.4. Szolgáltató a tárgyhavi parkolási szolgáltatás–várakozási díj bevételéről, valamint a befolyt (pénzügyileg teljesített) pótdíjbevételekről a tárgyhónapot követő hó 13. napjáig adatszolgáltatást köteles küldeni a megbízó Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési- és a Közgazdasági Irodája részére. **A Megbízó az adatszolgáltatás alapján az adatszolgáltatás beérkezését követő 5 napon belül számlát állít ki a Szolgáltató felé.**

Kivételt képez a január hónapban befolyt, éves parkolóbérletek értékesítése címén realizált bevétel, mely első alkalommal február hónapban – a január hónapra eső nettó díjbevételek és pótdíjbevételek, valamint a további 11 hónapra jutó díjbevétel Áfa-ja összegében, – a következő hónapokra a számviteli szabályok szerint a vonatkozó hónapokra arányosan kerül elszámolásra, és a Szolgáltató adatszolgáltatása alapján kiszámlázásra, majd pénzügyi rendezésre.

A 6.2. pontban meghatározott költség számlákat, illetve a 6.4. pont első bekezdésében meghatározott bevételi számlákat Felek a tárgyhónapot követő hó 30. napjáig egymás közt pénzügyileg rendezik, illetve kompenzálják.

6.5. A parkolási rendszer üzemeltetésével összefüggésben felmerült tárgyévi tényleges költségekről és a havonta kiszámlázott költségátalányról Felek évente, **legkésőbb a tárgyévet követő év február 28. napjáig egymással elszámolnak.** Az elfogadott elszámolás kapcsán kiállított különbözeti számla kiegyenlítésére az elszámolást elfogadó Közgyűlés napjától számított 15 napon belül kerül sor. A számla teljesítése átutalás útján történik.

7. A szerződés hatálya, módosítása

7.1. Szerződő felek jelen Közszolgáltatási szerződést 2017. január 1-től 2024. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra kötik.

7.2. A felek a megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják. A megállapodást módosítani kell, ha a gazdasági környezetben jelentős változások történnek vagy a kialakított üzemeltetési feltételek alapvetően megváltoznak.

7.3. Amennyiben a felek egyike sem jelzi írásban a megállapodás megszüntetésére irányuló szándékát 2024. június 30. napjáig, úgy annak hatálya újabb 2 évre automatikusan meghosszabbodik.

7.4. A szerződést annak tartama alatt egyoldalúan a Szolgáltató nem, a Megbízó pedig a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén az Alapszerződésben, vagy annak mellékleteiben tételesen meghatározott esetekben, valamint rendes felmondással 6 hónapra mondhatja fel. A felmondás kizárólag a Közzolgáltatási Szerződés egészére vonatkozhat.

7.5. A szerződés hatályát veszti, ha a Szolgáltató jogutód nélkül megszűnik.

8. A szerződés mellékletei, függelékei

- I. Melléklet: Menetrendi előírás
- II. Melléklet: Műszaki követelmények
- III. Melléklet: Minőségi követelményrendszer
- IV. Melléklet: Kereskedelmi megállapodás
- V. Melléklet: Éves járműfejlesztési terv
- VI. Melléklet: Parkolási közzolgáltatás költségterítése

I. Függelék: Kötelező technológiai előírások

Szeged, 2018. március 03.

Szegedi Közlekedési Kft.
képviselő: Majo-Petri Zoltán
ügyvezető igazgató

Szeged MJV Önkormányzata
képviselő: Dr. Botka László
polgármester