



Iktsz:001/19-128/2018/SZKT

Tisztelt Ajánlattevő!

A Szegedi Közlekedési Kft., mint Ajánlatkérő ezúton felkéri Önt, tegyen írásos ajánlatot „Az „**EURÓPAI BIZOTTSÁG 139/2014/EU RENDELETE (2014. február 12.) a repülőterekhez kapcsolódó követelmények és igazgatási eljárásoknak a 2016/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében történő meghatározásról**” szóló Uniós jogszabálynak való megfelelése első fázisához” kapcsolódó feladatok ellátása tárgyban az alábbi műszaki tartalomra:

I. Műszaki leírás, feladatok:

A Szeged Regionális Repülőtér (továbbiakban: LHUD) 2014 márciusa óta „alanya” az európai uniós 139/2014/EU repülőtéri rendeletnek, habár a vonatkozó alaprendeleti (2016/200108/EU) szabályozás értelmében (a 10 ezer alatti utas-szám esetén) a jogosítási folyamatok alóli felmentése érvényesítve van. A műveletszámok és ezzel utasforgalom fejlődésével azonban a felmentés megszűnhet és a repülőtérnek meg kell kezdenie a felkészülést a rendeletnek való megfeleléshez.

A felkészülés első lépésként a Légiközlekedési Hatóság kiadott instrukciói szerint a CERTIFICATION SPECIFICATION (továbbiakban: CS) táblázat adatokkal történő feltöltését tervezzük a hatóság által megszabott határidőig (2018. november 15.).

CS táblázat kitöltése és a hozzá kapcsolódó megfelelési és/vagy eltérési dokumentáció előkészítése a repülőtér részéről rendelkezésre bocsátott adatok alapján.

Az LHUD CS táblázat lényegében a 139/2014-rendelet ún. Design (DSN) elemeinek komplett összefoglalása, továbbá a CS táblázat lesz végül a repülőtér jogosításának (CERTIFICATION BASIS a továbbiakban: CB) a Légiközlekedési Hatóság által aláírással jóváhagyott alapja.

Az elvégzendő feladat a hivatkozott uniós jogszabály ún. Issue 4 megnevezésű változatának szakmai anyagát kell tartalmazza.

A CS táblázat egyes oszlopainak kitöltése, a kapcsolódó döntések meghozatala a rendeletnek történő megfelelésre vetítve az üzemeltető képviselőjének bevonásával és jóváhagyásával az alábbiak szerint:

1. az adott követelmény alkalmazandó vagy sem (**Applicable** vagy **Non-applicable**)
2. **Amennyiben alkalmazandó** akkor az LHUD esetében megfelel (**Compliant**) vagy nem felel meg (**Non-compliant**) az adott követelménynek.
3. Ha megfelel, akkor a megfelelés mindenféle releváns dokumentumát igazoló iratát rögzíteni és archiválni kell a követelmény-ponthoz kapcsolt azonosító jelekkel.
4. **Ha nem megfelelő**, akkor a tények rögzítése mellett meg kell vizsgálni, hogy az milyen módon kezelhető a valós lehetőségek közül.
5. A lehetőségek kiválasztása: 1. a **Megegyező repülésbiztonsági szintet jelentő (ELOS= Equivalent Level of Safety) eltérés**. 2. **Eltérés-elfogadási dokumentum (DAAD= Deviation And Acceptance Document)**. Ezek strukturális meghatározása szükséges.
Az ELOS esetében megfelelő repülésbiztonsági elemzésre van szükség, ami megnyugtatóan rögzíti a megegyező repülésbiztonsági szint tényét, és azt a Légiközlekedési Hatóságnak jóvá kell hagynia. A DAAD esetében ütemezett **felszámolási (javító) intézkedési tervet (CAP= Corrective Action Plan)** kell a repülőtérnek előállítania.
6. **Ha a követelmény 'Nem alkalmazandó'**, akkor igazolni kell a döntés meghozatalának okát.

Bani Tólt

A fentiek alapján elvégzendő feladatok:

- a) El kell készíteni és ki kell tölteni a fentebb vázolt döntési felületek mentén magát a követelményeket magába foglaló komplex CS táblázatot (206 követelmény)
- b) El kell készíteni és kompletten ki kell tölteni a 206 db Megfelelés-nyilatkozat dokumentumot (DoC= Document of Compliance) a hozzájuk tartozó bizonyíték rendszer megjelölésével együtt. A bizonyítékokat a repülőtér a rendelkezésre állásuk erejéig biztosítja.
- c) A fent említett 2. pont szerint (ha a követelmény 'Alkalmazandó'), az értékelések alapja-z a jelen állapotoknak megfelelő státusz, és ezekre külön el kell készíteni azokat az önálló dokumentumokat, amelyek az ELOS vagy DAAD igazolásként szolgálnak, amennyire az a státusz alapján megvalósítható.
- d) A feladatok elvégzése során valamennyi, a követelményt igazoló tételnél meglévő (vagy szükség esetén megnevezendő) dokumentum gyűjteményt — a rendelkezésre állásuk esetén — össze kell állítani.
- e) A dokumentumokat (IT) eszköz tárhelyen kell elhelyezni, aminek fellelhetőségét a CS táblázatban kell feltüntetni.
- f) A dokumentum-kezelés alapvető szabályaival elkészített dokumentumokat MS Word, vagy Excel formátumban, illetve ezek .pdf kiterjesztésű formátumában kell átadni.
- g) Az eljárás tárgya szerinti feladatok elvégzését ajánlatkérő az elkészített anyagok Légiközlekedési Hatóság általi jóváhagyásával tekinti teljesítettnek (a teljesítésigazolás kiadásának feltétele a jóváhagyás)

II. Az ajánlattételre vonatkozó egyéb általános adatok, feltételek, információk:

1. Az ajánlatot az ajánlattételi felhíváshoz kiadott Felolvasólap kitöltésével kérjük megadni. Az ajánlati ár megadása a szolgáltatás díjának megadásával történik, [Ft + ÁFA] formátumban.

Az ajánlatok elbírálása a legalacsonyabb, bruttó ajánlati ár alapján történik.

Az ajánlati árnak a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges minden személyi és tárgyi feltételt magában kell foglalnia (ideértve a munkaszervezés díját és költségét).

2. Teljesítési határidő: 2018. 11. 15. Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

3. Az ajánlattételi határidő az ajánlatok benyújtásának időpontja:

időpontja: 2018. október 11. 12 óra 00 perc

helye: 6724 Szeged, Körtöltés utca 35. Beszerzési Iroda I. em. 20. sz.

Ajánlat benyújtása során, kérjük körültekintően járjanak el az alábbiak szerint

Az ajánlatot személyesen vagy postai úton az alábbi címre kérjük benyújtani:

6724 Szeged, Körtöltés utca 35. Beszerzési Iroda I. em. 20. sz.

Az ajánlat csomagolásán, borítékon kérjük feltüntetni: „EU 139/2014/EU repülőtéri rendelet-Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel”

Az ajánlatkérő a személyesen benyújtott vagy az előírt határidőig postán beérkezett ajánlatokat a fent megadott időpontban nyilvánosan bontja fel, amelyen részt vehetnek az ajánlattevők képviselői is.

4. A szerződéskötés tervezett időpontja: az eljárás eredményének kihirdetését követő 15 napon belül.

5. Az ajánlatkérő az ajánlattevők részére hiánypótlásra lehetőséget biztosít.

6. Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot e-árlejtés alkalmazására.

7. Az ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el. Az ajánlatok szakmai értékelését követően az elbírálás a legalacsonyabb ár alapján történik.

Az ajánlatkérő elvárásait a fentiekben meghatározott szakmai leírások tartalmazzák.

8. Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a legalacsonyabb árú érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel sem köt szerződést. Ebben az esetben Ajánlatkérő az eljárás eredménytelenségének indokáról tájékoztatja az ajánlattevőket.

9. **Fizetési feltételek:** az ellenérték kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, **magyar forintban** (HUF), az ajánlattevő által kiállított **számla alapján, 30 naptári napos** fizetési határidővel, banki átutalással, a szerződésben meghatározott feltételek szerint utólag történik. A számlázás forintban történik.

10. Az ajánlatkérő előleget **nem** biztosít.

11. Késedelmes fizetés esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamat az irányadó.

12. Csatolandó az Ajánlattevő ajánlatban aláíró cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírási címpéldánya, meghatalmazás esetén a meghatalmazott aláírási mintája is.

13. Az ajánlattevő nyilatkozata, hogy a szerződés teljesítéséhez alvállalkozó(ka)t kíván-e igénybe venni, nemleges tartalmú nyilatkozat csatolása is szükséges (a Felolvasólap kitöltésével).

14. Tartalmi sorrend, iratjegyzék:

Az ajánlatnak az alábbi dokumentumokat kell tartalmaznia:

1. Felolvasólap (kitöltve, cégszerűen aláírva)
2. Aláírási címpéldány (az ajánlatban aláíró cégképviselő tekintetében)
3. Egyéb

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az **ajánlattevőt** terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül az ajánlatkérő **nem** tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.

Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától számított **30 nap**.


Az eljárással kapcsolatos esetleges kérdéseiket kizárólag írásban tehetik fel (2018. október 05-ig), a logisztika@szkt.hu és –szakmai - balo.tamas@airportszeged.hu e-mail címre való megküldéssel. Az ajánlatkérő a feltett kérdésekre válaszolva e-mailben tájékoztatja az ajánlattevőket 2018. október 09. 14:00 óráig.

Várjuk megtisztelő ajánlatát.

Szeged, 2018. szeptember 28.

Tisztelettel:

Majó-Petri Zoltán
Ügyvezető igazgató megbízásából


Bari Zsolt
Beszerzési irodavezető

67

Tisztelt Ajánlattevő, kérjük, hogy az ajánlata **legelső oldala az alábbi tartalmú Felolvasólap legyen:**
Felolvasólap

1. Az ajánlattevő azonosító adatai:

- a) az ajánlattevő cégneve:
- b) az ajánlattevő székhelye:
- c) tel, fax, e-mail:
- d) Cégjegyzésre jogosult képviselője neve:
- e) Cg. szám:, adószám:
- f) Bank, számlaszám:

Közös ajánlattevő esetén:

Közös ajánlattevő cégneve, székhelye :.....

Alvállalkozó igénybevétele esetén:

Alvállalkozó cégneve, székhelye :.....

vagy *nem veszek igénybe alvállalkozót a szerződés teljesítéséhez* (adott esetben aláhúzendő)


2. Értékelési szempont adatai:

Ajánlati ár,-Ft + ÁFA azaz bruttó.....,-Ft
-------------	--------------------------------------

Nyilatkozom, hogy a fentiek szerinti ajánlatomat az ajánlattételi felhívásban rögzített feltételek figyelembevételével teszem.

Dátum:

cégszerű aláírás:

 Ban Toldi

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉSTEVEZET

amely létrejött egyrészről a

Név /cég/: Szegedi Közlekedési Kft.
cégjegyzékszám: 06-09-003072
székhely: 6720 Szeged, Zrínyi u. 4-8.
adószám: 11092612-2-06
bankszámlaszám: Raiffeisen Bank Zrt. 12067008-00143725-00100003
telefon: 06-62-592-250
fax: 06-62-426-714
képviselő: Majó-Petri Zoltán ügyvezető igazgató

mint **Megbízó** (továbbiakban Megbízó),

másrészről

Név /cég/:
cégjegyzékszám:
székhely:
adószám:
bankszámlaszám:
telefon:
fax:
képviselő:

mint **Megbízott** (a továbbiakban: Megbízott) között az alábbi feltételekkel

A Megbízó 2018. szeptember 28. napján, 001/19-128/2018/SZKT iktatószámú beszerzési eljárást indított a „Az „EURÓPAI BIZOTTSÁG 139/2014/EU RENDELETE (2014. február 12.) a repülőterekhez kapcsolódó követelmények és igazgatási eljárásoknak a 2016/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében történő meghatározásról” szóló Uniós jogszabálynak való megfelelése első fázisához” kapcsolódó feladatok ellátására, amelyre a Megbízott érvényes ajánlatot tett.

1. A szerződés tárgya

A Megbízó megrendeli, a Megbízott elvégzi a „Az „EURÓPAI BIZOTTSÁG 139/2014/EU RENDELETE (2014. február 12.) a repülőterekhez kapcsolódó követelmények és igazgatási eljárásoknak a 2016/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében történő meghatározásról” szóló Uniós jogszabálynak való megfelelése első fázisához” kapcsolódó feladatok ellátását, az ajánlattételi felhívásban előírt műszaki tartalommal. Megbízott a jelen szerződés keretében elvégzett tevékenység elvégzésére megfelelő szakmai háttérrel rendelkezik.

2. A Megbízási díj

megbízási díj:,-Ft + ÁFA azaz bruttó.....,-Ft
----------------	--------------------------------------

A megbízási díj a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges minden személyi és tárgyi feltételt magában foglal (ideértve a munkaszervezés díját és költségét).

 Bajó Zoltán

A Megbízó az elvégzett szolgáltatás ellenértékét, az igazolt teljesítést követően a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése szerinti határidőn belül, a Megbízott banknál vezetett számú számlájára való átutalással egyenlíti ki. Megbízott a teljesítési igazolás birtokában jogosult az igazolt teljesítés számlázására.

2.1. Fizetési határidő: a számla Megbízó általi kézhezvételének napját követő 30 nap.

A Megbízó késedelmes fizetése esetén a Megbízott a Ptk. szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult.

2.2. Megbízó előleget nem fizet.

2.3. Számlázási és számlaküldési cím:

Szegedi Közlekedési Kft., 6720 Szeged, Zrínyi utca 4-8.

3. Megbízott kötelezettségei

Teljesítési határidő: 2018. 11. 15. Megbízó előteljesítést elfogad.

A felkészülés első lépésként a Légiközlekedési Hatóság kiadott instrukciói szerint a CERTIFICATION SPECIFICATION (továbbiakban: CS) táblázat adatokkal történő feltöltését tervezzük a hatóság által megszabott határidőig.

CS táblázat kitöltése és a hozzá kapcsolódó megfelelési és/vagy eltérési dokumentáció előkészítése a repülőtér részéről rendelkezésre bocsátott adatok alapján.

Az LHUD CS táblázat lényegében a 139/2014-rendelet ún. Design (DSN) elemeinek komplett összefoglalása, továbbá a CS táblázat lesz végül a repülőtér jogosításának (CERTIFICATION BASIS a továbbiakban: CB) a Légiközlekedési Hatóság által aláírással jóváhagyott alapja.

Az elvégzendő feladat a hivatkozott uniós jogszabály ún. Issue 4 megnevezésű változatának szakmai anyagát kell tartalmazza.

A CS táblázat egyes oszlopainak kitöltése, a kapcsolódó döntések meghozatala a rendeletnek történő megfelelésre vetítve az üzemeltető képviselőjének bevonásával és jóváhagyásával az alábbiak szerint:

1. az adott követelmény alkalmazandó vagy sem (**Applicable** vagy **Non-applicable**)
2. **Amennyiben alkalmazandó** akkor az LHUD esetében megfelel (**Compliant**) vagy nem felel meg (**Non-compliant**) az adott követelménynek.
3. Ha megfelel, akkor a megfelelés mindenféle releváns dokumentumát igazoló iratát rögzíteni és archiválni kell a követelmény-ponthoz kapcsolt azonosító jelekkel.
4. **Ha nem megfelelő**, akkor a tények rögzítése mellett meg kell vizsgálni, hogy az milyen módon kezelhető a valós lehetőségek közül.
5. A lehetőségek kiválasztása: 1. a **Megegyező repülésbiztonsági szintet jelentő (ELOS= Equivalent Level of Safety) eltérés**. 2. **Eltérés-elfogadási dokumentum (DAAD= Deviation And Acceptance Document)**. Ezek strukturális meghatározása szükséges.
Az ELOS esetében megfelelő repülésbiztonsági elemzésre van szükség, ami megnyugtatóan rögzíti a megegyező repülésbiztonsági szint tényét, és azt a Légiközlekedési Hatóságnak jóvá kell hagynia. A DAAD esetében ütemezett **felszámolási (javító) intézkedési tervet (CAP= Corrective Action Plan)** kell a repülőtérnek előállítania.
6. **Ha a követelmény 'Nem alkalmazandó'**, akkor igazolni kell a döntés meghozatalának okát.

A fentiek alapján elvégzendő feladatok:

 Bani Holt

- a) El kell készíteni és ki kell tölteni a fentebb vázolt döntési felületek mentén magát a követelményeket magába foglaló komplex CS táblázatot (206 követelmény)
- b) El kell készíteni és kompletten ki kell tölteni a 206 db Megfelelés-nyilatkozat dokumentumot (DoC= Document of Compliance) a hozzájuk tartozó bizonyíték rendszer megjelölésével együtt. A bizonyítékokat a repülőtér a rendelkezésre állásuk erejéig biztosítja.
- c) A fent említett 2. pont szerint (ha a követelmény 'Alkalmazandó'), az értékelések alapja z a jelen állapotoknak megfelelő státusz, és ezekre külön el kell készíteni azokat az önálló dokumentumokat, amelyek az ELOS vagy DAAD igazolásként szolgálnak, amennyire az a státusz alapján megvalósítható.
- d) A feladatok elvégzése során valamennyi, a követelményt igazoló tételnél meglévő (vagy szükség esetén megnevezendő) dokumentum gyűjteményt — a rendelkezésre állásuk esetén — össze kell állítani.
- e) A dokumentumokat (IT) eszköz tárhelyen kell elhelyezni, aminek fellelhetőségét a CS táblázatban kell feltüntetni.
- f) A dokumentum-kezelés alapvető szabályaival elkészített dokumentumokat MS Word, vagy Excel formátumban, illetve ezek .pdf kiterjesztésű formátumában kell átadni.
- g) Az eljárás tárgya szerinti feladatok elvégzését Megbízó az elkészített anyagok Légi közlekedési Hatóság általi jóváhagyásával tekinti teljesítettnek (a teljesítésigazolás kiadásának feltétele a jóváhagyás)

5. A Felek együttműködése

5.1 Mindkét Fél köteles a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség elmulasztása esetén a másik felet az azonnali felmondás joga illeti meg.

5.2. A szerződés teljesülése során felek közvetlenül tartják a kapcsolatot.

A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Megbízó részéről a teljesítés az alábbi szervezeti egységhez köthető: Repülőtér üzemeltető

A Megbízó alábbi munkavállalóját hatalmazza fel a hivatalos kapcsolattartásra és a teljesítés igazolás kiállítására:

Név: Báló Tamás
Telefon: +36-20-400-0677
E-mail: balo.tamas@airportszeged.hu

A Megbízott alábbi munkavállalóját hatalmazza fel a hivatalos kapcsolattartásra:

Név:
Telefon:
E-mail:

6. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

6.1. Súlyos szerződésszegés esetén a szerződés azonnali hatállyal egyoldalúan felmondható.

6.2. A jelen szerződésben rögzített bármely kötelezettsége késedelmes vagy hibás teljesítés esetén, ha az olyan okból következett be, amelyért a Megbízott felelős, kötbért köteles fizetni a Megbízónak. A kötbér akkor is jár, ha a Megbízónak kára nem merült fel. A késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér mértéke a megbízási díj 1%-a / nap, de legfeljebb a teljes megbízási díj 20%-a. A kötbérek a szerződésszegések napján esedékessé válnak.

Bari Holt

6.3. A kötbér kifizetése nem érinti a Megbízó azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje. Ha a kötbér a maximumot elérte, a Megbízó jogosult a szerződéstől elállni.

6.4. A Megbízott, az olyan okból történő meghiúsulás vagy nemteljesítés esetére, amelyért felelős, a szerződés teljes nettó ellenértéke 20%-a mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

6.5. A Megbízó szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette. A nemteljesítés esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem vagy a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

7. Hatályba lépés

7.1. A jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

7.2. A jelen szerződés a szerződő Felek közös megegyezésével, írásos formában módosítható.

7.3. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon, e-mailben) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A Felek közötti levelezés nyelve: magyar.

7.4. A jelen szerződés mellékletei, valamint a Megbízó ajánlattételi felhívása és a Megbízott által benyújtott ajánlat a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, még ha fizikálisan nem is kerül csatolásra.

8. Vis major

8.1. A szerződő felek mentesülnek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha a nem teljesítés ellenállhatatlan erők (vis major) következménye.

8.2. Vis majornak minősül egy esemény, amely nem vezethető vissza a Megbízott vagy Megbízó saját hibájára vagy gondatlanságára és nem látható előre.

8.3. A vis major által érintett fél köteles a másik felet a vis major helyzet bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről 1 napon belül értesíteni.

9. Illetékes bíróság, alkalmazott jog

9.1. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Megbízó székhelye szerinti illetékes magyar bíróság eljárásának. A felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot kell alkalmazni.

9.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.

Felek jelen szerződést – annak elolvasását és közös értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés 4 példányban magyar nyelven készült, melyből Felek 3-1 példányt kapnak.

Kelt:,

Kelt:,

.....

Megbízó

.....

Megbízott

 Bani Holt