



SZEGEDI KÖZLEKEDÉSI TÁRSASÁG

S z e g e d i K ö z l e k e d é s i K f t .
Központ: 6720 Szeged, Zrínyi u. 4 - 8., Tel.: (62) 592 - 250
Titkárság: Tel./fax: (62) 426 - 714
Web: www.szkt.hu, E-mail: kapcsolat@szkt.hu
I. telep: 6724 Szeged, Pulz u. 48., Tel.: (62) 592 - 230
II. telep: 6724 Szeged, Körtöltés u. 35. Tel.: (62) 592 - 280
Közönségkapcsolati iroda: 6720 Szeged, Deák F. u 31.
Zöld szám: (80) 820 - 500, Cégjegyzékszám: 06-09-003072



Ikt. szám: **001/19-56/2018/SZKT**
BESZERZÉSI IRODA
6724 SZEGED, KÖRTÖLTÉS U. 35.
TEL: +36 62 592 283
FAX: +36 62 592 292
e-mail: logisztika@szkt.hu
Tárgy: *Árajánlatkérés*

Tisztelt Címzettek/ Ajánlattevők!

A Szegedi Közlekedési Kft., mint Ajánlatkérő ezúton felkéri Önt, tegyen írásos ajánlatot az alábbi szolgáltatásra:

Keresőoptimalizálási, keresőmarketing (SEO, Search Engine Optimization és SEM, azaz keresőmarketing), Social marketing feladatok és tanácsadás ellátása.

Az ajánlatot az ajánlattételi felhíváshoz kiadott Felolvasólap kitöltésével kérjük megadni.

Az ajánlattételre vonatkozó egyéb adatok, feltételek, információk

- Az ajánlattételi határidő az ajánlat bontási időpontja, helyszíne:**
Az ajánlatokat elektronikusan kérjük eljuttatni a logisztika@szkt.hu e-mail címre legkésőbb 2018. május 9-én 13:00-ig.
Az Ajánlatkérő az elektronikusan megküldött ajánlatokat a fent megadott időpontban ismerteti amelyen részt vehetnek az ajánlattevők képviselői is.
A szerződéskötés tervezett időpontja: **az eljárás eredményének kihirdetését követő 15 napon belül**
- A szerződés időtartalma: 1 év + 1 év
- A szerződéses keretösszeg: nettó 1.000.000 Ft/év
- Az ajánlatkérő az ajánlattevők részére **hiánypótlásra lehetőséget biztosít**
- Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot további tárgyalásra és e-árlejtés alkalmazására
- Az ajánlatkérő a részajánlat tétel lehetőségét **nem biztosítja**, az eljárás tárgya szerinti szolgáltatásra csak egyben tehető ajánlat.
- Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a legalacsonyabb árú ajánlatot adó ajánlattevővel sem köt szerződést.** Ebben az esetben Ajánlatkérő az eljárás eredménytelenségének indokáról tájékoztatja az ajánlattevőket.
- Fizetési feltételek: az igazolt teljesítést követően, az Ajánlattevő által kiállított számla alapján, **10 naptári napos** fizetési határidővel, banki átutalással a szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
- Az ajánlatkérő előleget **nem** biztosít.
- Késedelmes fizetés esetén Ptk. szerinti késedelmi kamat az irányadó.

11. Tartalmi sorrend, iratjegyzék

Az ajánlatnak az alábbi dokumentumokat kell tartalmaznia

1. Felolvasólap (kitöltve, cégszerűen aláírva)
2. Aláírási címpéldány (az ajánlatban aláíró cégképviselő tekintetében)
3. Szakember bemutatás és szakmai önéletrajz
4. 2 db referencia bemutatása Keresőoptimalizálási, keresőmarketing (SEO, Search Engine Optimization és SEM, azaz keresőmarketing), Social marketing feladatok ellátásában. A referencia nem lehet 2 évnél régebbi.
5. Egyéb

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az **ajánlattevőt** terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül az ajánlatkérő **nem** tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban


Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától számított **30 nap**

Várjuk megtisztelő ajánlatát.

Szeged, 2018. május 3.

Tisztelettel:

Majó-Petri Zoltán
Ügyvezető igazgató megbízásából



Bari Zsolt

Beszerzési irodavezető

Tisztelt Ajánlattevő, kérjük, hogy az ajánlata legelső oldala az alábbi tartalmú Felolvasólap legyen

Felolvasólap

1. Az ajánlattevő azonosító adatai:

- a) az ajánlattevő cégneve:
- b) az ajánlattevő székhelye:
- c) Tel, fax, e-mail :
- d) Cégjegyzésre jogosult képviselője neve:
- e) Cg. szám:,
adószám:
- f) Bank, számlaszám:

Közös ajánlattevő esetén:

Közös ajánlattevő cégneve, székhelye:.....

Alvállalkozó igénybevétele esetén:

Alvállalkozó cégneve, székhelye, adószáma:.....

vagy *nem veszek igénybe alvállalkozót a szerződés teljesítéséhez* (adott esetben aláhúzendó)

2. Értékelési szempont a megajánlott ajánlati ár.

Nettó ajánlati ár: Ft+ÁFA/óra

Nyilatkozom, hogy a fentiek szerinti ajánlatomat az ajánlattételi felhívásban rögzített feltételek figyelembevételével teszem.

Dátum:

cégszerű aláírás

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről,

Név:

Székhely:

Céggjegyszám:

Adószám:

Bank:

Bankszámlaszám:

Képviseli:

mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”),

másrészről,

Cégnév:

Cím:

Adószám:

Céggjegyszám:

Képviseli:

mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Fogalommagyarázat

1.1. **Fél és Felek:** Megbízó és Megbízott külön-külön, illetve együttesen.

1.2. **Mű:** a keresőoptimalizálási, keresőmarketing, online marketing tanácsadás feladatokhoz kapcsolódó anyagok, különösen: szakvélemény, leírás, dokumentáció, munkafolyamatok.

1.3. **Szerződés:** a jelen megbízási szerződés.

2. A Szerződés tárgya

Megbízó a Szerződés keretében állandó jelleggel megbízza Megbízottat a saját részére keresőoptimalizálási, keresőmarketing (SEO, Search Engine Optimization és SEM, azaz keresőmarketing), Social marketing feladatok és tanácsadás ellátásával.

3. Megbízott jogai és kötelezettségei

3.1. Megbízott felelőssége, hogy az Szerződésben meghatározott feladatát szakszerűen, kellő körültekintéssel, a szakmai követelményeknek megfelelően végezze el.

3.2. Megbízott a Megbízó által szolgáltatott információk, tájékoztatás és adatok szerint köteles eljárni. A feladatokat a Megbízó részéről a kapcsolattartó személy határozza meg.

3.3. Megbízott köteles a Szerződés tárgyát képező feladatokat az előre megadott határidőre, határidőben elvégezni.

3.4. Az egyes feladatok teljesítését Megbízó részéről a kapcsolattartója igazolja.

3.5. Amennyiben Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad Megbízottnak, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni. Ha Megbízó a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik az utasításhoz, és azt fenntartja, az utasításból eredő károk Megbízót terhelik.

3.6. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Szerződésben foglaltak teljesítését akadályozza vagy veszélyezteti.

3.7. Megbízott a rendelkezésére bocsátott anyagokat, adatokat, dokumentumokat, információkat a Szerződés keretén kívül nem használhatja fel, azokat a Megbízó érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezeli, harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltatja ki, illetve nem teszi hozzáférhetővé, kivéve, ha Megbízó ehhez – a felhasználás konkrét módjára kiterjedően – írásbeli hozzájárulását adta.

3.8. Megbízott jelen szerződésbeli kötelezettségei teljesítéséhez más személyt a megbízó előzetes hozzájárulásával vehet igénybe. Az igénybe vett teljesítési segéd magatartásáért Megbízott felel

4. Megbízó jogai és kötelezettségei

4.1. Megbízó az adott helyzetben általában elvárható módon köteles a Megbízott kötelezettségei teljesítését elősegíteni, így különösen a szükséges dokumentumokat a rendelkezésére bocsátani, továbbá köteles a Szerződés teljesítéséhez szükséges tájékoztatást részére megadni.

4.2. Megbízó a Szerződés időtartamára a Szerződés tárgyával összefüggő kérdésekben felhatalmazást ad Megbízott számára külső információk összegyűjtésére.

4.3. Megbízó által kapcsolattartásra kijelölt személy a Megbízottal előzetesen egyeztetett időpontban köteles az egyeztetéseken személyesen megjelenni.

4.4. Megbízó köteles a Megbízottat minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Szerződésben foglaltak teljesítését akadályozza vagy veszélyezteti.

5. Szerzői jogok

5.1. Megbízott kijelenti, hogy a Szerződés hatálya alatt keletkezett Műveken harmadik személynek semmiféle joga, igénye nincs, így a Művek per-, igény- és tehermentességéért feltétlen szavatosságot vállal.

5.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó korlátlan felhasználási jogot szerez a Szerződés hatálya alatt keletkezett Művekre.

6. Díjazás

6.1. Megbízottat a Keretszerződésben foglalt feladatok ellátásáért Ft+ÁFA/óra havi elszámolású díjazás illeti meg a szerződés hatályba lépését követően. A szerződéses keretösszeg 1.000.000 Ft + ÁFA, amely keretösszeg kimerítésére Megbízó nem vállal kötelezettséget.

6.2. Megbízott a díjazásról – teljesítési igazolás ellenében – számlát köteles kiállítani. Megbízó a számlát, annak kézhezvételét követő 10 napon belül, banki átutalással, köteles megfizetni Megbízott számára, a Megbízott banknál vezetett számú számlájára.

6.3. Megbízott késedelmes fizetés esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult.

7. A Szerződés hatálya

7.1. Felek a Szerződést 12 hónapra kötik, amelyet a Felek jogosultak **további 12 hónap** időszakra meghosszabbítani. A Szerződés hatályba lépésének napja a Szerződés mindkét fél általi aláírásának a napja.

7.2. A Szerződés módosítása csak közös megegyezés alapján és kizárólag írásban érvényes.

7.3. A Szerződést bármelyik Fél jogosult indoklással felmondani, 30 napos felmondási idővel.

7.4. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondani, ha a másik Fél a szerződésben vállalt vagy a törvény alapján fennálló kötelezettségét súlyosan megszegi. A szerződésszegés jogkövetkezményeire egyebekben a Polgári Törvénykönyv szabályai irányadók.

7.5. A Szerződés megszűnése nem mentesíti a Feleket a Szerződés megszűnésének pillanatában fennálló kötelezettségek teljesítése alól. A Szerződés megszűnésével egyidejűleg a Felek kötelesek egymással

elszámolni, amelynek során Megbízott minden rendelkezésére bocsátott dokumentumot köteles a Megbízó részére visszaszolgáltatni, valamint valamennyi a Szerződésből eredő kötelezettségének eleget tenni.

8. Vegyes rendelkezések

8.1. Titoktartás

Felek a Szerződéssel kapcsolatban a másik Félre vonatkozóan tudomásukra jutott műszaki, gazdasági, módszertani, személyes jellegű vagy munkaügyi, illetve üzleti információt az érintett Fél előzetes, írásbeli beleegyezése nélkül harmadik személyekkel nem közölnek, az ilyen információ kiszolgáltatására irányuló kérést megtagadnak, illetve saját hatáskörükön belül minden szükséges eszközt igénybe vesznek és biztosítanak, hogy az információ véletlen kiszolgáltatását megakadályozzák.

8.2. Irányadó jog

A Szerződés értelmezésére és a Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog szabályai, így különösen a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. szabályai az irányadók.

8.3. Joghatóság

Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy a közöttük felmerülő bármely vitát békés úton oldják meg. Amennyiben nem sikerül békés úton rendezni bármely vitát, a Szerződéssel összefüggő jogviták elbírálására Felek alávetik magukat a a Megbízó székhelye szerinti illetékes magyar bíróság eljárásának.

8.4. Értesítések

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés hatálya alá tartozó értesítések egymás irányába akkor hatályosak, ha azokat írásban, e-mail útján vagy tértivevényes postai levélküldeményként, a meghatározott címekre juttatják el. Kézbesítettnek minősül az az értesítés is, amelynek a postai tértivevénye „nem kereste” „átvételt megtagadta” vagy ha „ismeretlen”, „elköltözött”, „cég megszűnt” (vagy azzal azonos tartalmú más jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz).

8.5. Szerződés teljessége

A Szerződés a Felek közötti tárgybeli megállapodás valamennyi feltételét magában foglalja (teljesség). A Szerződés hatályon kívül helyez minden a Szerződés tárgyát képező, a Felek közötti korábbi nyilatkozatot, megállapodást. A Megbízó ajánlattételi felhívása és a Megbízott által benyújtott ajánlat a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, még ha fizikálisan nem is kerül csatolásra.

8.6. Aláírás

Felek a Szerződést a mai napon, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Szeged, 2018.

Megbízott

Megbízó