



**SZEGEDI
KÖZLEKEDÉSI
TÁRSASÁG**

Adatvédelmi Szabályzat

2018.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Bevezetés

Jelen Adatvédelmi Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a Szegedi Közlekedési Kft. (a Szabályzatban röviden: SZKT) ügyvezető igazgatója által, az SZKT jogi kötelezettségeinek teljesítése érdekében, elsősorban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az **Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (GDPR)** rendelkezéseire, és a magyar jogszabályokra figyelemmel került kiadásra.

A Szabályzat az SZKT által vezetett nyilvántartásokkal és a kezelt dokumentumokkal kapcsolatos legfontosabb adatvédelmi szabályokat tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatos adatvédelmi követelményekre. A Szabályzat rögzíti az adatvédelmi szempontból fontos feladatokat és kialakítja az adatvédelemmel kapcsolatos felelősségi viszonyokat.

A Szabályzat célja, hogy meghatározza az SZKT hatáskörébe tartozó adatkezelések törvényes keretét, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek és az információs önrendelkezési jognak az érvényesülését, valamint megakadályozza az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférést, azok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

Az adatbiztonságra vonatkozó szabályokat az Adatbiztonsági Szabályzat határozza meg. A kapcsolódó technikai megoldásokat a Számítástechnikai Üzemeltetési Szabályzat tartalmazza. A kamerás megfigyelő rendszer alkalmazásának részletes szabályait a Kamerás Megfigyelésről Szóló Szabályzat tartalmazza.

2. A Szabályzat elérhetővé tétele

Jelen Szabályzatot az SZKT Dolgozói Információs Rendszerében (a továbbiakban: DIR), valamint az SZKT honlapján (www.szkt.hu) az „Adatvédelmi politika és tájékoztatók” menüpontban elérhetővé kell tenni.

A Szabályzat törzspéldányát, amely nyomtatott formában, eredeti aláírásokkal van ellátva, minden esetben az Ügyvezetői Titkárságon kell őrizni, ahol szerkeszthető formátumban, elektronikusan is rendelkezésre áll.

3. A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az **SZKT** személyes adatok kezelésével kapcsolatos valamennyi tevékenységére.

Időbeli hatály: jelen Szabályzat a kiadása napján lép hatályba és visszavonásáig alkalmazandó

Személyi hatály: jelen Szabályzat hatálya kiterjed az SZKT-nál munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, továbbá mindazon, az SZKT-val szerződéses jogviszonyban álló természetes személyre, jogi személyre, és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki, vagy amely a szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan személyes adatokat kezel vagy feldolgoz.

Tárgyi hatály: a Szabályzat hatálya kiterjed a nyilvántartások és a kapcsolódó iratok kezelésével összefüggő teljes adatkezelési és informatikai folyamatra, valamint a kapcsolódó informatikai eszközre és szoftverre, kivéve ezeknek az olyan adatbiztonsági szempontú szabályozását, amelyet az SZKT Adatbiztonsági Szabályzata, Számítástechnikai Üzemeltetési Szabályzata, továbbá a Kamerás Megfigyelésről Szóló Szabályzata rögzít.

Az SZKT által kezelt és vezetett, az adatvédelem szempontjából érintett nyilvántartások részletes ismertetését a Különös Rész tartalmazza.

4. Alapfogalmak

- a) **Adat:** adathordozón rögzített bármely információ.
- b) **Adatállomány:** az egy nyilvántartási rendszerben kezelt adatok összessége.
- c) **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- d) **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
- e) **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- f) **Különleges adat:** a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adat, az egészségügyi adat és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adat.
- g) **Genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
- h) **Biometrikus adat:** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiái adat.
- i) **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
- j) **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- k) **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- l) **Üzleti titok:** a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

- m) **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- n) **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- o) **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- p) **Az érintett hozzájárulása** (hozzájárulás): az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- q) **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik fél számára történő hozzáférhetővé tétele.
- r) **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- s) **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- t) **Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- u) **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- v) **EGT állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.
- w) **Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT állam.
- x) **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

II. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

1. Az adatkezelés elvei

- a) Személyes adat kizárólag meghatározott célból, és jogalap megléte mellett kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
- b) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

- c) A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő vagy harmadik fél rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek. Álnevesítéssel biztosítható a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
- d) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét.

2. Az adatkezelőre és az adatkezelésre vonatkozó szabályok

1) Az adatkezelő adatai:

Név: Szegedi Közlekedési Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 6720 Szeged, Zrínyi u. 4-8.
Cégjegyzékszám: 06-09-003072
Adószám: 11092612-2-06
Cégbejegyzés: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

2) Adatvédelmi tisztviselő adatai:

Név: dr. Forró Zoltán
Elérhetőség: adatvedelem@szkt.hu

3) Jogszabályi háttér:

Jelen Szabályzat jogszabályi háttérét különösen az alábbiak jelentik:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)
- Magyarország Alaptörvénye
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)
- 2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.)
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről (Kkt.)
- 1999. évi LXXXIV. törvény a közúti közlekedési nyilvántartásról (Kknyt.)
- 2012. évi XLI. törvény a személyszállítási szolgáltatásokról
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy-és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
- 513/2017. (XII.29.) Korm. rendelet a közúti közlekedési nyilvántartás működéséről és az adatszolgáltatás rendjéről
- Szeged M. J. V. Önkormányzata Közgyűlésének 23/2016. (IX.27.) önkormányzati rendelete a Szeged városban működő fizető-parkolóhelyek üzemeltetésének és használatának szabályairól.

4) Adatkezelés

Jelen Szabályzat a Szegedi Közlekedési Kft. belső szabályzataival együtt értelmezendő, így különösen:

- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ),
- Adatbiztonsági Szabályzat,
- Számítástechnikai Üzemeltetési Szabályzat,
- Kamerás Megfigyelésről Szóló Szabályzat.

Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés e rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. Amennyiben az adatkezelő az adatkezelést adatfeldolgozóval végezteti, az adatvédelmi szabályok betartásáért – a tevékenység végzésére vonatkozó szerződésben foglaltak szerint – az adatkezelő szervezet vezetőjét terheli a felelősség. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályokban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

A jogszerű adatkezelés érdekében az adatkezelő személyes adatokat akkor és annyiban kezelhet, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, jogalapját, az adatkezelő személyét, valamint azt, hogy az adatkezelés folyamatáról, az adatkezeléssel összefüggő jogairól hol, miként tájékozódhat.

Az SZKT szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatot üzleti titokként megőrizni. Ilyen munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, aki a jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerinti titoktartási nyilatkozatban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismerte el.

Az SZKT képviselőjében eljáró személy, aki személyes adat birtokába jut, illet munkaköre vagy tisztsége alapján kezel, köteles védeni és őrizni a személyes adatokat, és minden intézkedést megtenni annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsa. Az SZKT képviselőjében adatkezelést vagy adatfeldolgozást végző személyek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely adatkezelési, adatvédelmi kötelezettségük megszegéséből származik.

Adatvédelmi incidenssel kapcsolatos nyilvántartás: az adatkezelő az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és
- az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

3. Az adatok felhasználása

1) Az adatok nyomon követhetőségének biztosítása

Az SZKT ügyvezetője, mint az adatkezelő szervezet vezetője szervezeti intézkedésekkel, ellenőrzési rendszer kiépítésével, szükség szerint a szükséges nyilvántartások kezelésével és műszaki, informatikai megoldások alkalmazásával biztosítja az adatok nyomon követhetőségét.

Különösen az alábbi szervezeti intézkedések kerülnek végrehajtásra:

- Adatvédelmi Szabályzat kiadása, nyilvánosságra hozatala,
- Kamerás Megfigyelésről Szóló Szabályzat kiadása, nyilvánosságra hozatala,
- Adatbiztonsági Szabályzat kiadása, nyilvánosságra hozatala,
- Számítástechnikai Üzemeltetési Szabályzat kiadása,
- adatvédelmi tisztviselő megbízása,
- adatvédelmi tájékoztatók kiadása, nyilvánosságra hozatala.
- SZKT által alkalmazott szerződésminták, függelékek, mellékletek, munkaköri leírások, sablonok rendszeres felülvizsgálta. A munkaszerződésekben és a munkavégzésre irányuló egyéb szerződésekben a munkavállaló számára szükséges annak meghatározása, hogy az SZKT belső szabályzatainak – különösen jelen Szabályzatnak – megismerése és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) számára kötelezettség.

2) Ellenőrzési rendszer kiépítése keretében különösen az alábbi részfeladatok teljesítése történik:

- az adatvédelemmel kapcsolatos előírások betartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan ellenőrzik,
- az SZKT ügyvezetője az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos szabályzatok, jegyzőkönyvek és a nyilvántartás felülvizsgálatával, adatvédelmi tisztviselő útján gondoskodik az adatkezelés törvényes rendjének megtartásáról,
- jogsértés esetén az SZKT ügyvezetője annak megszüntetésére szólítja fel az adatkezelőt,
- különösen súlyos jogsértés esetén az SZKT ügyvezetője fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezheti.
- az adatvédelmi szabályok és intézkedések megtartását az SZKT ügyvezetője által kinevezett adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi,
- az adatkezelési gyakorlat jogszerűségi és hatékonysági ellenőrzését szükség szerint, de legalább évente egyszer el kell végezni,
- a rendszeres és rendkívüli ellenőrzés tapasztalatairól az adatvédelmi tisztviselő írásban tájékoztatja az SZKT ügyvezetőjét.

3) Műszaki-informatikai megoldások alkalmazása

Az adatvédelemmel kapcsolatos műszaki-informatikai megoldásokat az Adatbiztonsági Szabályzat tartalmazza.

Számítástechnikai, távközlési eszközök és programok helyességének ellenőrzésére, felhasználók betanítására, illetve oktatási célra valós (éles) személyes adatokat felhasználni nem lehet.

4) Adatvédelmi tisztviselő

Az SZKT ügyvezető igazgatója az információs önrendelkezési jogról szóló törvény, illetve a GDPR 37. cikke alapján a közvetlen felügyelete alá tartozó adatvédelmi tisztviselőt bíz meg. Az adatvédelmi

tisztviselő az SZKT munkavállalója lehet, vagy megbízási szerződés keretében láthatja el a feladatait. Megbízása során a szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a feladatok ellátására való alkalmasságra szükséges figyelemmel lenni. Az SZKT az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja.

Az illetékes adatkezelő szervezeti egység munkavállalója az adatvédelmi szabályok betartásáért személyes felelősséggel tartozik. Az adatvédelmi tisztviselő nem utasítható, közvetlenül a legfelső vezetésnek tartozik felelősséggel. Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben köteles bekapcsolódni. Az érintettek a személyes adataik kezelésével és személyes adataikhoz kapcsolódó jogaik gyakorlásával összefüggő valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai különösen:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az SZKT képviselőjében az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi az GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek való megfelelést, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal,
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele
- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

Megbízását követően az SZKT honlapján közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, továbbá azokat a felügyeleti hatósággal is közli.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátása során köteles szorosan együttműködni az SZKT szervezeti egységeivel, vezető tisztségviselőivel.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet:

- a) a végzett adatkezelési tevékenységekről. A nyilvántartás tartalmazza az adatkezelő szervezeti egység nevét és elérhetőségét, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a nevét és elérhetőségét; az adatkezelés céljait; az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését; olyan címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információkat (beleértve a megfelelő garanciák leírását), ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidőket; és ha lehetséges, az adatvédelmi biztonsági technikai és szervezési intézkedések általános leírását. A nyilvántartást írásban vagy elektronikus

formában kell megőrizni, és folyamatosan naprakészen tartani.

- b) az észlelt adatvédelmi incidensekről, a jelen szabályzat 3. sz. mellékletében meghatározott tartalommal;
- c) a végzett adattovábbításról, a jelen szabályzat 4. sz. mellékletében meghatározott tartalommal.

Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos valamennyi ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhat, feladatai ellátása során a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez hozzáférhet.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasítást senkitől sem fogadhat el.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az GDPR szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Amennyiben az SZKT az adatvédelmi tisztviselőt más feladatokkal is megbízza, abban az esetben biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.

5) Adatvédelmi incidens kezelése

Amennyiben az SZKT nevében eljáró adatkezelő személy akár saját, akár más, az SZKT nevében végzett adatkezelése körében adatvédelmi incidens megtörtént észleli, vagy arról szerez tudomást, azt haladéktalanul jeleznie kell az adatvédelmi tisztviselő számára. Az adatvédelmi incidens bejelentésére szolgáló lapot a jelen szabályzat 5. sz. melléklete tartalmazza.

Az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens észlelésre került, bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, a bejelentéshez mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A felügyeleti hatóság felé történő bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az SZKT által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül későbbi részletekben is közölhetők.

Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az SZKT – elsősorban az adatvédelmi tisztviselő útján – indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következő információkat és intézkedéseket:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

- b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) az SZKT által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek közül bármelyik teljesül:

- a) az SZKT megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az SZKT az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Az adatvédelmi incidensre tekintettel meghozott intézkedések végrehajtását követően az SZKT felméri az intézkedések hatékonyságát, szükség esetén az érintett adatkörben újabb kockázatelemzést végez.

5. Az érintett jogai és azok érvényesítése

1) Tájékoztatási kötelezettség

A személyes adatok megszerzésekor a személyes adatkezeléssel érintettek részére tájékoztatást kell adni a személyes adatok kezelésének tényéről, céljáról, jogalapjáról, az adatkezelés módjáról, időtartamáról vagy az időtartam meghatározásának szempontjairól, az adattovábbítás szabályairól, a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról, az SZKT adatvédelmi tisztviselőjének nevééről és elérhetőségéről. Amennyiben az adatok nem közvetlenül az érintettől kerülnek megszerzésre, úgy a kezelt adatok köre és az adatforrás is megjelölendő.

A tájékoztatás mellett az érintett figyelmét kifejezetten fel kell hívni a tiltakozáshoz való jog érvényesítésének lehetőségére, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

A tájékoztatást

- a) az SZKT-val munkaviszonyt, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítő személyek részére a jogviszony létrejöttékor, az általános tájékoztatás keretében,
- b) a SZKT-hoz állaspályázatot benyújtók számára az állaspályázati felhívásban,
- c) az SZKT szolgáltatásait vagy szervezeti egységeit, infrastruktúráját szerződéses jogviszony alapján vagy ténylegesen igénybe vevő személyek számára a honlapon, illetve lehetőség szerint a szerződés mellékleteként,

kell megadni, tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva.

Az SZKT minden olyan címzettet tájékoztat a személyes adatot érintő valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az SZKT tájékoztatja a címzettek köréről.

2) Az érintett tájékoztatáshoz való joga

Az érintett – jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatást ad az érintett vonatkozásában folyamatban lévő adatkezelésről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő maximum további két hónappal meghosszabbítható a tájékoztatást kérő személy tájékoztatása mellett.

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

A személyes adatokhoz való hozzáférést úgy kell biztosítani, hogy ez alatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

3) A helyesbítéshez való jog

Az érintett – jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is.

4) Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett – jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az SZKT-nak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozási jogával élt az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez

vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő az érintettet, akinek a kérésére a fentiek alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

5) A törléshez való jog

Az érintett– jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül törli az érintett személyes adatait vagy azoknak az érintett által meghatározott körét, feltéve, hogy az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az SZKT-ra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az SZKT nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a fentiek szerint azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlése érdekében.

Az SZKT a személyes adatok törlését a jogszerű kérelem ellenére sem végezheti el, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az SZKT-ra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- c) közérdekből végzett feladat végrehajtása céljából;
- d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az adattörlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

6) A tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az SZKT az érintett adatait azon a jogon kezeli, miszerint

- a) az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges; vagy
- b) az adatkezelés az SZKT vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges,

úgy az érintett ezen személyes adatok kezelése ellen tiltakozhat, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az SZKT a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik

a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

7) Jogorvoslathoz való jog

Adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az érintett – az adatkezelést végző ügyintéző útján vagy közvetlenül – az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat, aki a panaszt megvizsgálja, és ha alapos, az adatkezelő szervezeti egység vezetőjénél intézkedést kezdeményez, ellenkező esetben a panaszt elutasítja. Az elutasításról a panaszost a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban tájékoztatja, a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait is közölve. A kérelem elutasítása esetén a panaszost tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a felügyeleti szervhez fordulás lehetőségéről is. Az elutasított kérelmekről az adatvédelmi tisztviselő jegyzőkönyvet köteles felvenni.

6. Adatigénylés

Az SZKT feladatainak ellátásához – amennyiben az adatigényléshez meghatározott jogszerű céllal és jogalappal rendelkezik – adatokat igényelhet egyes közhiteles hatósági nyilvántartásokból.

Az adatigénylést, amennyiben az adatigénylés módját, részletszabályait valamely jogszabály meghatározza, azon szabályok figyelembevételével kell eljárni. Az adatigénylési kérelemben (jogszabály eltérő rendelkezése hiányában) fel kell tüntetni:

- a kért adatok kezelésének célját, jogalapját,
- a kért adatkör pontos meghatározását,
- egy személyre vonatkozó adattovábbítási kérelemmel az érintett személy azonosításához szükséges információkat.

A közhatalmi szervek felé adatigénylési kérelmet eseti alapon, írásban, indokolással ellátva kell benyújtani, és azok nem vonatkozhatnak teljes nyilvántartási rendszerekre, illetve nem eredményezhetik nyilvántartási rendszerek összekapcsolását.

7. Közvetlen lekérdezés

Amennyiben az SZKT, mint adatigénylő a személyes adatokat közvetlen lekérdezéssel kívánja átvenni, akkor az adatkezelő megvizsgálja, hogy adottak-e a feltételek a közvetlen hozzáférést biztosító rendszer biztonságos igénybevételére.

A feltételek fennállásáról az SZKT-től az adatkezelő előzetesen tájékoztatást kérhet.

Amennyiben az SZKT a közvetlen lekérdezés feltételeinek fennállásáról való meggyőződéshez szükséges tájékoztatást nem adja meg, vagy a biztonságos igénybevétel feltételei nem állnak fenn, akkor az adattovábbítás közvetlen hozzáférést biztosító rendszer útján nem teljesíthető.

Közvetlen lekérdezéssel teljesíthető adatigény esetén az adatkezelő és az adatigénylő megállapodást köt a közvetlen hozzáférést biztosító rendszer igénybevételéről.

A felek a megállapodásban rögzítik a közvetlen hozzáférést biztosító rendszer használatának, technikai és adatbiztonsági követelményeit, szükség szerint a költségek viselésének rendjét, valamint annak megfelelően, hogy a rendszer használata során a felek közös adatkezelőnek, vagy adatkezelőnek és adatfeldolgozónak minősülnek-e, valamint a GDPR 26. cikkében és 28. cikkében meghatározott rendelkezéseket.

A közvetlen lekérdezési engedély tartalmazza:

- a lekérdezés célját,
- jogalapját,
- az igényelt adatokat,
- a lekérdezést végző személyek egyedi azonosítóját,
- a lekérdezési lehetőség kezdő időpontját és határidejét,

- az adatok jogszerű felhasználására vonatkozó záradékot.

A lekérdezési engedély tárgya szerint illetékes szervezeti egység vezetője, mint az adatigénylő képviselőjében eljáró személy felelős azért, hogy az adatokat a lekérdezési engedélyben meghatározott célra használják fel, továbbá gondoskodik a lekérdezett adatok biztonságos kezeléséről és arról, hogy részéről lekérdezéseket csak az általa feljogosított személyek végezhesenek.

Az SZKT mint adatigénylő szervezet a lekérdezést végzőkről és az egyedi azonosítójukról naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás megőrzési ideje megegyezik az adattovábbítási nyilvántartás megőrzési idejével.

Az adatkezelőt haladéktalanul tájékoztatni kell a lekérdezésre jogosító munkakört betöltő személyek köréről, és ezek változásáról.

A közvetlen hozzáférést biztosító rendszer kialakításakor minden szükséges intézkedést meg kell tenni azért, hogy a lekérdezés csak az engedélynek megfelelően legyen végezhető. A lekérdezést egyedi azonosítóhoz és jelszóhoz (jogosultság) kell kötni.

Amennyiben az adatigénylő több – a lekérdezési engedélyben meghatározott – célból is végezhet lekérdezést, és az egyes adat-felhasználási célokhoz eltérő adatkör megismerésére jogosult, akkor gondoskodnia kell arról, hogy minden lekérdezés a megfelelő adatfelhasználási célhoz legyen rendelhető.

8. Szervezeten belüli adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása

Az SZKT szervezetén belül az alkalmazottak és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók személyes adatai a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig csak olyan szervezeti egységhez továbbíthatók, amely a munkaviszonnyal vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatokat lát el.

Az SZKT-nál különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényes cél érdekében, indokolt esetben, ideiglenesen kapcsolhatók össze.

9. Adattovábbítás megkeresés alapján

A harmadik féltől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazza az SZKT-t. Az érintett írásbeli felhatalmazása az érintett hozzájárulásának minősül. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére.

Amennyiben az érintett kifejezett hozzájárulását adta, az adatok továbbítását lehetővé kell tenni, ha az adattovábbítás alkalomszerű, és valamely szerződéssel vagy jogi igénnyel kapcsolatban válik szükségessé, függetlenül attól, hogy a szerződés teljesítésére vagy a jogi igény érvényesítésére bírósági eljárás, illetve közigazgatási vagy egyéb nem bírósági útra tartozó eljárás keretében kerül-e sor, ideértve a szabályozói szervek előtt zajló eljárásokat is. Szintén lehetővé kell tenni az adatok továbbítását, ha azt az uniós vagy tagállami jogban megállapított fontos közérdek védelme megkívánja, vagy ha a továbbításra jogszabály alapján létrehozott nyilvántartásból kerül sor, és célja a nyilvánosság vagy az e tekintetben jogos érdekekkel rendelkezők általi betekintés biztosítása. Ez utóbbi esetben az ilyen továbbítás nem vonatkozhat a nyilvántartásban szereplő személye adatok vagy adatkategóriák összességére, és ha a nyilvántartás célja a jogos érdekekkel rendelkező személyek általi betekintés biztosítása, a nekik való továbbításra kizárólag e személyek kérelmére kerülhet sor, vagy akkor, ha ők a címzettek, teljes mértékben figyelembe véve az érintettek érdekeit és alapvető jogait.

Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül teljesíteni kell a büntetőügyekben eljáró hatóságoktól (rendőrség, bíróság, ügyészség, NAV) valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket, amely teljesítésre az SZKT jogszabály alapján köteles.

E szervek megkereséseiről az illetékes adatkezelő (közvetlenül vagy felettese útján) köteles

tájékoztatni az SZKT ügyvezetőjét. Az adatszolgáltatás csak az SZKT ügyvezetőjének jóváhagyásával teljesíthető.

Az SZKT ügyvezető igazgatója a nemzetbiztonsági szolgálatok adatkérésre irányuló megkeresése ellen nem halasztó hatályú panasszal fordulhat az illetékes miniszterhez.

A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre vonatkozó adatokról a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 42. §-a szerint sem más szerv, sem más személy nem tájékoztatható.

A megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket dokumentálni kell, és az adattovábbítási nyilvántartásban külön részben, más adattovábbítástól elkülönítve kezelendő, ahhoz csak az adattovábbítást végző illetékes ügyintéző az SZKT ügyvezetője, és az adatvédelmi tisztviselő férhet hozzá.

10. Tájékoztatás hírközlő eszközön

A nyilvántartott személyes adatokról hírközlő eszközön keresztül történő tájékoztatás csak akkor adható, ha az adatigénylő személye kétség nélkül azonosítható, és az ügyintéző meggyőződött arról, hogy jogosultsággal rendelkezik az adat kezelésére. Az ügyintéző felelős az általa teljesített adatközlés jogszerűségéért.

Ha a tájékoztatást kérő azonossága nem állapítható meg, vagy a hívó az adatok megismerésére nem jogosult, akkor a tájékoztatás nem teljesíthető.

Elektronikus levélben (e-mail-en) személyes adat csak a jelen pontban foglaltaknak megfelelően, az Adatbiztonsági Szabályzat rendelkezései szerinti biztonságos úton továbbítható.

A tájékoztatást az adattovábbítások nyilvántartásának szabályai szerint a tájékoztatást adónál dokumentálni kell.

11. Adattovábbítás

Személyes adatok jogszabály felhatalmazása alapján, vagy akkor továbbíthatók harmadik félnek, ha az adatátadáshoz az érintett írásban hozzájárult, és a jogszerű adatkezelés feltételei az adatot átvevő harmadik félnél teljesülnek.

Adatátadás céljára csak az Adatbiztonsági Szabályzatban meghatározott elektronikus adathordozó használható.

Nem minősül adattovábbításnak:

- egy nyilvántartási rendszeren belül, az ugyanazon célból és ugyanazon jogalapon kezelt adatok tekintetében az egymással alá-fölle- vagy mellérendeltségi kapcsolatban lévő szervezeti egységek adatátadása,
- a szerződés alapján vagy szerződés létrehozása érdekében történő adatfeldolgozás céljára történő adatátadás,
- az érintett részére saját adatainak átadása, az érintetti jogosultságok érvényesítése érdekében végzett adatátadás.

Az adatkezelő szervezeti egység a kezelt személyes adat továbbításáról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- az adattovábbítás célját, jogalapját, időpontját és címzettjét
- a továbbított személyes adatok körének meghatározását,
- valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat

Az adatok átadását minden esetben jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyveket

nyilvántartásba vett iktatókönyvbe be kell iktatni. A jegyzőkönyvek elektronikus fájljait 5 évig meg kell őrizni.

Az adattovábbítási nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy az érintett jogai gyakorlásához és az adatkezelés ellenőrzéséhez szükséges adatok megfelelő idő alatt megismerhetők legyenek.

Az adattovábbítás nyilvántartása végezhető az adattovábbításról felvett jegyzőkönyv kezelésével is, ha az a szükséges információkat tartalmazza, a kereshetőség feltételei biztosítottak, és a jegyzőkönyvek megőrzési ideje nem rövidebb az adattovábbítási nyilvántartás megőrzési idejénél.

Az adattovábbítási nyilvántartás vezetésére – amely nem foglalja magában az abból történő adatszolgáltatást – igénybe vehető olyan adatfeldolgozó, amely az adott adat kezelésben közreműködik, feltéve, ha ez az adatkezelő és adatfeldolgozó közötti szerződésben rögzítésre került.

Az adattovábbítási nyilvántartás adatai az érintett tájékoztatása, az adatvédelem ellenőrzése, illetve a harmadik fél jogszabályban foglalt jogosultságának teljesítése céljából tekinthetők meg, másolhatóak, illetve továbbíthatóak.

Az adattovábbítási nyilvántartásba való betekintést, az abból történő adattovábbítást jegyzőkönyv felvételével szintén dokumentálni kell, amely jegyzőkönyveket az adattovábbítási nyilvántartás mellékleteként kell kezelni.

Az SZKT vállalja, hogy a személyes adatokat statisztikai célra kizárólag úgy adja át, hogy gondoskodik arról, hogy azt az érintettel ne lehessen kapcsolatba hozni. Statisztikai célból adattovábbításra az SZKT ügyvezetőjének engedélyével kerülhet sor.

12. Külföldre irányuló adattovábbítás

Külföldre irányuló adattovábbítás esetén az adattovábbítást végzőnek külön meg kell győződnie arról, hogy a külföldre történő adattovábbítás GDPR-ban előírt feltételei fennállnak-e. Ennek kapcsán vizsgálandó, hogy az adattovábbítás a GDPR-ban meghatározott valamely jogalaphoz megfelelően történik-e, és az adatok megfelelő védelmi szintje az adatokat átvevő adatkezelőnél biztosított-e. Ha az adattovábbítás valamely EGT tagállamába irányul, úgy a személyes adatok megfelelő szintű védelmét nem kell vizsgálni.

Olyan személyes adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az esetben kerülhet sor, ha az adatkezelő és az adatfeldolgozó egyaránt teljesíti a GDPR rendeletben rögzített feltételeket.

Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására sor kerülhet, ha az Európai Bizottság megállapította, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és annak honlapján közzétette, hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy, vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít (megfelelőségi határozat). Az ilyen adattovábbításhoz – feltéve, hogy annak egyéni, jelen Szabályzatban foglalt feltételei fennállnak – nem szükséges külön engedély.

Olyan adatkezelés esetén, amelynél számolni kell a külföldre irányuló adattovábbítással, az érintettek figyelmét erre a körülményre már az adatok felvétele előtt fel kell hívni. Az érintett írásbeli hozzájárulása nélkül személyes adat külföldre kizárólag jogszabályi kötelezettség teljesítéséként továbbítható. Külföldre irányuló adattovábbítás esetén az adattovábbításra vonatkozó általános dokumentációs követelményeket alkalmazni kell.

13. Kamerás megfigyelő rendszer, kép- és videofelvétel

A kamerás megfigyelésről szóló tájékoztatást jól látható helyen, mindenki számára hozzáférhető módon kell elhelyezni.

A kamerák alkalmazásáról előzetesen – munkaviszonyuk, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyuk létesítésekor – tájékoztatni kell a munkavállalókat és egyéb alkalmazottakat.

Kamerát használni csak meghatározott célból lehet, a céltól eltérő felhasználás jogellenes. Az SZKT-nál üzemeltetett kamerás megfigyelőrendszerek üzemeltetésének célja a bűnmegelőzés, a forgalombiztonság valamint a személy- és vagyonvédelem biztosítása, terrorcselekmény és közveszély okozás megelőzése, balesetek, illetve bűncselekmények utólagos kivizsgálásának elősegítése. A kamerás megfigyelőrendszer működtetésére alkalmazni kell a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény vonatkozó rendelkezéseit.

A kamerás megfigyelő rendszer alkalmazásának részletes szabályait külön szabályzat, a Kamerás Megfigyelésről Szóló Szabályzat tartalmazza.

14. Internet és e-mail használat

Az SZKT az Internet használatát az arra feljogosított munkavállalónak munkaidőben kizárólag a munkavégzéshez szükséges célból engedélyezi. Az Internet használata munkaidőn kívül magáncélra engedélyezhető. Az engedélyezésre kizárólag az SZKT ügyvezetője jogosult.

Az SZKT alkalmazásában álló munkavállaló tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlójának joga van az internethasználat munkavégzési szempontú ellenőrzésére, azzal, hogy a munkavállaló magánélete semmilyen körülmények között nem ellenőrizhető.

A munkaviszony létesítésekor fel kell hívni a munkavállaló figyelmét az Internet használat korlátozására, és annak munkavégzési szempontú ellenőrzésének lehetőségére.

Az SZKT által biztosított elektronikus levelezőrendszer (a továbbiakban: hivatalos levelezőrendszer) csak az SZKT képviselőjének ellátására, a hivatalos ügyek intézésére használható fel. Az SZKT alkalmazásában álló munkavállaló tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlójának joga van az alkalmazott részére biztosított levelezőrendszerben tárolt levelek munkavégzési szempontú ellenőrzésére, azzal, hogy a munkavállaló magánélete semmilyen körülmények között nem ellenőrizhető. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzést megelőzően tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy adott esetben pontosan milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végzi az ellenőrzést és milyen szabályok szerint kerül sor az ellenőrzésre, továbbá milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. A nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

A munkaviszony létesítésekor fel kell hívni a munkavállaló figyelmét a hivatalos levelezőrendszer használat korlátozására, és annak munkavégzési szempontú ellenőrzésének lehetőségére.

A munkavállaló hivatalos elektronikus levelezési címe a nevéből kerül leképezésre. A személyes adat e célra való felhasználásához a munkavállaló előzetes hozzájárulása szükséges.

15. A közérdekű adatok nyilvánossága

1) Tájékoztatási kötelezettség

Az SZKT, mint önkormányzati jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben (ideértve a gazdálkodásával kapcsolatos ügyeket is) elősegíti a közvélemény gyors és pontos, az információs önrendelkezési jogról szóló törvénynek megfelelő tájékoztatását.

2) Elektronikus közzétételi kötelezettség

Az SZKT honlapján, bárki számára elérhető módon, a közérdekből nyilvános adatokon kívüli személyes adatok anonimizálását követően, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés nélkül kimásolható módon, díjmentesen közzéteszi az Infotv. 1. számú melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat.

III. Különös rész

1. Személyügyi, bér- és munkaügyi nyilvántartás

A személyügyi nyilvántartás az SZKT-nál munkaviszonyra, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyra (együttesen a továbbiakban: munkaviszony) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, amely a munkaviszony létesítése, a munkaviszony alapján fennálló jogok érvényesítése, kötelezettségek teljesítése vagy a munkaviszony megszüntetése érdekében történik, és amelynek jogszabályi alapját különösen a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, végrehajtási rendeleteik, valamint az SZKT belső szabályzatai képezik.

A személyügyi nyilvántartás kezelője az SZKT személyzeti ügyekben illetékes szervezeti egysége.

A személyügyi nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja

- jogszabályokban meghatározott körben,
- az SZKT által meghatározott olyan körben, amelyben az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- vagy a SZKT által meghatározott olyan körben, amelyben az adatkezelés a SZKT vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez elsődlegesen szükséges.

A személyügyi nyilvántartásban kezelt adatok köre:

- munkavállaló neve
- munkavállaló születési neve
- születési helye
- születési ideje
- anyja születési neve
- lakóhelye
- tartózkodási helye (amennyiben nem azonos a lakóhellyel)
- állampolgársága
- adóazonosító jele
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén)
- személyi igazolvány száma
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
- bankszámlaszáma

- iskolai végzettséget igazoló okmányok másolata
- fénykép
- önéletrajz
- telefonszám
- elektronikus elérhetőség (e-mail cím)
- munkába lépésének kezdő és befejező időpontja
- munkakör
- munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival összefüggő adatok
- a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultsága
- munkaviszony megszűnésének módja, indokai
- magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma
- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok eredménye
- a munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok

A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a foglalkoztatott jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

Munkaköri alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés: a kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek. Az egyes munkavállalókhoz köthető konkrét egészségügyi személyes adatok a SZKT részéről nem megismerhetők, a vizsgálat eredményét kizárólag a vizsgált munkavállaló, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók az alkalmasság érdekében.

A bér- és munkaügyi nyilvántartás kezelését – a feladatkörük ellátásához szükséges mértékben – az SZKT személyzeti ügyekben illetékes szakterülete végezheti.

Az SZKT-hoz álláspályázatot benyújtó pályázók személyes adatai a jogviszony létrehozataláról való döntés meghozatala céljából azon időpontig kezelhetők, amíg a döntés meghozatalra kerül. Amennyiben akár a pályázó, akár az SZKT döntése alapján bizonyossá válik, hogy az álláspályázat alapján a felek jogviszonyt egymással nem létesítenek, a pályázó SZKT által kezelt személyes adatait törölni kell. Kivételesen a pályázó adatainak további kezelésére az SZKT által akkor kerülhet sor, amennyiben az SZKT által további jogviszony létesítésére álláspályázat újabb kiírására a közeljövőben várhatóan sor kerül. Az adatkezelés célja ebben az esetben is jogviszony létrehozataláról való döntés meghozatala lehet, amennyiben ez mind a pályázó, mind az SZKT érdekében áll. Az ilyen további adatkezeléshez a pályázónak írásban kell hozzájárulnia.

2. Parkolási Szoftver Rendszer

A szegedi közterületi parkolási rendszer üzemeltetője Szeged M. J. V. Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződés alapján az SZKT, amely az ebből eredő feladatait elsősorban a Parkolási Üzletág szervezeti egység által, parkolási szoftver rendszer segítségével látja el.

A Parkolási Szoftver Rendszer használata során a Parkolási Üzletág, a Közkapcsolati Iroda, valamint a Pénzügyi-és Számveteli Iroda munkakör szerint illetékes munkavállalói végezhetnek adatkezelést, különösen az alábbi ügykörökben:

- a közterületi fizető parkolási övezet ellenőrzése,
- parkolási pótdíjjal érintett esetek kezelése,
- parkolási pótdíjjal vagy a parkolási szolgáltatással kapcsolatos panasz-ügyek kezelése, illetve
- követeléskezelési eljárásokban (fizetési meghagyás, végrehajtási eljárás, per) érintett parkolási pótdíjas ügyek kezelése.

1) A Parkolási Szoftver Rendszer feladata:

- a jogszerű parkolás megállapítása érdekében a parkolásra jogosító bérletek, napijegyek értékesítésének nyilvántartása,
- a jogszerű parkolás megállapítása érdekében parkolási szolgáltatást igénybe vevő gépjármű-tulajdonosok (üzembentartók) azonosítására alkalmas és kapcsolattartási adatainak nyilvántartása,
- a parkolási díj, pótdíj meg nem fizetése esetén a díj és a pótdíj behajtása érdekében a parkolási szabályszegés körülményeinek regisztrálása, fizetési felszólítások kiküldése, nyilvántartása, és a befizetések nyomon követése.

2) Az adatkezelés célja és jogalapja

A közterületi parkolási rendszer üzemeltetésének jogszabályi alapját a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény; valamint a Szeged városban működő fizető-parkolóhelyek üzemeltetésének és használatának szabályairól szóló 23/2016. (IX.27.) önkormányzati rendelet adják.

A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény (Kknyt.) 19. § (1) bekezdés n) pontja alapján az SZKT parkolási szolgáltatást végző szervezeti egysége, mint a helyi önkormányzat által arra megbízott szolgáltató a várakozási díj meg nem fizetése esetén a jogszerű parkolás megállapítása érdekében a 8/A. § (1) bekezdés g), h) és k) pontjaiban, valamint a díj és a pótdíj behajtása érdekében a 9. § (1)-(1a) bekezdésében, (2) bekezdés a), b), d) és e) pontjaiban, továbbá a (3) bekezdésében megjelölt adatokat jogosult a nyilvántartásból igényelni. Az adatok statisztikai célra felhasználhatók.

A rendszerben még nem tárolt, a parkolási szolgáltatást igénybe vevő gépjármű-tulajdonosok adatait forgalmi rendszám alapján kérdezi le a munkakör szerint illetékes parkolási ügyintéző a Kknyt. 7. §-a szerinti nyilvántartásból, és tárolja a Parkolási Szoftver Rendszer partner adatai között.

A Parkolási Szoftver Rendszerben a jogszerű parkolás megállapítása érdekében, valamint a parkolási díj és a pótdíj behajtása érdekében – a cél eléréséhez szükséges mértékben – az alábbi adatok kezelésére kerülhet sor:

A jogszerű parkolás megállapítása érdekében:

- a parkolási bérlet, parkolásra jogosító egyéb igazolvány sorszáma;
- a parkolási bérlet, parkolásra jogosító egyéb igazolvány érvényességének időtartama;
- a parkolási bérlet kiadásának megtagadására, visszavonására, érvénytelenségére, megsemmisítésére, kiadásának korlátozására vonatkozó adatok.

A parkolási díj és a pótdíj behajtása érdekében:

- amennyiben a jármű tulajdonosa (üzembentartója) természetes személy, akkor a tulajdonos (üzembentartó) természetes személy személyazonosító adatai, (név, születési hely, születési idő, anyja neve) lakcíme, továbbá a gépjárművének forgalmi rendszáma, a gépjármű típusa, színe és felségjele, tulajdonjoga és üzemeltetői joga kezdetének, valamint megszűnésének időpontja;
- amennyiben a jármű tulajdonosa (üzembentartója) egyéni vállalkozó, akkor természetes személyazonosító adatai (név, születési hely, születési idő, anyja neve), továbbá székhelye, telephelye, a gépjárművének forgalmi rendszáma, a gépjármű típusa, színe és felségjele, tulajdonjoga és üzemeltetői joga kezdetének, valamint megszűnésének időpontja;
- amennyiben a jármű tulajdonosa (üzembentartója) jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akkor a tulajdonos (üzembentartó) megnevezése, székhelyének (telephelyének) címe, cégjegyzék-, vagy nyilvántartási száma, valamint a gépjármű forgalmi rendszáma, a gépjármű típusa, színe és felségjele, a tulajdonjog és üzemeltetői jog kezdetének, valamint megszűnésének időpontja.

- tulajdonjog változás esetén - a tulajdonszerző bejelentéséig a járműnyilvántartásba bejegyzett tulajdonos (tulajdonjog-átruházó) által a tulajdonjog átruházási szerződés alapján teljesített bejelentésben foglaltak szerint a tulajdonszerzőre vonatkozó személyazonosító adatok, a tulajdonjog-átruházás időpontja, valamint a bejelentés ténye és időpontja.
- a külön jogszabályban meghatározottak szerint a jármű
 - azonosító és műszaki adatai, a műszaki érvényesség időtartamának vége vagy a műszaki alkalmatlanságának ténye, valamint motorkódja,
 - forgalomban tarthatóságának feltételei,
 - a járműokmányok és a hatósági igazolványok, bizonyítványok, tanúsítványok okmányazonosító jelére, kiadására, érvényességére, cseréjére, visszavonására vonatkozó adatok,
 - járműokmányainak és hatósági jelzésének az elvesztésére, eltulajdonítására, megsemmisülésére, egyéb okból történő érvénytelenségére, megtalálására, megkerülésére, vonatkozó adatok,

a külön jogszabályban meghatározottak szerint a régi tulajdonos (átruházó) tulajdonjog-változáshoz kapcsolódó bejelentési kötelezettség-teljesítésének időpontja

3) Adatbiztonságért felelős szervezeti egység

Az elektronikus adatkezelési rendszer működtetése, az adatvédelem és adatbiztonság technikai és informatikai feltételeinek biztosítása az Informatikai Iroda, felelősségi körébe tartozik. Az adatbiztonságra vonatkozó részletes szabályokat az Adatbiztonsági Szabályzat tartalmazza.

4) Az adatok nyilvántartásának módja, az adatok törlése

Az adatok nyilvántartása számítógépes adatbázisban történik. Az adatbázis adatait csak az arra felhatalmazott személyek kezelhetik. A személyes adatok kezeléséért a feladatkör szerinti adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felel. Az adatokat az adatkezelés céljának megszűnése után törölni kell, kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik, vagy az adatkezelésre egyéb jogszzerű cél érdekében szükség van.

5) Közérdekű adatok, adatszolgáltatás a nyilvántartásból

A nyilvántartás közérdekű adatokat nem tartalmaz. A nyilvántartásban kezelt és feldolgozott adatok nem nyilvánosak. Azok illetéktelen harmadik fél részére történő hozzáférhetővé tétele, a céltól eltérő felhasználása tilos. A nyilvántartásból származó adatok tekintetében adatszolgáltatás nem teljesíthető, kivéve a jelen Szabályzatban meghatározott megkeresések eseteit.

6) Adatminőség biztosítási kötelezettségek

A nyilvántartással szembeni fő követelmény az adatok valódiságának és hibátlanságának biztosítása. A személyes adatoknak felhasználási céljukkal összhangban, és ezeknek a céloknak megfelelő mértékben pontosnak, teljesnek és aktuálisnak kell lenniük. Amennyiben az SZKT képviselőjében eljáró személy adathibát észlel, vagy az érintett jelen Szabályzatban foglaltak szerint kéri a hibás adatainak kijavítását, az adatkezelő szervezeti egység köteles azt javítani, ha az adatok törlése még nem történt meg.

3. Manuálisan kezelt személyes adatok

Az SZKT-nak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lennie a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

A manuálisan kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

- a) az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni;
- b) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi iratokat biztonságosan elzárva kell tartani,
- c) a jelen szabályzatban meghatározott adatkezelések iratainak archiválását rendszeresen el kell végezni, az archivált iratokat az SZKT iratkezelési és selejtezési szabályzatának, valamint az irattári terveknek megfelelően kell szétválogatni és irattári kezelésbe venni.

A b) pont szerinti helyiségek, illetve szekrények kulcsához való hozzáférés rendjét az adatkezelő szervezeti egység vezetője állapítja meg, melyet az adatvédelmi tisztviselő részére tájékoztatásul megküld.

4. Elektronikusan kezelt személyes adatok

Amennyiben az SZKT olyan elektronikus rendszerben kezel személyes adatot, amelybe csak a hozzáférési listára felvett, nyilvántartott, illetékes adatkezelő léphet be, úgy az illetékes adatkezelőnek egyéni, titkos jelszóval kell bejelentkeznie a rendszerbe. Az adatkezelés befejeztével a rendszerből ki kell lépni. A rendszerben történt, jelszóval védett adatkezelésért az adatkezelő felel. Az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében az illetékes adatkezelő kötelessége az egyéni jelszavának védelme. Az ilyen elektronikus rendszerben automatikusan beírt és megjegyzett jelszó nem használható. Az egyéni jelszó az illetékes adatkezelőn kívül kizárólag az adatkezelési szoftver fejlesztését, üzemeltetését ellátó informatikai munkatársak, valamint az adatvédelmi tisztviselő által ismerhető meg, ha az az SZKT-nál elvégzendő feladatuk ellátásához szükségessé válik.

Az adatkezelésre használt számítógépek adatbevitelre, lekérdezésre alkalmas állapotban történő, felügyelet nélkül hagyása tilos.

Az SZKT kizárólag olyan adatkezelési rendszert alkalmazhat, amely a rendszerbe történt belépést regisztrálja, illetve a rögzített adatokról megállapítható, hogy az adatrögzítés ki által és milyen időpontban történt.

5. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat 2018. május 25. napján lép hatályba és visszavonásig hatályos. A hatálybalépéssel egy időben hatályát veszti minden, e tárgyban kiadott szabályzat és igazgatói utasítás.

A Szabályzat rendelkezéseit az érintett munkavállalókkal ismertetni, a szükséges mértékben a munkavállalói oktatások keretében oktatni kell.

Jelen Szabályzatot az SZKT valamennyi szervezeti egysége számára folyamatosan hozzáférhetővé kell tenni.

Alkalmazását elrendelem.

Majó-Petri Zoltán
ügyvezető igazgató

1. számú melléklet

Titoktartási nyilatkozat

Szegedi Közlekedési Kft.

Szeged, Zrínyi u. 4-8.

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

/született:/

Munkavállaló jelen titoktartási nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a Szegedi Közlekedési Kft.-nél fennálló munkaviszonyommal összefüggő tevékenységből származó, azzal összefüggésben tudomásra jutott személyes adatok megőrzése érdekében az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. A tevékenységem során tudomásomra jutott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (EGT-vonatkozású szöveg), valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb jogszabályokban, illetve az egyetemi szabályzatokban foglaltaknak megfelelően kezelem.
2. Tudomással bírok arról, hogy „személyes adat” az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintettre”) vonatkozó bármely információ, és azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
3. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a munkaviszonyommal összefüggő tevékenység során tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladataim teljesítése céljából kezelem és továbbítom, más célra nem használom, azokat illetéktelen személlyel nem közlöm és részére nem adom át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem engedek, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozom., és minden erőfeszítést megteszek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsam.
4. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség munkaviszonyom megszűnését követően is korlátlan ideig terhel.
5. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre tekintettel velem szemben a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat. Tudomásul veszem továbbá, hogy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény. 223.§-a szerint a magántitok megsértése bűncselekmény, amely szerint, aki a foglalkozásánál vagy közmegbízásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjedő szabadságvesztés, ha a bűncselekmény jelentős érdekséreelmet okoz.

Jelen nyilatkozat a munkaszerződés mellékletét képezi.

Szeged, év hónap nap

Kapják:

Munkavállaló

Munkaügyi nyilvántartó

2. számú melléklet
Adatvédelmi oktatási jegyzőkönyv

ADATVÉDELMI OKTATÁSI JEGYZŐKÖNYV

Név	Kelt	Aláírás

A jegyzőkönyv aláírásával elismerem, hogy az Adatvédelmi Szabályzatot áttanulmányoztam, a benne foglaltakat megismertem, és magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

3. sz. melléklet

Adatvédelmi incidens nyilvántartás

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) 33. cikk (5) bekezdésének való megfelelés, valamint a GDPR 5. cikk (2) bekezdésében foglalt elszámoltathóság érvényesítése érdekében az SZKT az alábbi adatvédelmi incidens nyilvántartást vezeti.

	Az adatvédelmi incidens időpontja, helye	Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre, száma	Az érintett személyes adatok köre	Az adatvédelmi incidens körülményei, az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok	Az adatvédelmi incidens hatásai	Az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedések	Bejegyzés dátuma, bejegyző neve, aláírása
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

4. sz. melléklet

Adattovábbítási nyilvántartás

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) preambuluma (111) bekezdésében foglalt elvárások teljesítésének ellenőrizhetősége, a GDPR 5. cikk (2) bekezdésében foglalt elszámolhatóság érvényesítése érdekében a SZKT az alábbi adattovábbítási nyilvántartást vezeti.

	Személyes adatok továbbításának időpontja	Az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése	Az adattovábbítás jogalapja és célja	A továbbított személyes adatok körének meghatározása	Az adattovábbítás címzettje	az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok, további megjegyzés	Bejegyzés dátuma, bejegyző neve, aláírása
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

5. sz. melléklet

Adatvédelmi incidens bejelentőlap

I. Adatvédelmi incidensről tudomást szerző munkavállaló:

- neve:
- elérhetősége:

II. Az adatvédelmi incidens

- jellege:

- feltételezett időpontja, helye:

- által érintett személyek kategóriái és hozzávetőleges száma:

- által érintett személyes adatok köre és hozzávetőleges száma:

- észlelt vagy lehetséges következményei:

- orvoslására tett vagy tervezett intézkedés, és az intézkedés elrendelője valamint végrehajtója (név és beosztás szerint):

III. Az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve: IGEN / NEM

IV. Egyéb észrevétel:

Szeged, 20.... (év) (hó).(nap)