



Ikt.sz: 001/19-33/2018/SZKT

Tisztelt Ajánlattevő!

A Szegedi Közlekedési Kft., mint Ajánlatkérő ezúton felkéri Önt, tegyen írásos ajánlatot az alábbi tárgyban:

„Beiskolázási és kultúra utalvány beszerzése”

Mennyiség: **Beiskolázási utalvány: 4.000.000,-Ft + 50 % névértékben.**
 Kultúra utalvány: 139.000,-Ft + 50 % névértékben.

I. Műszaki leírás, tartalom

Különleges feltételek: Az utalványok gyártása zárt technológiában, szigorú sorszámozással, tömbösítve az alkalmi megrendelésben szereplő mennyiségnek megfelelően, védjeggyel ellátva történhet.

Áru őrzése, nyilvántartása:

A legyártott szelvények átadásáig annak zárt, őrzött raktározását és nyilvántartását biztosítani kell.

Műszaki, gyártás-technológiai részletek

Gyártási technológia, minőség biztosítás:

Minőség biztosítása: A szelvények minőségének ránézésre kifogástalan kell lenni, (festékkopás, foltosodás helye stb. kizárása), hogy az a felhasználás során vitára ne adhasson okot.

Utalvány fajta:

Beiskolázási utalvány: a munkáltató által a munkavállaló részére juttatott, kizárólag iskolakezdési támogatás címén felhasználható utalvány

Szelvényeken használható színek

Színek: Utalvány típusonként a szelvények jól elhatárolható módon, eltérő direkt színekkel készüljenek.

Védjegyek fajtái, minősége

Hamisítás elleni védelem: vízjel vagy hologram vagy más, hamisítás elleni hatékony védelem alkalmazása elvárt.

Szelvény szövegezése

A tömbök előlapján fel kell tüntetni az utalvány típusát, a tömb értékét, a megrendelő nevét és logóját.

Szelvények kiszerelese, csomagolása

A beiskolázási és kultúra utalványt a megrendelő által első megrendelésnél meghatározott névértékű tömbökbe kell összetűzni.

A kezdő és záró sorszámot a dobozon fel kell tüntetni.

A kiszereléshez használt elő- és hátlap mérete megegyezik a szelvények méreteivel.

Egyéb kikötések:

A szelvény első és hátoldalán a fel nem használt felületre a megrendelő helyezhet fel reklám vagy más célzatú szöveget, melyet az ajánlati ár nem tartalmaz. Az ajánlattevő általi reklám elhelyezés megengedett, legfeljebb két pótlap erejéig.

A beiskolázási utalványok érvényességi ideje a 2018/2019-os tanév első napját megelőző 60. naptól 2018. december 31.-ig. A legyártott és a megrendelő által átvett, és hibásnak talált szelvényeket jegyzőkönyv felvétele mellett minimum 72 órán belül ki kell cserélni, ellenérték felszámolása nélkül.

Egyéb műszaki feltételek:

A tömbök névértékét az ajánlatkérő az első megrendelésnél határozza meg az alábbi keretek között:

- a) A tömbökön belül lehetőleg legyenek 300, 400, 500, 1000 és 2000 forintos címletű utalványok.
- b) A tömbön belül a legnagyobb címlet nem haladhatja meg a tömb névértékének 40%-át.

A nyertes ajánlattevőnek az eseti megrendeléstől / ellenérték megfizetésétől (fizetési mód függvényében) számított 6 munkanapon belül le kell szállítania a megrendelt utalványokat.

II. Az ajánlattételre vonatkozó egyéb általános adatok, feltételek, információk:

1. Az ajánlatot az ajánlattételi felhíváshoz kiadott Felolvasólap kitöltésével kérjük megadni. Az ajánlati ár forintban adandó meg. (Az ajánlati ár tartalmazzon minden anyag-, díj és járulékos költséget, beleértve a szállítási költséget is.)

2. Teljesítési határidő: az eseti megrendeléstől / ellenérték megfizetésétől (fizetési mód függvényében) számított 6 munkanapon belül le kell szállítania a megrendelt utalványokat.

3. Az Ajánlattevő által tett ajánlat elfogadásának műszaki feltétele mintapéldány vagy színes képet tartalmazó leírás - megajánlott és szállítani kívánt utalványok - csatolása, aminek rendelkezniük kell legalább egy, az alábbiakban felsorolt, hamisítás elleni biztonsági elemmel:

- vízjel,
- rejtett kép,
- hologram,
- egyedi azonosításra alkalmas számjegykód vagy vonalkód.

Amennyiben a fentieknek megfelelően nem kerül sor **mintapéldány vagy színes képet tartalmazó leírás csatolására, úgy Ajánlattevő ajánlata érvénytelen.**

4. A megajánlott utalványoknak Csongrád megye közigazgatási területén belül legalább 100 fizikai elfogadóhellyel kell rendelkezniük.

Az ajánlathoz csatolni szükséges elektronikus adathordozón a Csongrád megye közigazgatási területén belül található **fizikai elfogadóhelyek listáját**, folyamatos sorszámozással felsorolva a kereskedelmi egységek, illetve egyéb fizikai elfogadóhelyek megnevezését (amennyiben az adott egységnek nincs elnevezése vagy az ajánlattevő számára nem ismert, az egység működtetője (cég)nevét is elfogadjuk.)

5. Az ajánlattételi határidő az ajánlatok bontási időpontja, helyszíne:

időpontja: 2018. március 28. 13 óra 15 perc

helye: 6724 Szeged, Köröltés utca 35. Beszerzési Iroda I. em. 20. sz.

6. Ajánlat benyújtása során, kérjük körültekintően járjanak el az alábbiak szerint

6724 Szeged, Köröltés utca 35. Beszerzési iroda I. em. 20. sz. Az ajánlatokat zárt borítékban kell egy eredeti példányban eljuttatni a benyújtás helyére. A borítékra rá kell írni:

„Beiskolázási és kultúra utalvány 2018”- Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel” Az ajánlatkérő a személyesen benyújtott vagy az előírt határidőig postán beérkezett ajánlatokat a fent megadott időpontban nyilvánosan bontja fel, amelyen részt vehetnek az ajánlattevők képviselői is.

7. A szerződéskötés tervezett időpontja: az eljárás eredményének kihirdetését **követő 15 napon** belül. Ajánlatkérő külön eredményhirdetést nem tart, az ajánlattevők az eljárás eredményéről írásban kapnak értesítést. Ha az ajánlatkérő az eredményhirdetéskor a második legkedvezőbbnek minősített ajánlattevőt is meghatározza, az eljárás nyertesének visszalépése esetén ez utóbbival köt szerződést.

8. Az ajánlatkérő a részajánlat tétel lehetőségét **nem biztosítja**.

9. Az ajánlatkérő az ajánlattevők részére **hiánypótlásra lehetőséget biztosít**.

10. Az ajánlatkérő az ajánlatokat **tárgyalás nélkül** bírálja el. Az ajánlatok szakmai értékelését követően az elbírálás **a legalacsonyabb ár alapján** történik. Az ajánlatkérő elvárásait a fentiekben meghatározott műszaki leírások tartalmazzák.

Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a legalacsonyabb árú érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel **sem** köt szerződést. Ebben az esetben Ajánlatkérő az eljárás eredménytelenségének indokáról tájékoztatja az ajánlattevőket.

11. **Az ajánlatkérő előleget nem biztosít.**

12. **Fizetési feltételek:** Ajánlattevő havonta 1 db számlát bocsáthat ki. Az áru ellenérték kiegyenlítése az Ajánlattevő választása szerint, az alábbi módok valamelyikével történik:

Utólag: az Ajánlatkérő által igazolt teljesítést követően, az ajánlattevő által kiállított **számla alapján, 15 naptári napos** fizetési határidővel, banki átutalással.

vagy

Előre: díjbekérő alapján, banki átutalással.

13. Késedelmes fizetés esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamat az irányadó.

14. Csatolandó az Ajánlattevő ajánlatban aláíró cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírási címpéldánya, meghatalmazás esetén a meghatalmazott aláírási mintája is.

15. Az Ajánlattevő nyilatkozata, hogy a szerződés teljesítéséhez alvállalkozó(ka)t kíván-e igénybe venni, nemleges tartalmú nyilatkozat csatolása is szükséges (a Felolvasólap kitöltésével).

16. Az ajánlatnak az alábbi dokumentumokat kell tartalmaznia:

1. *Felolvasólap (kitöltve, cégszerűen aláírva)*
2. *Aláírási címpéldány (az ajánlatban aláíró cégképviselő tekintetében)*
3. *A megajánlott áru mintapéldánya, vagy színes képet tartalmazó leírása*
4. *Csongrád megye közigazgatási területén belül található fizikai elfogadóhelyek listája (papír alapon vagy elektronikus adathordozón is benyújtható)*
5. *Egyéb (esetleges cégismertető, stb.)*

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az **ajánlattevőt** terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül az ajánlatkérő **nem** tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.

Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától számított **30 nap**

Az eljárással kapcsolatos esetleges kérdéseiket kizárólag írásban tehetik fel 2018. március 22.-ig a logisztika@szkt.hu és –szakmai makra.norbert@szkt.hu - e-mail címre való megküldéssel. Az ajánlatkérő a feltett kérdésekre válaszolva e-mailben tájékoztatja az ajánlattevőket 2018. március 26. 12:00 óráig.

Szeged, 2018. március 19.

Tisztelettel:

Dr. Majó-Petri Zoltán
Ügyvezető igazgató megbízásából

Bari Zsolt
Bari Zsolt
Beszerzési irodavezető

Tisztelt Ajánlattevő, kérjük, hogy az ajánlata **legelső oldala az alábbi tartalmú Felolvasólap legyen:**
Felolvasólap

1. Az ajánlattevő azonosító adatai:

- a) az ajánlattevő cégneve:
- b) az ajánlattevő székhelye:
- c) tel, fax, e-mail:
- d) Cégjegyzésre jogosult képviselője neve:
- e) Cg. szám:, adószám:
- f) Bank, számlaszám:

Közös ajánlattevő esetén:

Közös ajánlattevő cégneve, székhelye :.....

Alvállalkozó igénybevétele esetén:

Alvállalkozó cégneve, székhelye :.....

vagy *nem veszek igénybe alvállalkozót a szerződés teljesítéséhez* (adott esetben aláhúzandó)

2. Értékelési szempont adatai:

Ajánlati ár, az alábbi formában megadva:

Teljes nettó összegű ellenszolgáltatás = Utalványok névértéke (mentes az általános forgalmi adó alól) + Nettó szolgáltatási díj: névérték %-a

Nyilatkozom, hogy a fentiek szerinti ajánlatomat az ajánlattételi felhívásban rögzített feltételek figyelembevételével teszem.

Dátum:

cégszerű aláírás

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉSTERVEZET

amely létrejött egyrészről a

SZEGEDI KÖZLEKEDÉSI Kft.

Székhely: 6720 Szeged Zrínyi u.4-8.
Adószám: 11092612-2-06
Cégjegyzékszám: 06-09-003072
Számlavezető pénzintézet: Raiffeisen Bank Zrt.
Fizetési számla szám: 12067008-00143725-00100003
Képviseli: Majó-Petri Zoltán ügyvezető igazgató
mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő);

másrészről a

.....
Székhely (lakóhely):
Adószám:
Cégjegyzékszám (E.V. igazolványszám):
Számlavezető pénzintézet:
Fizetési számla szám:
Képviseli:
Telefon:.....
Fax:.....
E-mail:.....
mint Szállító (a továbbiakban: Szállító) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint

Előzmény

A Megrendelő 2018. március 19. napján, 001/19-33/2018/SZKT iktatószámú beszerzési eljárást indított, „**Beiskolázási és kultúra utalvány beszerzése**” tárgyban, amelyre a Szállító érvényes ajánlatot tett, elfogadta az eljárásban meghirdetett feltételeket.

Szerződő Felek rögzítik, hogy azon szerződéses feltételek, amelyeket jelen szállítási szerződés külön nem szabályoz, de amelyekre Szállító által benyújtott ajánlat, a Megrendelő által megküldött eljárást megindító felhívás, illetve átadott dokumentáció rendelkezést tartalmaz, a felek jogviszonyában kötelező erővel bírnak, e dokumentumok jelen szerződés **mellékletét** képezik.

A megrendelést a Szállító elfogadja.

A megrendelés tárgyát képező tevékenység pontos leírását a jelen szerződés és a beszerzés műszaki leírása tartalmazza.

1. A szerződés tárgya

1/1 A Szállító köteles - jelen szerződés alapját képező dokumentumokban részletesen meghatározott, továbbá az egyéb jogszabályoknak, előírásoknak megfelelő, a rendeltetésszerű használatot biztosító minőségben – beiskolázási és kultúra utalvány szállítására, míg Megrendelő azok átvételére és vételár fizetésére köteles.

1/2. A jelen szerződés alapján szállítandó mennyiség (a továbbiakban minimum mennyiség):

- ✓ Beiskolázási utalvány 4.000.000,-Ft névértékben.
- ✓ Kultúra utalvány 139.000,-Ft névértékben

Megrendelő kiköti a maga számára a jelen pontban meghatározott mennyiségtől való eltérés jogát, amely + 50%.

1/3. A szállítás ütemezését Megrendelő határozza meg oly módon, hogy megrendelő köteles az utalvány megrendelését a kért kiszállítás időpontjától visszafelé számított 6. munkanapon beérkezően a Szállítóhoz eljuttatni az alábbi módon (a továbbiakban: konkrét rendelés):

a) Írásbeli megrendelőlapon a Szállító alábbi címére történő személyes átadással:.....

b) Az írásbeli megrendelőlap szkennelve, csatolt file-ként a Szállító alábbi e-mail címére küldésével:

.....

1/4. Megrendelő az írásbeli megrendelőlapon köteles megadni, hogy a beiskolázási és kultúra utalványból konkrétan mennyi és milyen névértékű tömböket kér.

A tömbökön belüli utalványok számát a Szállító határozza meg az alábbi megszorításokkal:

a) A tömbökben lehetőleg legyenek 300, 400, 500, 1000 és 2000 forintos címletű utalványok.

b) A tömbön belül a legnagyobb címlet nem haladhatja meg a tömb névértékének 40%-át.

1/5 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés az aláírástól számított és 2017. december 31-ig szól, ebből kifolyólag Megrendelő legutolsó megrendelését legkésőbb a lejáratától visszafelé számított 12. napon adhatja le. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megrendelő ezen a napon megrendelést nem ad le és ezen napig megrendelt utalványok mennyisége még a minimum mennyiséget (1/2 pont) sem éri el, Szállító ebben az esetben is jogosult a minimummennyiségből hiányzó mennyiség részt Megrendelő részére leszállítani azzal, hogy ebben az esetben az utalványtömbök összeállításának joga (1/4 pont) Szállítóra száll át.

1/6 A Szállítóhoz már beérkezett konkrét megrendelést Megrendelő csak akkor módosíthatja, ha a Szállító az abba foglalt utalványok gyártását még nem kezdte meg. Ezen esetben a már megkezdett gyártásról Szállító köteles megrendelőt értesíteni.

2. Vételár

A Megrendelő által az utalványok ellenértékéért a Szállítónak fizetendő ár az alábbiak összegéből tevődik össze:

a) Utalvány névértéke (mentes az általános forgalmi adó alól)

b) Szolgáltatási díj [névérték..... %-a + Áfa]

Szállító a fenti áron felül semmilyen többletköltséget nem érvényesíthet.

3. Fizetési mód

3/1 Szállító havonta 1 db számlát bocsáthat ki.

Az áru ellenérték kiegyenlítése az Ajánlattevő választása szerint, az alábbi módok valamelyikével történik:

Utólag: az Ajánlatkérő által igazolt teljesítést követően, az ajánlattevő által kiállított **számla alapján, 15 naptári napos** fizetési határidővel, banki átutalással.

vagy

Előre: díjbekérő alapján, banki átutalással.

3/2. Az utalványok tulajdonjoga az átadással száll át a Megrendelőre.

4. Teljesítési hely

6720 Szeged, Zrínyi u. 4-8.

5. Szállítási feltételek

5/1. Az utalványoknak a teljesítési helyig történő szállításáért, elhelyezésért, betárolásáért a Szállító külön díjazást nem igényelhet.

5/2. A Szállító köteles a teljesítési helyre történő eljuttatásához alkalmas fuvarozási módot választani.

6. Átvétel

6/1 Minden konkrét rendelés esetében Szállító köteles közvetlenül a leszállítást követően az utalványokat a teljesítési helyen a Megrendelő által meghatározott helyre elhelyezni, illetve betárolni, majd Felek kötelesek átvételi eljárást tartani. Az átvételi eljárás befejeztével a Felek jegyzőkönyvbe foglalják az átvétel megtörténtét illetően a felmerült problémákat, mely jegyzőkönyvet a Felek aláírásukkal hitelesítenek (a továbbiakban: jegyzőkönyv). Amennyiben a Jegyzőkönyv a Megrendelő által olyan hibákat, illetve hiányosságokat tár fel, mely valamely utalvány felhasználhatóságát nem teszi lehetővé (pl. az utalvány sérült vagy lejárt érvényességi idejű), úgy a Szállító kötelezettséget vállal arra, hogy ezen hiányosságokat, illetve hibákat 3 munkanapon belül kicseréléssel orvosolja.

6/2 Amennyiben az előző mondatban meghatározott hiányosságokat a Megrendelő az átvételkor nem észlelte, ezen hiányosságokat Megrendelő köteles az átvételtől számított 5 munkanapon belül (jogvesztő határidő) Szállító részére közölni. (Az orvoslás határideje azonos a 6/1 pontban foglaltakkal).

6/3 A kicserélt utalványok esetében felek megismételt átvételi eljárást kötelesek tartani a 6/1 pont szerint, mely után ismételt Jegyzőkönyv kerül aláírásra, és ilyen esetben ezen dátumtól számítandóak a Jegyzőkönyvhöz fűződő következmények.

6/4 Az átadás-átvétel befejezése és a Jegyzőkönyv kétoldalú aláírása esetén az utalványok Megrendelő részére átadottnak tekinthetők.

6/5 Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítés - igazolás) vagy az elismerés megtagadásáról - ha jogszabály másként nem rendelkezik - legkésőbb a Szállító teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. A teljesítésigazolást naptári hónaponként, az adott naptári hónapban történt teljesítés(ek)re vonatkozóan kell kiállítani.

6/6 Amennyiben a teljesítési helyen Szállító nem tudja kinek átadni az utalványokat, köteles erről a Megrendelő kapcsolattartóját telefonon értesíteni. Amennyiben ezen telefonos értesítés ellenére sem veszi át a Megrendelő az utalványokat, úgy Megrendelő az utalványokat a Szállító szegedi ennek hiányában Szegedhez legközelebbi székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén (Cím:) veheti át. Az átadás sikertelenségéről Szállító köteles Megrendelőt postán feladott levélben, faxon, vagy e-mail-ben értesíteni.

7. Szavatosság

7/1. A Szállító szavatolja, hogy az általa a Szerződés keretén belül szállított utalványok újak, használatban még nem voltak.

7/2. A Szállító kijelenti és szavatolja, hogy az utalványok per-, teher-, és igénymentesek, azok tulajdonjoga szabadon átruházható és, hogy alkalmasak a rendeltetésszerű használatra.

7/3 Szállító szavatosságot vállal az utalvány sérülésmentességéért illetve felhasználhatóságáért az olyan kereskedelmi egységekben, ahol Szállító utalványai általában felhasználhatóak.

7/4. Az átvétel időpontjáig Szállító viseli a kárveszélyt.

8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

8/1. Szerződésszegés esetén a Szállító az alábbi mértékű kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek:

a) A **késedelmi kötbér** mértéke átadási késedelem esetén a késedelembe eséstől számítva a konkrét rendelésben megrendelt utalványok össznévértéke napi 1 %-a, de legfeljebb a konkrét rendelésben megrendelt utalványok össznévértéke 15 %-a.

b) Hibás teljesítés esetén szállító **hibás teljesítési kötbért** köteles fizetni, amelynek alapja a hibával érintett tömb névértéke, mértéke 10 %, függetlenül attól, hogy a tömbben hány utalvány volt hibás.

c) Amennyiben a szerződés a Szállítóra visszavezethető okból meghiúsul (ideértve azon eseteket is, amikor a Szállító szerződésszegése folytán a Megrendelő – jogszabályban vagy szerződésben meghatározott - elállási jogát gyakorolja) a Szállító **meghiúsulási kötbért** köteles fizetni Megrendelő részére. A meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés szerinti nettó ellenérték 10 %-a. A megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére.

d) 10 naptári napot meghaladó szállítási késedelem vagy 10 naptári napot meghaladó kicserélési késedelem esetén Megrendelőt elállási jog illeti meg póthatáridő tűzése vagy érdekmúlás bizonyítása nélkül, amely súlyos szerződésszegésnek minősül a Szállító részéről.

8/2. Szállító részéről felmondási ok a fizetési feltételek súlyos megszegése (fizetési késedelem meghaladja a 15 naptári napot).

8/3. Felek súlyos szerződésszegésre való hivatkozással - írásban történő indoklással - jogosultak a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

9. Vis major

A Felek mentesülnek a jelen szerződés alapján őket terhelő felelősség alól, ha felelősségre vonásuk alapját megalapozó tényező olyan elháríthatatlan eseményre vezethető vissza, mint különösen háború, földrengés, tűzvész, sztrájk, természeti katasztrófa.

10. Felek együttműködési kötelezettsége

10/1. Szerződő Felek a szerződés teljesítése során együttműködni kötelesek. Ennek során minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a szerződés teljesítése szempontjából lényeges, kötelesek egymást írásban haladéktalanul értesíteni. Az írásbeli értesítés akkor tekinthető kézbesítettnek, ha azt postán tértivevényes ajánlott küldeményként küldték meg a címzettnek vagy telefaxon került továbbításra és az átvétel megtörtént visszaigazolták.

Felek az adataikban bekövetkező mindennemű változást – különösen a cég adatainak változását – a másik féllel a változást követő 3 naptári napon belül írásban kötelesek közölni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából vagy késedelmes teljesítésből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli felelősség.

10/2. Jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő bármilyen értesítést, levelezést a Felek egymásnak írásban kötelesek megadni az alábbi címekre:

Szállító címe, kapcsolattartó személy neve, elérhetősége telefon, fax, e-mail:

Név:

Cím:

Tel:

Fax:

A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Megrendelő részéről a teljesítés az alábbi szervezeti egységhez köthető: Személyügyi és szolgáltató iroda

A Megrendelő alábbi munkavállalóját hatalmazza fel a hivatalos kapcsolattartásra és a szakmai teljesítés igazolására:

Név: Makra Norbert

Cím: 6720 Szeged, Zrínyi utca 4-8.

Tel: +36-62-592-254

Fax: +36-62-426-714

10/3. Szállító teljesítésében az ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet közre, illetve más alvállalkozó utólagos (szerződéskötést követő) bevonása esetén, köteles ezen alvállalkozó bejelentésére.

10/4. Szerződő Felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomására jutott üzleti titkot kötelesek megtartani.

11. Illetékes bíróság, alkalmazott jog:

11/1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Felek egyező akaratnyilvánításával, írásban módosítható.

11/2. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadók.

11/3. A Szerződő Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

11/4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből fakadó vitás kérdéseket elsősorban peren kívüli egyezség útján kísérik meg rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy alárendelik magukat – perértéktől függően – a Szegedi Törvényszék, illetve a Szegedi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

11/5. Jelen szerződés 4 példányban magyar nyelven készült, amelyből Felek 3-1 példányt kapnak.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Ajánlattételi felhívás

2. sz. melléklet: Szállító ajánlata

Kelt:, 2018.

Kelt: Szeged, 2018.

Szállító képviselőjében:

Megrendelő képviselőjében:

.....

.....