

Iktasz:001/19-347/2017/SZKT

### **Tisztelt Ajánlattevő!**

A Szegedi Közlekedési Kft., mint Ajánlatkérő ezúton felkéri Önt, tegyen írásos ajánlatot az alábbi tárgyban:

**„A Szegedi Közlekedési Kft. részére, „Energiamegtakarítási intézkedési terv kidolgozása” 2015. évi LVII. törvényben előírtak szerint.”**

#### **I. Műszaki tartalom:**

##### **1. A tevékenység leírása összefoglalóan:**

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvénynek megfelelően a közfeladat ellátását szolgáló épület üzemeltetéséért és fenntartásáért felelős szervezet vezetőjének ötévente energiamegtakarítási intézkedési tervet (továbbiakban: EMIT) kell készítenie, emellett gondoskodnia kell az épületek használóinak energiahatékonysági szemléletformálásáról is.

##### **2. A tevékenység részletes leírása:**

Ajánlattevőnek feladata a Szegedi Közlekedési Kft.-nél az EMIT elkészítése. A pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képezi a tárgyra vonatkozó szerződéstervezet és az abban foglaltak.

Ajánlattevőnek az EMIT elkészítésekor kiemelt hangsúlyt kell fordítania arra, hogy az eljárás eredményeként összeállított vizsgálati dokumentáció felhasználásával a törvényi kötelezettség teljesítésén túl a Szegedi Közlekedési Kft. az energiahatékonyságát tovább tudja fokozni a teljes üzemeltetési területén.

Az EMIT-nek részletesen összefoglalva be kell mutatnia azon javaslatokat melyek segítségével, a Szegedi Közlekedési Kft. az energiaköltségeit és felhasználásait csökkenteni, továbbá az energiahatékony rendszereit növelni tudja, valamint fokozni a belső energetikai folyamatok szervezetségét, áttekinthetőségét.

Az EMIT-nek meg kell felelnie a jelen ajánlati felhívásban lévő 1. és 2. pontokban részletezetteken felül az alábbiaknak:

1. Az EMIT-nek az energiafogyasztással és a terhelési profilokkal kapcsolatos naprakész, mért és visszakövethető műveleti adatokra kell épülnie, valamint ki kell terjednie az épületek vagy épületcsoportok, ipari műveletek vagy létesítmények energiafogyasztási profiljának részletes felülvizsgálatára, beleértve a szállítást is.
2. Az EMIT-nek arányosnak és megfelelően reprezentatívnek kell lennie annak érdekében, hogy megbízható képet adhasson az általános energiahatékonyságról.
3. Az EMIT-nek a következőket kell tartalmaznia
  1. Beruházást nem igénylő beavatkozások
    1. Az éves elérhető becslített megtakarítás mértéke
  2. Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások
    1. Az éves elérhető becslített megtakarítás mértéke
  3. Beruházást igénylő intézkedések
    1. Az éves elérhető becslített megtakarítás mértéke

Az EMIT-nek **figyelembe kell venni** az alábbiakat is:

4. a javaslatok / ajánlások megvalósításának lehetséges lépéseit,
5. a támogatási és finanszírozási programokat, lehetőségeket.

Az EMIT lefolytatásának menete:

1. Előzetes egyeztetés, indító megbeszélés,
2. Adatgyűjtés,
3. Helyszíni bejárások és szükséges (fel)mérések elvégzése,
4. Adatok feldolgozása, kiértékelése, elemzés, jelenlegi helyzet értékelése,
5. Energiahatékonysági javaslatok (megtakarítási-, hatékonyságnövelési-, korszerűsítési lehetőségek, stb.) kidolgozása, számszerűsítése, intézkedések rangsorolása, megvalósítási program, beruházás és beruházás nélküli megtakarítások részletezése, tervezett intézkedések egyeztetése Megbízóval,
6. Vizsgálati dokumentáció összeállítása (folyamatos egyeztetése Megbízóval), javaslatok és támogatási lehetőségek bemutatása,
7. Záró megbeszélés, jelentés bemutatása

## **II. Egyéb feltételek - Az ajánlatkérő által biztosított információk:**

Az ajánlatkérő az összes telephelyére vonatkozóan biztosítja az ajánlatadó számára az alábbi adatokat EXCEL formátumban:

- ✓ Telephelyek listája
- ✓ Telephelyek 2 évre visszamenőleges energiafelhasználási ( elektromos áram, gáz, víz) adatai
- ✓ Telephelyeken levő épületek adatai ( funkció, alapterülete, légtérfogat, falazat, tetőszerkezet, hűtött- fűtött légm<sup>3</sup>)
- ✓ Telephelyen tartózkodók, dolgozók létszám adatai

A fenti adatokat Ajánlatkérő a [logisztika@szkt.hu](mailto:logisztika@szkt.hu) e-mail címre történő megkérés után Ajánlattevő részére megküldi.

## **III. Az ajánlattételre vonatkozó egyéb általános adatok, feltételek, információk:**

**1. Az ajánlatot az ajánlattételi felhíváshoz kiadott Felolvasólap kitöltésével kérjük megadni.** Az ajánlati ár megadása a szolgáltatás díjának megadásával történik, [Ft + ÁFA] formátumban.

Az ajánlatok elbírálása a legalacsonyabb, bruttó ajánlati ár alapján történik.

Az ajánlati árnak a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges minden személyi és tárgyi feltételt magában kell foglalnia (ideértve a munkaszervezés díját és költségét).

**2. A teljesítési határidő: szerződés aláírását követő 90 nap.**

**3. Ajánlattevőnek pályázatához csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat, igazolásokat:**

- ✓ a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott, auditálási jogosultságot igazoló dokumentumot
- ✓ Felelősségbiztosítás kötvénymásolat
- ✓ referenciaigazolást / nyilatkozatot az Ajánlattételi felhívás tárgya szerint (legalább a szolgáltatás tárgya, a szerződést kötő másik fél és a részéről kapcsolattartó személy nevének és telefonos elérhetőségének megadásával).

4. Az ajánlatkérő a részajánlat tétel lehetőségét **nem biztosítja.**

5. Az ajánlatkérő az ajánlattevők részére **hiánypótlásra lehetőséget biztosít.**

**6. Az ajánlattételi határidő az ajánlatok bontási időpontja, helyszíne:**

**időpontja: 2018. március 28. 12 óra 45 perc**

**helye: 6724 Szeged, Köröltés utca 35. Beszerzési Iroda I. em. 20. sz.**

**7. Ajánlat benyújtása során, kérjük körültekintően járjanak el az alábbiak szerint**

**Az ajánlatot személyesen vagy postai úton az alábbi címre kérjük benyújtani:**

**6724 Szeged, Köröltés utca 35. Beszerzési Iroda I. em. 20. sz.**

**Az ajánlat csomagolásán, borítékán kérjük feltüntetni: „EMIT- Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel”**

Az ajánlatkérő a személyesen benyújtott vagy az előírt határidőig postán beérkezett ajánlatokat a fent megadott időpontban nyilvánosan bontja fel, amelyen részt vehetnek az ajánlattevők képviselői is.

10. A szerződéskötés tervezett időpontja: az eljárás eredményének kihirdetését követő 15 napon belül. Ajánlatkérő külön eredményhirdetést nem tart, az ajánlattevők az eljárás eredményéről írásban kapnak értesítést. Ha az ajánlatkérő az eredményhirdetéskor a második legkedvezőbbnek minősített ajánlatot tevőt is meghatározza, az eljárás nyertesének visszalépése esetén ez utóbbival köt szerződést.

8. Az ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el. Az ajánlatok szakmai értékelését követően az elbírálás a legalacsonyabb ár alapján történik. Az ajánlatkérő elvárásait a fentiekben meghatározott műszaki leírások tartalmazzák.

Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a legalacsonyabb érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel sem köt szerződést. Ebben az esetben Ajánlatkérő az eljárás eredménytelenségének indokáról tájékoztatja az ajánlattevőket.

9. **Fizetési feltételek:** A szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, az ajánlattevő által kiállított számla alapján, 30 naptári napos fizetési határidővel, banki átutalással a szerződésben meghatározott feltételek szerint utólag történik.

10. Az ajánlatkérő előleget nem biztosít.

11. Késedelmes fizetés esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamat az irányadó.

12. Csatolandó az Ajánlattevő ajánlatban aláíró cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírási címpéldánya, meghatalmazás esetén a meghatalmazott aláírási mintája is.

13. Az ajánlattevő nyilatkozata, hogy a szerződés teljesítéséhez alvállalkozó(ka)t kíván-e igénybe venni, nemleges tartalmú nyilatkozat csatolása is szükséges (a Felolvasólap kitöltésével).

14. Az ajánlatnak az alábbi dokumentumokat kell tartalmaznia:

1. *Felolvasólap (kitöltve, cégszerűen aláírva)*
2. *Aláírási címpéldány (az ajánlatban aláíró cégképviselő tekintetében)*
3. *Az auditori névjegyzékbevitel igazoló dokumentum;*
4. *Felelősségi biztosítás kötvénymásolata*
5. *A releváns referencia(ák).*
6. *Egyéb*

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az ajánlattevőt terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül az ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.

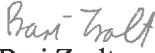
**Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától számított 45 nap.**

Az eljárással kapcsolatos esetleges kérdéseiket kizárólag írásban tehetik fel (2018. március 22-ig), a [logisztika@szkt.hu](mailto:logisztika@szkt.hu) és –szakmai - [soos.gabor@szkt.hu](mailto:soos.gabor@szkt.hu) e-mail címre való megküldéssel. Az ajánlatkérő a feltett kérdésekre válaszolva e-mailben tájékoztatja az ajánlattevőket 2018. március 26. 12:00 óráig.

Szeged, 2018. március 19.

Tisztelettel:

Majó-Petri Zoltán  
Ügyvezető igazgató megbízásából

  
Bari Zsolt  
Beszerzési irodavezető

Tisztelt Ajánlattevő, kérjük, hogy az ajánlata legelső oldala az alábbi tartalmú Felolvasólap legyen:

### Felolvasólap

#### 1. Az ajánlattevő azonosító adatai:

a) az ajánlattevő cégneve: .....

b) az ajánlattevő székhelye: .....

c) tel, fax, e-mail: .....

d) Cégjegyzésre jogosult képviselője neve: .....

e) Kapcsolattartásra jogosult képviselője neve: .....

e) Cg. szám: ....., adószám: .....

f) Bank, számlaszám: .....

Közös ajánlattevő esetén:

Közös ajánlattevő cégneve, székhelye :.....

Alvállalkozó igénybevétele esetén:

Alvállalkozó cégneve, székhelye :.....

vagy *nem veszek igénybe alvállalkozót a szerződés teljesítéséhez (adott esetben aláhúzandó)*

#### 2. Értékelési szempont adatai:

Ajánlati ár	.....,-Ft + ÁFA azaz bruttó.....,-Ft
-------------	--------------------------------------

Nyilatkozom, hogy a fentiek szerinti ajánlatomat az ajánlattételi felhívásban rögzített feltételek figyelembevételével teszem.

Dátum: .....

cégszerű aláírás

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉSTEVEZET

amely létrejött egyrészről a

Név /cég/: Szegedi Közlekedési Kft.  
cégjegyzékszám: 06-09-003072  
székhely: 6720 Szeged, Zrínyi u. 4-8.  
adószám: 11092612-2-06  
bankszámlaszám: Raiffeisen Bank Zrt. 12067008-00143725-00100003  
telefon: 06-62-592-250  
fax: 06-62-426-714  
képviselő: Majó-Petri Zoltán ügyvezető igazgató

mint **Megbízó** (továbbiakban Megbízó),

másrészről

Név /cég/: .....  
cégjegyzékszám: .....  
székhely: .....  
adószám: .....  
bankszámlaszám: .....  
telefon: .....  
fax: .....  
képviselő: .....

mint **Megbízott** ( a továbbiakban: Megbízott) között az alábbi feltételekkel

*A Megbízó 2018. március 19. napján, 001/19-34/2018/SZKT iktatószámú beszerzési eljárást indított a „A Szegedi Közlekedési Kft. részére, „Energiamegtakarítási intézkedési terv kidolgozása” 2015. évi LVII. törvényben előírtak szerint” ellátására, amelyre a Megbízott érvényes ajánlatot tett.*

### 1. A szerződés tárgya

A Megbízó megrendeli, a Megbízott elvállalja a „A Szegedi Közlekedési Kft. részére, **Energiamegtakarítási intézkedési terv kidolgozása” 2015. évi LVII. törvényben előírtak szerint**” ellátását, az ajánlattételi felhívásban előírt műszaki tartalommal. Megbízott a jelen szerződés keretében elvállalt tevékenység elvégzésére megfelelő szakmai háttérrel rendelkezik.

### 2. A Megbízási díj

megbízási díj:	.....,-Ft + ÁFA azaz bruttó.....,-Ft
----------------	--------------------------------------

A megbízási díj a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges minden személyi és tárgyi feltételt magában foglal (ideértve a munkaszervezés díját és költségét).

A Megbízó az elvégzett szolgáltatás ellenértékét, az igazolt teljesítést követően a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése szerinti határidőn belül, a Megbízott ..... banknál vezetett ..... számú számlájára való átutalással egyenlíti ki. Megbízott a teljesítési igazolás birtokában jogosult az igazolt teljesítés számlázására.

**2.1. Fizetési határidő:** a számla Megbízó általi kézhezvételének napját követő 30 nap.

A Megbízó késedelmes fizetése esetén a Megbízott a Ptk. szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult.

2.2. Megbízó előleget nem fizet.

2.3. Számlázási és számlaküldési cím:  
Szegedi Közlekedési Kft., 6720 Szeged, Zrínyi utca 4-8.

### 3. Megbízott kötelezettségei

A Megbízó feladata a Szegedi Közlekedési Kft.-nél az EMIT elkészítése.

Megbízónak az EMIT elkészítésekor kiemelt hangsúlyt kell fordítania arra, hogy az eljárás eredményeként összeállított vizsgálati dokumentáció felhasználásával a törvényi kötelezettség teljesítésén túl a Szegedi Közlekedési Kft. az energiahatékonyságát tovább tudja fokozni a teljes üzemeltetési területén.

Az EMIT-nek részletesen összefoglalva be kell mutatnia azon javaslatokat melyek segítségével, a Szegedi Közlekedési Kft. az energiaköltségeit és felhasználásait csökkenteni, továbbá az energiahatékony rendszereit növelni tudja, valamint fokozni a belső energetikai folyamatok szervezetségét, áttekinthetőségét.

#### Az EMIT-nek meg kell felelnie az alábbiaknak:

1. Az EMIT-nek az energiafogyasztással és a terhelési profilokkal kapcsolatos naprakész, mért és visszakövethető műveleti adatokra kell épülnie, valamint ki kell terjednie az épületek vagy épüle csoportok, ipari műveletek vagy létesítmények energiafogyasztási profiljának részletes felülvizsgálatára, beleértve a szállítást is.
2. Az EMIT-nek arányosnak és megfelelően reprezentatívnak kell lennie annak érdekében, hogy megbízható képet adhasson az általános energiahatékonyságról.
3. Az EMIT-nek a következőket kell tartalmaznia
  1. Beruházást nem igénylő beavatkozások
    1. Az éves elérhető becsült megtakarítás mértéke
  2. Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások
    1. Az éves elérhető becsült megtakarítás mértéke
  3. Beruházást igénylő intézkedések
    1. Az éves elérhető becsült megtakarítás mértéke

Az EMIT-nek **figyelembe kell venni** az alábbiakat is:

4. a javaslatok / ajánlások megvalósításának lehetséges lépéseit,
5. a támogatási és finanszírozási programokat, lehetőségeket.

#### 3.1. Az EMIT lefolytatásának menete:

1. Előzetes egyeztetés, indító megbeszélés,
2. Adatgyűjtés,
3. Helyszíni bejárások és szükséges (fel)mérések elvégzése,
4. Adatok feldolgozása, kiértékelése, elemzés, jelenlegi helyzet értékelése,
5. Energhatékonsági javaslatok (megtakarítási-, hatékonyságnövelési-, korszerűsítési lehetőségek, stb.) kidolgozása, számszerűsítése, intézkedések rangsorolása, megvalósítási program, beruházás és beruházás nélküli megtakarítások részletezése, tervezett intézkedések egyeztetése Megbízóval,
6. Vizsgálati dokumentáció összeállítása (folyamatos egyeztetése Megbízóval), javaslatok és támogatási lehetőségek bemutatása,
7. Záró megbeszélés, jelentés bemutatása

Szerződés időtartalma: a szerződés tárgya szerinti feladatokat a szerződéskötéstől számított 90 nap alatt kell teljesíteni

### 4. Megbízó szolgáltatásai

A Megbízó az összes telephelyére vonatkozóan biztosítja a Megbízott részére az alábbi adatokat EXCEL formátumban:

- ✓ Telephelyek listája
- ✓ Telephelyek 2 évre visszamenőleges energiahelyhasználási ( elektromos áram, gáz, víz) adatai
- ✓ Telephelyeken levő épületek adatai ( funkció, alapterülete, légtérfogat, falazat, tetőszerkezet, hűtött- fűtött légm3)

*Gyulai Berni Zolt*

- ✓ Telephelyen tartózkodók, dolgozók létszám adatai

## 5. A Felek együttműködése

5.1 Mindkét Fél köteles a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség elmulasztása esetén a másik felet az azonnali felmondás joga illeti meg.

5.2. A szerződés teljesülése során felek közvetlenül tartják a kapcsolatot.

A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Megbízó részéről a teljesítés az alábbi szervezeti egységhez köthető: Infrastruktúra főmérnökség

A Megbízó alábbi munkavállalóját hatalmazza fel a hivatalos kapcsolattartásra és a teljesítés igazolás kiállítására:

Név: Zombori Krisztián infrastruktúra főmérnök  
Telefon: 06-30-6261142;  
E-mail: [zombori.krisztian@szkt.hu](mailto:zombori.krisztian@szkt.hu)

Név: Soós Gábor védelmi főmunkatárs, energetikus  
Telefon: 06-20-343-4003  
E-mail: [soos.gabor@szkt.hu](mailto:soos.gabor@szkt.hu)

A Megbízott alábbi munkavállalóját hatalmazza fel a hivatalos kapcsolattartásra:

Név:  
Telefon:  
E-mail:

## 6. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

6.1. Súlyos szerződésszegés esetén a szerződés azonnali hatállyal egyoldalúan felmondható, és a szerződést megszegő fél követeléssel nem élhet a másik fél felé. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízó részéről amennyiben az igazoltan teljesített és kiszámlázott szolgáltatás ellenértékét a fizetési határidőt követő 15 napon belül sem fizeti meg hiánytalanul. A nyertes ajánlattevő köteles az azonnali hatályú felmondást megelőzően a fizetési kötelezettség elmaradásáról a megrendelőt tájékoztatni, ezen tájékoztatást követő 2 munkanapja van a megrendelőnek arra, hogy az elmaradt és jogos fizetési kötelezettségét teljesítse.

6.2. A jelen szerződésben rögzített bármely kötelezettsége késedelmes vagy hibás teljesítés esetén, ha az olyan okból következett be, amelyért a Megbízott felelős, kötbért köteles fizetni a Megbízónak. A kötbér akkor is jár, ha a Megbízónak kára nem merült fel. A késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér mértéke a megbízási díj 1%-a / nap, de legfeljebb a teljes megbízási díj 20%-a. A kötbérek a szerződésszegések napján esedékessé válnak.

6.3. A kötbér kifizetése nem érinti a Megbízó azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje. Ha a kötbér a maximumot elérte, a Megbízó jogosult a szerződéstől elállni.

6.4. A Megbízott, az olyan okból történő meghiúsulás vagy nemteljesítés esetére, amelyért felelős, a szerződés teljes nettó ellenértéke 20%-a mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

6.5. A Megbízó szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérgényét nem érvényesítette. A nemteljesítés esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem vagy a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

## 7. Hatályba lépés

7.1. A jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

7.2. A jelen szerződés a szerződő Felek közös megegyezésével, írásos formában módosítható.

7.3. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon, e-mailben) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A Felek közötti levelezés nyelve: magyar.

7.4. A jelen szerződés mellékletei, valamint a Megbízó ajánlattételi felhívása és a Megbízott által benyújtott ajánlat a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, még ha fizikálisan nem is kerül csatolásra.

## 8. Vis major

8.1. A szerződő felek mentesülnek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha a nem teljesítés ellenállhatatlan erők (vis major) következménye.

8.2. Vis majornak minősül egy esemény, amely nem vezethető vissza a Megbízott vagy Megbízó saját hibájára vagy gondatlanságára és nem látható előre.

8.3. A vis major által érintett fél köteles a másik felet a vis major helyzet bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről 1 napon belül értesíteni.

## 9. Illetékes bíróság, alkalmazott jog

9.1. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Megbízó székhelye szerinti illetékes magyar bíróság eljárásának. A felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot kell alkalmazni.

9.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.

Felek jelen szerződést – annak elolvasását és közös értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés 4 példányban magyar nyelven készült, melyből Felek 3-1 példányt kapnak.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Adatszolgáltatás

Kelt: ....., .....

Kelt: ....., .....

.....

.....

Megbízó

Megbízott