



Ikt. szám: **001/19-22/2018/SZKT**
BESZERZÉSI IRODA
6724 SZEGED, KÖRTÖLTÉS U. 35.
TEL: +36 62 592 293
FAX: +36 62 592 292
e-mail: logisztika@szkt.hu
Tárgy: Árajánlatkérés

Tisztelt Címzettek/ Ajánlattevők!

A Szegedi Közlekedési Kft., mint Ajánlatkérő ezúton felkéri Önt, tegyen írásos ajánlatot a GDPR bevezetésének, megvalósításának informatikai előkészítésére, támogatására.

Bevezetés:

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa 2016. április 27. napján hirdette ki a 2016/679, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletét (a továbbiakban: GDPR), mely 2018. május 25. napjától az unió tagállamaiban kötelezően alkalmazandó lesz.

A GDPR meghatározza a személyes adatok védelmének a szabályait az EU területén belül, ezáltal adatkezelőként vagy adatfeldolgozóként minden cég köteles megfelelni az előírásainak, mely megfelelés hiánya súlyos jogkövetkezményekkel jár (jelentős összegű bírságok, kártérítési felelősség, adatkezelés tiltása, stb.).

Minden vállalat, illetve vállalatcsoport jogi, informatikai, adatbiztonsági felkészítése nélkülözhetetlen a megfelelés biztosítása érdekében. Az adatkezeléshez kapcsolódó folyamatok és funkciók minden esetben gyakorlatilag az alapoktól vizsgálandók.

Feladatok:

A GDPR jogszabály követelményeihez képest a jelenlegi IT rendszer auditálása, a szükséges intézkedések kidolgozása, dokumentálása és megvalósítása. Beleértve itt a szükséges szoftver és hardvermódosításokat is.

Sikeres GDPR felkészülés 2018. május 25-ig.

A GDPR-nak megfelelő működés kialakítása.

Minden folyamatra, szabályozásra, dokumentumra és IT rendszerre kiterjedő GAP elemzés, amelynek során az Ajánlatkérővel közösen elkészíti az adatvagyon leltárt, és kidolgozzák az azonosított GAP-ek megszüntetésére alkalmas intézkedéseket

Projektindító megbeszélés, GDPR képzés (általános ismeretek, alapelvek, szabályozás főbb elemei)

Az adatkezelési és adatfeldolgozási műveletek összegyűjtése, értékelése, adatvagyon leltár elkészítése.

A folyamatok értékelése GDPR megfelelés szempontjából.

A dokumentumok értékelése GDPR megfelelés szempontjából.

Szervezeti és működési folyamatok átalakítása:

- indokolatlan adatkezelési műveletek megszüntetése („adattakarékosság”);
- nem létező folyamatok kialakítása (pl. adatvagyon leltár karbantartása).

Belső szabályozások frissítése/módosítása:

- munkatársi tájékoztatók,
- adatvédelemmel kapcsolatos informatikai szabályzatok aktualizálása.

A fenti feladatok ellátását követően, az IT rendszerek átalakítása, fejlesztése körében Ajánlattevő köteles Ajánlatkérő rendelkezésére állni, szakértői napidíj ellenében.

Az ajánlattételre vonatkozó egyéb adatok, feltételek, információk:

1. Az ajánlattételi határidő az ajánlatok bontási időpontja, helyszíne:

2017. február 21. 14 óra 00 perc.

6724 Szeged, Körtöltés utca 35. Beszerzési iroda I. em. 20. sz. Az ajánlatokat zárt borítékban kell egy eredeti példányban eljuttatni a benyújtás helyére. A borítékra rá kell írni:

„GDPR bevezetésének, megvalósításának informatikai előkészítése, támogatása - Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel” Az ajánlatkérő a személyesen benyújtott vagy az előírt határidőig postán beérkezett ajánlatokat a fent megadott időpontban nyilvánosan bontja fel, amelyen részt vehetnek az ajánlattevők képviselői is.

2. Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot további tárgyalásra és e-árlejtés alkalmazására.
3. Az Ajánlatkérő az ajánlattevők részére **hiánypótlásra lehetőséget biztosít**.
4. Az értékelés alapja, a feladatok teljes körű ellátásának átalánydíja. Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a legalacsonyabb ajánlati árat adó ajánlattevővel **sem** köt szerződést. Ebben az esetben az Ajánlatkérő az eljárás eredménytelenségének indokáról tájékoztatja az ajánlattevőket. Ajánlatkérő kéri megadni a fentiekben rögzített feladatok ellátását követően, az IT rendszerek átalakítása, fejlesztése kapcsán esetlegesen felmerülő szakértői, tanácsadói igénybevétel napidíját is. Az Ajánlatkérő ezen szolgáltatást maximum 25 napon veszi igénybe.
5. Fizetési feltételek: a szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, az Ajánlattevő által kiállított **számla alapján, 30 naptári napos** fizetési határidővel, banki átutalással a szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
6. Az Ajánlatkérő előleget **nem** biztosít.
7. Késedelmes fizetés esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamat az irányadó.
8. Csatolandó az Ajánlattevő ajánlatban aláíró cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírási címpéldánya, meghatalmazás esetén a meghatalmazott aláírási mintája is.
9. Csatolandó az Ajánlattevő nyilatkozata, hogy a szerződés teljesítéséhez alvállalkozó(ka)t kíván-e igénybe venni, nemleges tartamú nyilatkozat csatolása is szükséges (a Felolvasó lap kitöltésével).
10. Tartalmi sorrend, iratjegyzék:
Az ajánlatnak az alábbi dokumentumokat kell tartalmaznia:
 1. Felolvasólap (kitöltve, cégszerűen aláírva)
 2. Aláírási címpéldány (az ajánlatban aláíró cégképviselő tekintetében)
 3. Egyéb


Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az **ajánlattevőt** terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül az ajánlatkérő **nem** tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.

Várjuk megtisztelő ajánlatát.

Szeged, 2018. február 15.

Tisztelettel:

Majó-Petri Zoltán
Ügyvezető igazgató megbízásából


Bari Zoltán
Beszerzési irodavezető

Felolvasólap

1. Az ajánlattevő azonosító adatai:

- a) az ajánlattevő cégneve:
- b) az ajánlattevő székhelye:
- c) Tel, fax, e-mail:
- d) Cégjegyzésre jogosult képviselője neve:
- e) Cg. szám:, adószám:
- f) Bank, számlaszám:

Közös ajánlattevő esetén:

Közös ajánlattevő cégneve, székhelye :

Alvállalkozó igénybevétele esetén:

Alvállalkozó cégneve, székhelye, adószáma :

vagy *nem veszek igénybe alvállalkozót a szerződés teljesítéséhez* (adott esetben aláhúzendő)

2. Értékelési szempont.

GDPR bevezetésének, megvalósításának informatikai előkészítése, támogatása

Ajánlati ár (a feladatok teljes körű ellátásának átalánydíja):, -Ft + % ÁFA

Tájékoztató jelleggel kérjük megadni:

Szakértői napi díj:, -Ft/nap + % ÁFA

Nyilatkozom, hogy a fentiek szerinti ajánlatomat az ajánlattételi felhívásban rögzített feltételek figyelembevételével teszem.

Dátum:

cégszerű aláírás

Szerződéstervezet Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről

Szegedi Közlekedési Kft.

székhely: 6720 Szeged, Zrínyi u. 4-8.

cégbizjegyzékszám: 06-09-003072

képviselőtében: Dr. Majó-Petri Zoltán ügyvezető

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

székhely:

cégbizjegyzékszám:

adószám

képviselőtében:

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között az alábbi helyen és napon, a következő feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat a tevékenységével kapcsolatos, informatikai szakértelmet igénylő feladatok ellátásában való közreműködéssel, így különösen az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa 2016. április 27. napján kihirdetett, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. sz. rendelet (a továbbiakban: GDPR) vonatkozásában felmerülő informatikai tanácsadással és jogi szakvélemény készítésével.

1.2. Megbízó a GDPR vonatkozásában felmerülő informatikai tanácsadás keretében különösen az alábbi részfeladatok ellátására köteles:

A GDPR jogszabály követelményeihez képest a jelenleg működés összes informatikai hiányosságának azonosítása, a szükséges intézkedésének kidolgozás és megvalósítása.

Sikeres GDPR felkészülés 2018. május 25-ig.

A GDPR-nak megfelelő működés kialakítása.

Minden folyamatra, szabályozásra, dokumentumra és IT rendszerre kiterjedő GAP elemzés, amelynek során az Ajánlatkérővel közösen elkészíti az adatvagyon leltárt, és kidolgozzák az azonosított GAP-ek megszüntetésére alkalmas intézkedéseket.

Projektindító megbeszélés, GDPR képzés

Az adatkezelési és adatfeldolgozási műveletek összegyűjtése, értékelése, adatvagyon leltár elkészítése.

A folyamatok értékelése GDPR megfelelés szempontjából.

A dokumentumok értékelése GDPR megfelelés szempontjából.

Szervezeti és működési folyamatok átalakítása:

- indokolatlan adatkezelési műveletek megszüntetése („*adattakarékosság*”);
- nem létező folyamatok kialakítása (pl. adatvagyon leltár karbantartása).

Belső szabályozások frissítése/módosítása:

- munkatársi tájékoztatók,

- adatvédelemmel kapcsolatos informatikai szabályzatok aktualizálása.

IT rendszerek átalakítása, fejlesztése

- 1.3. Megbízott a megbízást elfogadja.
- 1.4. Felek rögzítik, hogy jelen szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény vonatkozó rendelkezései alapján külön közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kötik meg.

2. A felek jogai és kötelezettségei

- 2.1. Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződés alapján Megbízó által meghatározott konkrét feladatokat Megbízó eseti utasításai szerint, a hatályos jogszabályok betartása mellett, Megbízó érdekében és vele együttműködve, szakszerűen látja el.
- 2.2. Megbízó vállalja, hogy tevékenységének a megbízás ellátásával érintett részéről Megbízottat teljes körűen tájékoztatja és az azzal kapcsolatos dokumentumokat Megbízott rendelkezésére bocsátja. Ezzel összefüggésben felek rögzítik, hogy Megbízott a Megbízó által rendelkezésére bocsátott dokumentumok, illetve a bennük foglalt adatok és információk alapján köteles eljárni, azok tartalmi valósága és helytállósága vonatkozásában Megbízottat felelősség nem terheli.
- 2.3. Megbízó biztosítja, hogy Megbízott a megbízás teljesítésével összefüggésben szükséges iratokba betekinthesse, valamint kérésére Megbízó alkalmazásában álló illetékes személy a jelen szerződés tárgyához kapcsolódó kérdésekben Megbízott részére tájékoztatást adjon. Ezzel összefüggésben Megbízott a jelen szerződésen alapuló kötelezettségeinek teljesítése érdekében jogosult Megbízó helyiségeibe belépni és ott tartózkodni, továbbá a Megbízó által rendelkezésére bocsátott infrastruktúrát használni.
- 2.4. Megbízott köteles tevékenységéről Megbízót kérésére, valamint szükség esetén e nélkül is tájékoztatni.
- 2.5. Megbízott kötelezi magát, hogy a jelen szerződés megkötése és teljesítése kapcsán tudomására jutott mindennemű információt, továbbá Megbízóra, illetve a tevékenységére vonatkozó valamennyi, egyéb jellegű alapvető fontosságú információt bizalmasan kezel és üzleti titoknak tekint, azokat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használja fel,
- 2.6. Megbízott utasítására és teljesítésének igazolására az ügyvezető, illetve az általa kijelölt személyek jogosultak.
- 2.7. A Megbízó által adott utasításokon és az általa rendelkezésre bocsátott dokumentumok tartalmán túlmenően, amennyiben a Megbízott által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalma jogszabályba ütközik, úgy Megbízott kárfelelőssége a jogerősen megállapított kár mértékéig, áll fenn, ha Megbízó az őt ért kár elhárítása, illetve enyhítése érdekében a Megbízott bevonásával minden jogorvoslati lehetőséget kimerített.

3. Megbízási díj, fizetési feltételek

- 3.1. Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséért megbízási díj illeti meg, az alábbiak szerint:
Ajánlati ár (a feladatok teljes körű ellátásának átalánydíja):-Ft + % ÁFA
Szakértői napidíj:-Ft/nap + % ÁFA.
Felek rögzítik, hogy a Megbízott által teljesített munkanapok száma nem haladhatja meg a 25 napot. A felek 1 szakértői munkanap alatt 8 munkaóra igénybevételeként lehetőséget értik.
- 3.2. A Felek időszakos elszámolásban állapodnak meg. A megbízási díj a feladatok teljes körű ellátásának igazolt teljesítését követően esedékes, illetve a napidíj havonta, a jelen szerződésben megjelölt napidíj és az adott hónapban Megbízott által a megbízás teljesítésére igazoltan fordított munkanapok száma alapján kerül megállapításra. Megbízott köteles az adott hónapban teljesített munkanapokat tartalmazó kimutatását a számlához csatolni.

- 3.3. A megbízási díj megfizetése számla ellenében utólag, Megbízott teljesítésének igazolását követően, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül esedékes, amelyet Megbízó Megbízott Banknál vezetett számú bankszámlájára banki átutalással teljesít.
- 3.4. A megbízási teljesítése során felmerülő készkiadások (például eljárási illeték, igazgatási szolgáltatási díj) Megbízót terhelik, a Megbízott által előlegezett készkiadásokat Megbízó bizonylat ellenében köteles megtéríteni.

4. Egyéb rendelkezések

- 4.1. Jelen szerződés 2018. május 25. napig tartó határozott időre, illetve a fejlesztésekhez, rendszer üzemeltetéshez nyújtott szaktanácsadás tekintetében legfeljebb a tanácsadói időkeret kimerítéséig jön létre, és kizárólag írásban, felek egyező akarata esetén módosítható.
- 4.2. Felek bármelyike jogosult jelen szerződést rendes felmondással, a másik félhez címzett egyoldalú nyilatkozattal 30 napos felmondási idővel megszüntetni.
- 4.3. Felek bármelyike jogosult jelen szerződést írásban közölt indokolással ellátott rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben a másik fél a jogviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi.
- 4.4. Felek egymás közötti jognyilatkozatai hatályosak, ha azt a másik féllel közölték. Írásbeli jognyilatkozat akkor tekinthető közöltnek, ha a levelet a másik fél székhelyén a fél képviselője vagy alkalmazottja átveszi. A telefax vagy elektronikus levelezés útján tett jognyilatkozat az elküldését követő munkanapon tekinthető közöltnek.
- 4.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári rendelkezései az irányadóak.
- 4.6. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből 2 példány Megbízót, 2 példány pedig Megbízottat illet.
- 4.7. Felek a jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Szeged, 2018.

Szegedi Közlekedési Kft.
Megbízó

Megbízott