



**Ikt.sz: 001/19-21/2018/SZKT**  
BESZERZÉSI IRODA  
6724 SZEGED, KÖRTÖLTÉS U. 35.  
TEL: +36 62 592 283  
FAX: +36 62 592 292  
e-mail: [logisztika@szkt.hu](mailto:logisztika@szkt.hu)  
Tárgy:      Árajánlatkérés

### **Tisztelt Ajánlattevő!**

A Szegedi Közlekedési Kft., mint Ajánlatkérő ezúton felkéri Önt, tegyen írásos ajánlatot a Szegedi közlekedési Kft által üzemeltetett 136 db parkoló automata, 8 db jegy-és bérletautomata és 3 db villamos megálló pár takarítására (Aradi vértanúk tere, Széchenyi tér, Anna-kút) az alábbiak szerint:

Elvart takarítási gyakoriság:  
2018. február 19-2018. március 23 közötti időszakban heti 1 alkalom (összesen 5 alkalom)  
2018. március 26-2018. április 15 közötti időszakban heti 2 alkalom (összesen 6 alkalom)

A villamosmegállók esetében a takarítás csak a megállóban található üvegfelületre/plexire vonatkozik. A takarítás magába foglalja az automatákra illetve megállóban esetlegesen kihelyezett szórólapok eltávolítását is.

#### **Műszaki leírás:**

Tisztítófolyadékot ne közvetlenül a tisztítandó felületre, hanem puha szöszmentes kendőre permetezze!

**Az automaták tisztításához nem agresszív ablaktisztító folyadékot és mikroszálás törlőkendőt kell használni.**

#### **Javaslat:**

Készülékek portalanításához, atmoszához

- Veripop vegyszer és mikroszálás törlőkendő

Nyomógombok, monitorok, napelemek

- Optima felület és üvegtisztító vegyszer és mikroszálás törlőkendő

A javasolttól eltérő tisztítószer, vegyszerek alkalmazása esetén azokról Ajánlatkérőt előzetesen tájékoztatni kell. Amennyiben Ajánlatkérő azok alkalmazását nem hagyja jóvá, úgy az ebből keletkező károkért Ajánlattevő felel.

**Az ajánlati árnak a teljesítéshez szükséges minden anyag- munka-, díj és járulékos költséget tartalmaznia kell.**

## **II. Az ajánlattételre vonatkozó egyéb általános adatok, feltételek, információk:**

**2. Az ajánlattételi határidő az ajánlatok bontási időpontja, helyszíne:**

**2018. február 16. 11 óra 00 perc.**

**6724 Szeged, Körtöltés utca 35. Beszerzési iroda I. em. 20. sz.** Az ajánlatokat zárt borítékban kell egy eredeti példányban eljuttatni a benyújtás helyére. A borítékra rá kell írni:

**„Automaták és megállók takarítása - Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel”** Az ajánlatkérő a személyesen benyújtott vagy az előírt határidőig postán beérkezett ajánlatokat a fent megadott időpontban nyilvánosan bontja fel, amelyen részt vehetnek az ajánlattevők képviselői is.

3. A szerződéskötés tervezett időpontja: az eljárás eredményének kihirdetését **követő 5 napon** belül. Ajánlatkérő külön eredményhirdetést nem tart, az ajánlattevők az eljárás eredményéről írásban kapnak értesítést. Ha az ajánlatkérő az eredményhirdetéskor a második legkedvezőbbnek minősített ajánlatot-tevőt is meghatározza, az eljárás nyertesének visszalépése esetén ez utóbbival köt szerződést.
4. Az ajánlatkérő **a részajánlat tétel lehetőségét nem biztosítja.**
5. Az ajánlatkérő az ajánlattevők részére **hiánypótlásra lehetőséget biztosít.**
6. Az ajánlatkérő az ajánlatokat **tárgyalás nélkül** bírálja el. Az ajánlatok szakmai értékelését követően az elbírálás **a legalacsonyabb nettó ajánlati ár alapján** történik. Az ajánlatkérő elvárásait a fentiekben meghatározott műszaki leírások tartalmazzák.
- Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a legalacsonyabb árú érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel **sem** köt szerződést. Ebben az esetben Ajánlatkérő az eljárás eredménytelenségének indokáról tájékoztatja az ajánlattevőket.
7. Az ajánlatkérő által rendelkezésre álló fedezet automaták esetében nettó 2000 Ft/db, megálló párok esetében nettó 5000 Ft/pár
8. **Az ajánlatkérő előleget nem biztosít.**
9. **Fizetési feltételek:** az áru ellenérték kiegyenlítése az Ajánlatkérő által igazolt teljesítést követően, az ajánlattevő által kiállított **számla alapján, 30 naptári napos** fizetési határidővel, banki átutalással a szerződésben meghatározott feltételek szerint utólag történik.
10. Késedelmes fizetés esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamat az irányadó.
11. Csatolandó az Ajánlattevő ajánlatban aláíró cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírási címpéldánya, meghatalmazás esetén a meghatalmazott aláírási mintája is.
12. Az ajánlattevő nyilatkozata, hogy a szerződés teljesítéséhez alvállalkozó(ka)t kíván-e igénybe venni, nemleges tartalmú nyilatkozat csatolása is szükséges (a Felolvasólap kitöltésével).
13. Az ajánlatnak az alábbi dokumentumokat kell tartalmaznia:
1. *Felolvasólap (kitöltve, cégszerűen aláírva)*
  2. *Aláírási címpéldány (az ajánlatban aláíró cégképviselő tekintetében)*
  3. *Egyéb*

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az **ajánlattevőt** terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül az ajánlatkérő **nem** tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.

**Az ajánlati kötöttség időtartama:** az ajánlattételi határidő lejártától számított **30 nap**

Szeged, 2018. február 13.

Tisztelettel:

Majó-Petri Zoltán  
Ügyvezető igazgató megbízásából



Bari Zsolt  
Beszerzési irodavezető

Tisztelt Ajánlattevő, kérjük, hogy az ajánlata legelső oldala az alábbi tartalmú Felolvasólap legyen:

### Felolvasólap

#### 1. Az ajánlattevő azonosító adatai:

- a) az ajánlattevő cégneve: .....  
b) az ajánlattevő székhelye: .....  
c) tel, fax, e-mail: .....  
d) Cégjegyzésre jogosult képviselője neve: .....  
e) Cg. szám: ....., adószám: .....  
f) Bank, számlaszám: .....

#### Közös ajánlattevő esetén:

Közös ajánlattevő cégneve, székhelye :.....

#### Alvállalkozó igénybevétele esetén:

Alvállalkozó cégneve, székhelye :.....

vagy *nem veszek igénybe alvállalkozót a szerződés teljesítéséhez (adott esetben aláhúzendó)*

#### 2. Értékelési szempont adatai:

Sorsz.	Megnevezés	Menny. egy.	Menny.	Alkalom	Nettó egységár (Ft / db)	Nettó összár (Ft) Mennyiség x Alkalom x Egységár
1	Parkoló automaták	db	136	11		
2	Jegy-és bérlet automaták	db	8	11		
3	Megállópárok	db	3	11		
Nettó összesen (Ft):						

Nyilatkozom, hogy a fentiek szerinti ajánlatomat az ajánlattételi felhívásban rögzített feltételek figyelembevételével teszem.

Dátum: .....

cégszerű aláírás

## Vállalkozói szerződés

amely létrejött egyrészről a

Név /cég/:	<b>Szegedi Közlekedési Kft.</b>
céggjegyzékszám:	06-09-003072
székhely:	6720 Szeged, Zrínyi u. 4-8.
adószám:	11092612-2-06
bankszámlaszám:	Raiffeisen Bank Zrt. 12067008-00143725-00100003
telefon:	06-62-592-250
fax:	06-62-426-714
képviselő:	Dr. Majó-Petri Zoltán ügyvezető igazgató

mint **Megrendelő** (továbbiakban Megrendelő),

másrészről

Név /cég/:  
céggjegyzékszám:  
székhely:  
adószám:  
bankszámlaszám:  
telefon:  
fax:  
képviselő:  
továbbiakban mint **Vállalkozó**, együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:

### 1. A szerződés tárgya

A szerződés tárgya a Megrendelő által 2018. február 13. napján 001/19-21/2018/SZKT számon közzétett Ajánlattételi felhívásában és Dokumentációban, valamint a jelen szerződésben részletesen meghatározott alábbi feladatok ellátása:  
**„A Szegedi közlekedési Kft által üzemeltetett 136 db parkoló automata, 8 db jegy-és bérletautomata és 3 db villamos megálló pár takarítására (Aradi vértanúk tere, Széchenyi tér, Anna-kút)”**

### 2. A szerződés időtartama, teljesítési határidők:

2018. február 19-2018. március 23 közötti időszakban heti 1 alkalom (összesen 5 alkalom)  
2018. március 26-2018. április 15 közötti időszakban heti 2 alkalom (összesen 6 alkalom)

A villamosmegállók esetében a takarítás csak a megállóban található üvegfelületre/plexire vonatkozik.

### 3. Megrendelő - Vállalkozó jogai és kötelezettségei

#### Megrendelő jogai és kötelezettségei:

- 3.1. A Megrendelő jelen szerződésben rögzített képviselője jogosult a Vállalkozó teljesítésének ellenőrzésér értékelésére, a teljesítés elfogadására, illetve el nem fogadására.
- 3.2. A Megrendelő a teljesítés/részletteljesítés elfogadásával köteles a jelen szerződésben meghatározott díj megfizetésére.
- 3.3. A Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül, de maximum 2 munkanapon belül tájékoztatja a Vállalkozót bármilyen, a Vállalkozó munkáját érintő változásról.
- 3.4. A szolgáltatás és a projekt menete során a Megrendelő biztosítja a szükséges vezetői döntések meghozatalát.
- 3.5. A Megrendelő köteles a közösen meghatározott közbenső intézkedések határidőben történő teljesítésére.
- 3.6. A munkavégzés során a Megrendelő oldaláról szükséges rész döntések meg nem hozatalából eredő késedelem vagy egyéb kár Megrendelő felelőssége.
- 3.7. Ha a Megrendelőnek felróható okokból kifolyólag a Vállalkozó akadályoztatva van a munka végrehajtásában, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt a Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.

#### **A vállalkozó jogai, kötelezettségei:**

- 3.8. A Vállalkozó a részletezett feladatokat elvállalja, és maradéktalanul elvégzi, azok elvégzéséhez szükséges módszerek, valamint a meghatározott szakmai követelmények szakszerű alkalmazásával.
- 3.9. A Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott időpontban a szolgáltatást megkezdeni és az előírt határidőre teljesíteni.
- 3.10. A Vállalkozó kötelezi magát a tudomására jutott bizalmas szervezeti információk védelmére, a megszerzett információk szigorúan bizalmas kezelésére, mely keretében a Vállalkozó minden információt, melynek titokban tartásához Megrendelőnek jogos érdeke fűződik, nem adhat át a Megrendelő előzetes engedélye nélkül harmadik személynek.
- 3.11. A Vállalkozó a szerződés tárgyában rögzített feladatok elvégzésére kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező munkatársakat biztosít.
- 3.12. A Vállalkozó kijelenti és biztosítja, hogy a munkavégzés helyszíneiről a munkavégzéssel kapcsolatos dokumentumokat, írásos anyagokat kizárólag Megrendelő engedélyével viszi el.
- 3.13. A Vállalkozó, a Megrendelő képviseletében a Megrendelő érdekeit és ügyfélkapcsolati elvárásait figyelembe véve jár el.

#### **4. Szerződő felek kapcsolattartása**

Szerződő Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka elfogadására, a feladatok koordinálására, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

Megrendelő részéről cégképviselő:

tel.:

e-mail:

Vállalkozó részéről cégképviselő:

e-mail:

Telefon:

Telefax:

#### **5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek és megerősítő biztosítékok:**

5.1. **Késedelmi / hibás teljesítési kötbér:** Az adott hétre eső szerződéses kötelezettség késedelmes vagy hibás teljesítése esetén, ha az olyan okból következett be, amelyért a Vállalkozó felelős, késedelmi / hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. Késedelmes / hibás teljesítés minden heti teljesítés tekintetében felmerülhet. A kötbér akkor is jár, ha a Vevőnek kára nem merült fel. A késedelmi / hibás teljesítési kötbér mértéke a szerződés nettó értékének 1%-a naponta, de legfeljebb a teljes ellenérték 20%-a. A kötbérmaximum elérését követően a Megrendelő a szerződést felmondhatja.

5.2. **Meghiúsulási kötbér:** a Vállalkozó, az olyan okból történő meghiúsulás vagy nemteljesítés esetére, amelyért felelős, a vállalkozói nettó teljes vállalkozói díj 30%-a mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni. A Felek a szerződés meghiúsulásának tekintik azt is, ha a Vállalkozó az előírt 2 egymást követő héten nem végez takarítási tevékenységet.

#### **6. Vállalkozási díj**

6.1. Parkoló automaták estében ..... Ft + ÁFA/automata/alkalom

Jegy- és bérlet automaták esetében: ..... Ft + ÁFA/automata/alkalom

Megállóhely párok estében ..... Ft + ÁFA/megállópár/alkalom

6.2 A vállalkozó tevékenységének pénzügyi elszámolása

A teljesítési igazolás kiállítása és elfogadása – havonta – a Megrendelő általi visszaigazolása után történik meg. A visszaigazolásra Megrendelőnek az adott hónap teljesítését követően 5 naptári nap áll rendelkezésére.

A szolgáltatás ellenértékét Megrendelő az igazolt teljesítést követően, számla ellenében fizeti ki.

## **6. Fizetési feltételek**

7.1. A **Megrendelő** a fenti 6. pont szerinti díjat a kiadott teljesítésigazolásra benyújtott számla alapján, havonta, a Ptk. 6:130 § (1)-(2) szerint, a számla kézhezvételét követő 30 napos határidőn belül, a Vállalkozó ..... számú számlájára való átutalással egyenlíti ki.

6.1. A kifizetésre irányadó az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. § és az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § előírásai is. A késedelmi kamatra vonatkozóan a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.

## **7. A Szerződés felmondása**

7.1. A szerződés időtartama alatt rendes felmondás jogát a felek közösen kizárják.

7.2. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:

A Vállalkozó a Megrendelő jog- és szerződésszerű utasítása ellenére, többszöri felszólítás után sem végzi el a szükséges és kijelölt feladatokat;

A szükséges és kijelölt feladatokat Megrendelő érdekeivel ellentétesen végzi;

A Vállalkozó összeférhetlenségi, titoktartási kötelezettségét megszegi;

7.3. A Szerződés felmondással történő megszüntetése esetén Felek az elvégzett szolgáltatások alapján elszámolnak.

## **8. A szerződés módosítása**

8.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:

a) felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,

b) felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,

8.2. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Vállalkozó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljes körűen érvényesítette.

## **9. Titoktartási kötelezettség**

A Vállalkozó tudomására hozott vagy jutott minden Megrendelői forrásból származó információ és adat Megrendelő üzleti titkát képezi, ennek megőrzésére teljes anyagi kártérítési felelősséggel tartozik.

## **10. Záró rendelkezések**

10.1. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, vagy telefaxon vagy e-mailben) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A Felek közötti levelezés nyelve: magyar.

10.2. A jelen szerződés fizikailag nem csatolt mellékletei a Vállalkozó által benyújtott ajánlat és az ajánlatkérési dokumentáció. Ha a szerződést alkotó okmányok között ellentmondás mutatkozik, akkor - ebben a sorrendben - a közbeszerzési dokumentáció, jelen szerződés, a jelen szerződés mellékletei, illetve a Vállalkozó által benyújtott ajánlat tartalma az irányadó.

10.3. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerinti magyar bíróság eljárásának. A felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot kell alkalmazni.

10.4. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy szervezetük átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatban változás történik, arról a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.

Jelen Szerződést a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan írják alá. A szerződés 3 eredeti példányban készült.

Kelt: Szeged, 2018.

.....

Megrendelő

.....

Vállalkozó

